

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**EDITAL****(Serviços continuados com mão de obra em regime de dedicação exclusiva)****PREGÃO ELETRÔNICO****SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 3ª REGIÃO FISCAL****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022****(Processo Administrativo n.º 10380.721038/2022-60)**

Torna-se público que a Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal), por meio da Divisão de Programação e Logística, sediada na rua Barão de Aracati, nº 909, Aldeota, Fortaleza-CE, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 02/08/2022**Horário: 09:00 (horário de Brasília)****Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>****Critério de Julgamento: menor preço por grupo****Regime de Execução: Empreitada por Preço Global****1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material e mão de obra exclusiva, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em grupo único, formados por 9 itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 00001/170040

Fonte: 0150251030

Programa de Trabalho: 041220032200000001

Elemento de Despesa: 33903978 – Limpeza e Conservação

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

PI: PIULIMPEZA

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
- 4.1.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 4.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 4.2.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 4.2.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 4.2.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 4.2.5 que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 9.10.1.1 deste Edital;
 - 4.2.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
 - 4.2.7 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
 - 4.2.8 sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
 - b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.3.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.
- 4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.5.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
 - 4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - 4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
 - 4.5.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
 - 4.5.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 4.5.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 4.5.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 4.5.6 que a proposta foi elaborada de forma independente;
 - 4.5.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 4.5.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor anual (total) de cada um dos itens que compõe o grupo;

6.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

6.1.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

6.1.2.2. Produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.1.2.3. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.3.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MPDG n.5/2017.

6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.10.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor anual total *do item*

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.9.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.10.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto executado:

7.24.1 por empresas brasileiras;

7.24.2 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.3 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.26.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26.3 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.
- 8.3. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:
- 8.4.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
 - 8.4.2 contenha vício insanável ou ilegalidade;
 - 8.4.3 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
 - 8.4.4 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;.
- 8.4.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 8.4.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 8.4.4.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias, acordo, dissídio ou convenção coletivas de trabalho vigentes.
 - 8.4.4.2. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informe-se que foram utilizadas os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:
 - 8.4.4.2.1. A Convenção Coletiva de Trabalho – CCT que serviu de parâmetro para a estimativa do preço do posto de servente foi a do SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ, CNPJ nº 11.088.721/0001-11, registrada no Ministério do Trabalho sob o nº CE000092/2022.
 - 8.4.4.2.2. O sindicato indicado nos subitens acima não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratante.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



8.5. É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:

8.6.1. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);

8.6.2. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);

8.6.3. rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);

8.6.4. rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);

8.6.5. rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);

8.6.6. rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).

8.6. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, *caput*, do Decreto nº 10.024, de 2019.

8.7.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.

8.7. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.



- 8.10. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.10.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata
- 8.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.11.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo
- 8.11.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.
- 8.12. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.13. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
- 8.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.14.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.14.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.16. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.17. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.
- 8.18. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.19. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital

9 DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 9.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas)** horas, sob pena de inabilitação.
- 9.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7.** Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.
- 9.8. Habilitação jurídica:**
- 9.8.1.** no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8.2.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.4.** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6.** decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 9.8.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**
- 9.9.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2.** prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados,



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.10. Qualificação Econômico-Financeira:

9.10.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



Passivo Circulante

- 9.10.4.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de ...(....) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.
- 9.10.5.** As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:
- 9.10.5.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;
- 9.10.5.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.
- 9.10.5.3. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;
- 9.10.5.3.1. a declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,
- 9.10.5.3.2. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

9.11. Qualificação Técnica:

- 9.11.1.** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 9.11.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:
- 9.11.1.1.1. Serviço de Limpeza e Conservação;
- 9.11.1.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 9.11.1.1.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução,



exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017;

9.11.1.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.1.1.5. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 01 (um) ano na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de o 01 (um) ano ser ininterrupto.

9.11.1.1.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.1.1.7. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.1.1.8. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.11.3. Declaração de que instalará escritório na Região Metropolitana de Fortaleza/CE, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MPDG nº 005, de 2017, conforme modelo do Anexo XI do Edital. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

9.11.4. As empresas deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência.

9.11.4.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este Edital;

10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

15 DO TERMO DE CONTRATO

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco)** dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **05 (cinco)** dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19 DO PAGAMENTO

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1 É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

20 DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA— BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

20.1 Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) não manter a proposta;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) comportar-se de modo inidôneo;

21.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 21.4.2 Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 21.4.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 21.4.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 21.5** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 21.6** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 21.7** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.8** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.9** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.10** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 21.11** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.12** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 21.13** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

**22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao.srrf03@rfb.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço **Rua Barão de Aracati, 909, 4º andar, Aldeota, Fortaleza/CE, Equipe de Licitações da SRRF03.**

22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [Rua Barão de Aracati, 909, 4º andar, Aldeota, Fortaleza/CE](#), nos dias úteis, no horário das [08 horas às 17 horas](#), mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.12.1 ANEXO I - Termo de Referência;

23.12.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

23.12.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

23.12.3 ANEXO III – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;

23.12.4 ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços

23.12.5 ANEXO V – Planilha de Custos e Formação de Preços;

23.12.6 ANEXO VI – Modelo de Termo de Vistoria;

23.12.7 ANEXO VII – Minuta do Termo de Cooperação Técnica com Instituição Financeira;

23.12.8 ANEXO VIII – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;

23.12.9 ANEXO IX – Modelo de Instrumento de Medição de Resultado – IMR;

23.12.10 ANEXO X – Declaração de Ausência de Nepotismo;

23.12.11 ANEXO XI – Declaração de Instalação de Escritório

Carolina Teixeira de Aquino

Supervisora Substituta da EQLIC03/DIPOL/SRRF03

(Assinado e datado digitalmente)



Ministério da Economia

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 20/07/2022 09:59:23 por Carolina Teixeira de Aquino.

Documento assinado digitalmente em 20/07/2022 09:59:23 por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO.

Esta cópia / impressão foi realizada por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO em 20/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP20.0722.10330.OEJJ

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

F2976381E480BF6F16FD05C027211C7D8A751C6C1EDFB67319CA01E4175F7BE6



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022
Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

Anexo I – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

Documento de 234 página(s) confirmado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP20.0722.10330.YF7L. Consulte a página de autenticação no final deste documento.
Cópia Simples - Documento nato digital não assinado eletronicamente



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão eletrônico para contratação de prestação de serviço contínuo com dedicação de mão-de-obra exclusiva

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DA 3ª REGIÃO FISCAL

PREGÃO Nº 06/2022

(Processo Administrativo n.º 10380.721038/2022-60)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal, localizadas nos municípios de localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

GRUPO ÚNICO						
Item	Código CATSER	Descrição	Local	Quantidade de Postos	Valor Mensal Máximo Estimado (por posto)	Valor Total Máximo Estimado para todos os postos (12 meses)
1	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410	04 postos de 44h/semanais	R\$ 4.399,98	R\$211.199,04
				01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.562,54	R\$42.750,48
2	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	IRF/APM – Inspetoria Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960	01 posto de 44h/semanais	R\$ 4.383,86	R\$52.606,32
				01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.546,40	R\$ 42.556,80
3	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	IRF/PCE – Inspetoria Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000	01 posto de 44h/semanais	R\$ 4.284,13	R\$51.409,56
				01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.446,67	R\$ 41.360,04
4	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial	ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420	01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.796,08	R\$ 45.552,96

TERMO DE REFERÊNCIA – Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial
Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União

Termo de Referência – Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra

Documento de Referência – Serviços Continuados com Dedicacão Exclusiva de Mão-de-Obra
Atualização: Junho/2021

Cópia Simples - Documento nato digital não assinado eletronicamente



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



		(CBO 5143)				
5	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/ITP – Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001	01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.725,55	R\$ 44.706,60
6	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005	01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.608,15	R\$ 43.297,80
7	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207	01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.608,55	R\$ 43.302,60
8	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430	03 postos de 44h/semanais	R\$ 3.865,03	R\$139.141,08
				01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.027,59	R\$ 36.331,08
9	25194	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000	01 posto de 30h/semanais	R\$ 3.213,04	R\$ 38.556,48
Total de Postos					18 postos	
Valor Total - Mensal					R\$ 69.397,57	
Valor Total – 12 meses					R\$ 832.770,84	

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de **limpeza e conservação predial**.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.5. A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Global**. O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado em períodos de até 24 (vinte e quatro) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993 c/c Orientação Normativa nº38/2011 da AGU.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

5.1.2. Conforme definição no Caderno de Logística de serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, “considera-se prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, as atividades que visam a obter as condições adequadas de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos no termo de referência e/ou projeto básico”;

5.1.3. Os trabalhadores do serviço de limpeza e conservação predial (CBO 5143-20) têm, entre outras, de acordo com a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho (antigo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE), as seguintes atribuições: “Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios [...]. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente”;

5.1.4. Os serviços a serem prestados são de Limpeza, Conservação e Higienização das unidades vinculadas à SRRF03, com fornecimento de materiais. Trata-se de serviços comuns, uma vez que podem ser definidos, objetivamente, nos termos deste Estudo Preliminar, do Termo de Referência e do Edital, o regime e a forma de execução do dito serviço. Desta feita, é plausível a utilização de Pregão como modalidade licitatória neste certame;

5.1.5. Considerando que os serviços de limpeza e conservação predial possuem caráter instrumental e acessório, que sua interrupção pode comprometer as atividades meio e finalísticas das unidades administrativas da Receita Federal no Ceará para o cumprimento da missão institucional, e que a contratação desses serviços deva se estender por mais de um exercício financeiro, verifica-se que o objeto dessa contratação se trata de serviço de natureza continuada.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



5.1.6. Para a execução dos serviços, em aspectos gerais atinentes à sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as normas federais, obedecer aos critérios contidos na Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores.

5.1.7. Adoção de boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento /capacitação periódico dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta coletiva.

5.1.8. Quanto à vigência contratual, o prazo inicial de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por períodos de até 24 (vinte e quatro) meses até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993 c/c Orientação Normativa nº38/2011 da AGU.

5.1.9. Os 12 meses iniciais da contratação serão para analisar se a empresa está prestando o serviço adequadamente, sem problemas que possam comprometer a contratação. Caso a contratada corresponda às expectativas da contratação, propomos que as prorrogações sejam realizadas em períodos de 24 meses, pois isso permitiria o melhor aproveitamento da mão de obra dos servidores no Órgão, já que otimizaria o serviço, sendo necessárias somente duas prorrogações, levando também a uma economia processual.

5.1.10. O termo inicial da prestação dos serviços está previsto:

a) para início imediato, após assinatura do contrato, nas unidades administrativas localizadas nos municípios de Fortaleza, Caucaia, São Gonçalo do Amarante – Pecém, Maranguape, Quixadá, Itapipoca.

b) para ao dia 02/09/2022, nas unidades administrativas localizadas nos municípios de Juazeiro do Norte e Iguatu.

5.1.11. O objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda apresentada pela SRRF03/SEPOL e DRF/Juazeiro do Norte.

5.1.12. Os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviços comuns, nos termos do inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019. Portanto, deverão ser licitados na modalidade pregão, na forma eletrônica;

5.1.13. A prestação do referido serviço será realizada de forma contínua, no horário diurno, em horário compatível com o funcionamento do órgão, a ser definido pela fiscalização do contrato.

5.1.14. Caberá a Contratante, durante a execução contratual, definir o horário de início e término da jornada diária de trabalho (dentro do período diurno), bem como os intervalos intrajornada para almoço, respeitando a legislação trabalhista, a Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, e demais normas aplicáveis.

5.1.15. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissional habilitado pertencente à categoria de ocupação conforme definições apresentadas nos subitens a seguir.

Dos Requisitos dos Serventes a Serem Alocados ao Contrato

5.1.16. O empregado deverá ser pertencente ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente o empregado para prestar os serviços. Dos Requisitos e das Obrigações dos Serventes:

a) Obedecer às regras de higiene e asseio:



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

- b) Demonstrar competências pessoais, tais como: disposição, agir com bom senso e agilidade, demonstrar iniciativa, interesse, organização, educação, autonomia, paciência, entusiasmo, respeito, espírito de equipe, capacidade de autoavaliação, interesse no aprimoramento profissional, ser assíduo e pontual.
- c) Ter idade mínima de 18 anos;
- d) Apresentar-se devidamente uniformizado com as peças limpas;
- e) Requisitar, receber, conferir, organizar os materiais de limpeza fornecidos pela contratada, registrando o consumo sob supervisão do fiscal setorial;
- f) Abster-se da execução de atividades alheias aos serviços do posto;
- g) Cumprir a jornada de trabalho estabelecida, sendo vedada a prestação de horas extraordinárias;
- h) Tratar as pessoas com urbanidade e respeito, utilizando a forma de comunicação em linguagem formal, em tom moderado, sendo proibido o uso de gírias, jargões, palavrões, expressões coloquiais ou qualquer outra forma diversa da estabelecida pela Administração;
- i) Assumir diariamente o posto de trabalho, devidamente uniformizado, portando crachá de identificação;
- j) Comunicar imediatamente à chefia do Setor, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para as pessoas ou ao patrimônio da Administração;
- k) Comunicar imediatamente à chefia do Setor qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- l) Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- m) Registrar e controlar, em coordenação com a Administração, diariamente, a frequência no posto e a pontualidade, bem como as ocorrências.
- n) Cumprir todas as determinações e normas estabelecidas pela legislação sobre medicina e segurança do trabalho, inclusive no tocante ao uso de EPI, se necessário;
- o) Executar as demais tarefas determinadas pelo preposto e que sejam compatíveis com o seu cargo;
- p) A programação das atividades será feita periodicamente pela Administração e deverá ser cumprida pela contratada, de forma a garantir a eficácia dos serviços prestados;
- q) Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações, em especial, dos bens que utilizar no desempenho de suas funções, apontando os consertos que se fizerem necessários;
- r) Guardar sigilo de documentos, assuntos tratados e informações às quais, por qualquer meio venha a ter acesso no exercício de suas funções, referentes à Administração Pública, servidores, contribuintes ou qualquer outra que, por sua natureza, não devam ser divulgados. Em caso de descumprimento do sigilo mencionado antes, a Administração procederá à análise e as ações cabíveis, sem prejuízo das sanções na esfera penal e civil;
- s) Comunicar à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato as anormalidades ocorridas durante a prestação do serviço;
- t) Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato.

Dos Requisitos e das Obrigações da Contratada



**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**



5.17.1 A Contratada deverá atender aos requisitos de habilitação (jurídica, econômico-financeira, técnica-operacional) previstos no Edital do Pregão Eletrônico, bem como deverá manter-se habilitada durante toda a execução contratual.

5.17.1.1 A empresa a ser contratada deverá possuir comprovada experiência e expertise na realização dos serviços, bem como adotar as práticas mais sustentáveis conforme normas e legislação pertinente.

5.17.1.2 A contratada deve adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade:

c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água:

d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;

e) Realizar lavagem com água de outras fontes que não a tratada sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e

g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

5.17.1.3 Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento:

d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA****Receita Federal**

procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006:

g) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

5.17.1.4 Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes à sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros, mais bem detalhados no quadro de insumos junto à planilha de preços elaborada pela Administração e ao Termo de Referência.

5.17.1.5 Não contratar, para prestar serviços à Contratante, empregado que seja familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança na Contratante, em conformidade com o disposto no artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010.

5.17.1.6 Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

5.17.1.7 Não aceitar indicação, por parte de servidores da Contratante, para empregar pessoas para execução dos serviços contratados.

5.17.1.8 Disponibilizar profissionais qualificados, devidamente adaptados ao serviço e que atendam às exigências relativas à execução.

5.17.1.9 Disponibilizar os uniformes e EPIs adequados e demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades relativas à contratação.

5.17.1.10 Observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.

5.17.1.11 Treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como na prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.

5.17.1.12 Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

5.17.1.13 Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da presente contratação, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger. Bastará que a contratante informe a rotina para os empregados que assumirão os postos de serviços de limpeza e conservação predial.

- 5.18 Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

6 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 6.17 Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



7 HISTÓRIA PARA A LICITAÇÃO

- 7.17 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 11 horas e das 14h às 17 horas.
- 7.18 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.
- 7.18.1 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 7.19 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 7.20 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 8.17 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 8.17.1 Os serviços serão executados, preferencialmente, no horário de funcionamento das unidades, localizadas nos endereços descritos conforme abaixo:

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO
ALF/ FORTALEZA	Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410	08:00 às 18:00	08:00 às 12:00
IRF/AEROPORTO	Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960	24 horas	Não há atendimento
IRF/PECÉM	Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000	24 horas	Não há atendimento
ARF/CAUCAIA	Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420	07:30 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00
ARF/ITAPIOCA	Rua Eubia Barroso, 2800, Centro,	07:30 às 11:30	07:30 às 11:30



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

	Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001	13:30 às 17:30	
ARF/MARANGUAPE	Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30
ARF/QUIXADÁ	Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30
DRF/JUAZEIRO DO NORTE	Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430	08:00 às 18:00	08:00 às 16:00
ARF/IGUATU	Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000	07:30 às 12:00 13:00 às 18:00	07:30 às 11:30

8.17.2 A descrição detalhada dos métodos ou rotina de execução do trabalho e das etapas a serem executadas estão definidas nos Estudos Preliminares. Anexo deste Termo de Referência.

8.18 A execução dos serviços será iniciada após emissão de Ordem de Serviço), na forma que segue:

8.18.1 Início imediato, após assinatura do contrato, nas unidades: ALF/Fortaleza, IRF/Aeroporto Pinto Martins, IRF/Pecém, ARF/Caucaia, ARF/Itapipoca, ARF/Maranguape, ARF/Quixadá.

8.18.2 No dia 02/09/2022, nas unidades: DRF/Juazeiro do Norte e ARF/Iquatu.

9 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.17 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

9.17.1 Equipamentos mínimos, lista exemplificativa

- a) Dispenser para sabonete líquido;
- b) Dispenser para papel higiênico;
- c) Dispenser para papel toalha;
- d) Enceradeira;
- e) Escada de alumínio botafogo 7 degraus;
- f) Kit Carrinho MOP, balde espremedor Am 30 litros;
- g) Placa sinalizadora "piso molhado".

9.17.2 Utensílios mínimos, lista exemplificativa



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- a) Aspirador de pó;
- b) Balde plástico, de 20 litros;
- c) Desentupidor de pia;
- d) Desentupidor de vaso sanitário;
- e) Escova nylon manual, cerdas duras;
- f) Escova de mão; Escova para vaso sanitário;
- g) Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco,
- h) Rodo mágico com cabo retrátil;
- i) Espanador;
- j) Esponja dupla face, embalagem c/10 unidades;
- k) Esponja de lã de aço;
- l) Flanela branca para limpeza, de 1ª qualidade, 30x40cm;
- m) Luvas de látex natural;
- n) Mangueiras;
- o) Pá de Lixo, com cabo longo;
- p) Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm;
- q) Pano multiuso tipo perfix 33x50 com 120;
- r) Polidor de metais;
- s) Reservatório para sabonete líquido, se for o caso;
- t) Removedor de ceras e impermeabilizantes;
- u) Rodo com 2 borrachas – 40cm de largura, com cabo;
- v) Rodo especial para limpeza de vidros;
- w) Saco de lixo 100L e de 40 L, pacote com 100un, cor preta;
- x) Vassoura limpar teto;
- y) Vassoura nylon nº 03;
- z) Vassoura tipo qari, 60 cm.

9.17.3 Materiais de limpeza mínimos, lista exemplificativa

- a) Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros; Álcool, de 1ª qualidade, 70°;
- b) Cera líquida concentrada, galão de 5 litros;
- c) Cera líquida impermeabilizante;
- d) Cloro líquido, galão de 5 litros;
- e) Desinfetante concentrado, galão de 5 litros;
- f) Desodorizador de ar em spray;
- g) Detergente neutro líquido;
- h) Limpador de carpetes;
- i) Limpador multiuso (para limpeza de móveis e equipamentos em geral);
- j) Limpa vidros, 500ml;
- k) Lustra móveis lavanda (200 ml);
- l) Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos);
- m) Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 folhas de 22,5 x 26cm;
- n) Pedra sanitária;
- o) Sabão em barra;
- p) Sabão em pó multi-ação – 1kg;
- q) Sabonete líquido para mãos, cremoso, 5 litros;
- r) Saponáceo em pó,
- s) detergente com 300g.

9.17.4 Os materiais especificados neste item não excluem outros, de natureza similar que porventura se façam necessários para a boa execução das atividades desempenhadas pelas unidades da Receita Federal, obrigando-se a CONTRATADA a fornecê-los prontamente em decorrência das obrigações assumidas.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



10 INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.17 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.17.1 A proposta deverá ser apresentada com base na área a ser limpa, devendo ser elaborada uma Planilha de Custos e Formação de Preços para cada Unidade Administrativa.

10.17.2 É obrigatória a adoção do Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços fornecido pela Administração, o qual poderá ser adaptado às necessidades da licitante, com a inclusão ou exclusão de rubricas, e preenchido de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho utilizada pela empresa.

10.18 DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE E DE PERICULOSIDADE

10.18.1 **Não** há previsão de pagamento de adicional de insalubridade ou de periculosidade para nenhum posto.

10.18.2 A CONTRATADA deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura do contrato, o Laudo de Avaliação de Insalubridade e Periculosidade - LAIP ou Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA para os postos de serviços contratados.

10.18.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) desde que devidamente justificado pela CONTRATADA em até 24h antes do término deste prazo.

10.18.4 Os custos da elaboração do Laudo de Avaliação de Insalubridade e Periculosidade - LAIP ou Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA correrão exclusivamente a expensas da CONTRATADA.

10.18.5 Se constatada a existência de Insalubridade e/ou Periculosidade a CONTRATADA poderá solicitar da CONTRATANTE o reajuste contratual.

10.18.6 As planilhas deverão ser apresentadas não deverão incluir adicional insalubridade ou de periculosidade.

10.18.7 As demais informações relevantes para o dimensionamento da proposta constam pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

11 UNIFORMES

11.17 Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

11.18 O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

UNIFORMES -SERVENTE DE LIMPEZA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE INÍCIO EXECUÇÃO CONTRATUAL	QUANTIDADE APÓS 6 MESES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	QUANTIDADE ESTIMADA 12 MESES
01	Calça	02	02	04
02	Camiseta gola redonda	02	02	04

TERMO DE REFERÊNCIA – Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial
Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União
Termo de Referência - Serviços Continuados com Dedicação Exclusiva de Mão-de-Obra



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



02	Tênis	01	01	02
03	Bota	01	-	01
04	Meias (par), padrão sport	03	03	06
05	Luva látex forra	01	01	02
06	Crachá de Identificação	01	-	01

11.19 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

11.19.1 O material e a calça deverá ser jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão;

11.19.2 O material da camisa deverá ser de tecido Malha Fria / Malha Piquet, manga curta;

11.19.3 O material do tênis deverá ser em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU;

11.19.4 O material da bota deverá ser de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante:

11.19.5 O material das meias deverá ser de Algodão;

11.19.6 As peças deverão ser trocadas a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

11.19.7 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

11.20 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

12 OBRIGACÕES DA CONTRATANTE

12.17 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.18 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.18.1 O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara):

12.18.2 A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário):

12.19 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

- 12.20 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 12.21 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 12.22 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 12.22.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 12.22.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 12.22.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 12.22.4 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 12.23 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 12.24 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 12.25 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 12.26 Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 12.27 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 12.28 Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

13 OBRIGACÕES DA CONTRATADA

- 13.17 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.18 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.19 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 13.20 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 13.21 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 13.22 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017;
- 13.23 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 13.24 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.25 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços contratados.
- 13.26 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.27 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 13.28 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 13.29 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 13.30 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 13.31 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.32 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.33 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

- 13.34 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.35 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.36 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 13.37 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 13.38 Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 13.38.1 O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 13.38.2 Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 13.39 Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 13.40 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 13.41 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.
- 13.42 Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 13.43 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 13.44 Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 13.45 Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- 13.46 Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 13.47 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
- 13.48 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 13.49 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
- 13.49.1 viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 13.49.2 viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 13.49.3 oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 13.50 Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 13.51 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.
- 13.51.1 Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
- 13.51.2 Apresentar as declarações firmadas pelos terceirizados indicados aos postos de serviços contratados, em conformidade com o artigo 5º, inciso I, da Portaria ME nº 1.144, de 3 de fevereiro de 2021, atestando ausência de relação familiar ou de parentesco que importe a prática de nepotismo, nos termos do disposto no inciso II do artigo 2º daquele normativo.



**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**



Receita Federal

14 DA SUBCONTRATAÇÃO

14.17 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.17 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

16.17 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

16.18 As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail.

16.19 A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.20 A Contratada não está obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

16.21 A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.22 Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

16.22.1 no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

16.22.1.4 relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

16.22.1.5 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

16.22.1.6 exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços; e

16.22.1.7 declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.



**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**



16.22.2 entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

16.22.2.4 Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

16.22.2.5 certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

16.22.2.6 Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

16.22.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

16.22.3 entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

16.22.3.4 extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

16.22.3.5 cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

16.22.3.6 cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

16.22.3.7 comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

16.22.3.8 comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

16.22.4 entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

16.22.4.4 termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

16.22.4.5 guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

16.22.4.6 extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

16.22.4.7 exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.23 A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

16.23.1 O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

16.23.2 Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

16.23.3 Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**

- 16.24 No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.
- 16.25 Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.22.1 acima deverão ser apresentados.
- 16.26 A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.
- 16.27 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).
- 16.28 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Superintendência Regional do Trabalho.
- 16.29 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.30 A Contratante poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.
- 16.31 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 16.31.1 Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 16.31.2 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.
- 16.31.3 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.
- 16.32 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.
- 16.33 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 16.33.1 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.
- 16.34 A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 16.35 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 16.36 Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 16.37 A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 16.38 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.
- 16.39 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 16.40 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.41 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 16.42 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.43 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.44 As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

17 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

- 17.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no **Anexo II** deste termo de referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:
- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

- 17.2 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
 - 17.2.1 A quantidade de postos;
 - 17.2.2 A Planilha de Custos e Formação de Preços;
 - 17.2.3 O IMR;
 - 17.2.4 Os benefícios efetivamente repassados aos empregados.
- 17.3 Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
 - 17.3.1 não produziu os resultados acordados;
 - 17.3.2 deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
 - 17.3.3 deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 18.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.
- 18.1.2 No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 18.2 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 18.2.1 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 18.3 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal,
 - 18.3.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
 - 18.3.2 o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.
- 18.4 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.



**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**



- 18.5 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 18.6 No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 18.7 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
 - 18.7.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 18.8 No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
 - 18.8.1 realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 18.8.2 emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 18.8.3 comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).
- 18.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 18.10 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

19 DO PAGAMENTO

- 19.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.
- 19.2 Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 19.3 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
 - 19.3.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 19.4.1 o prazo de validade;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

- 19.4.2 a data da emissão;
 - 19.4.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 19.4.4 o período de prestação dos serviços;
 - 19.4.5 o valor a pagar; e
 - 19.4.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
 - 19.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
 - 19.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.
 - 19.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
 - 19.9 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
 - 19.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
 - 19.10.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
 - 19.11 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
 - 19.12 É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.
 - 19.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.
 - 19.14 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



19.15 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios:

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

$I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

20 DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

20.1 Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

20.2 A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.2.1 Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

20.3 A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

20.4 A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

20.4.1 Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

20.4.1.1 parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

20.4.1.2 parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 20.4.1.3 parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e
- 20.4.1.4 ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.
- 20.5 O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:
- 20.5.1 13º (décimo terceiro) salário;
- 20.5.2 Férias e um terço constitucional de férias;
- 20.5.3 Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
- 20.5.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.
- 20.6 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 20.7 O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.
- 20.8 Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
- 20.9 Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
- 20.10 Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.
- 20.11 A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
- 20.11.1 Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.
- 20.11.2 Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
- 20.11.3 A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.
- 20.11.4 A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
- 20.12 O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

- 21.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 21.2 Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.
- 21.3 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.
- 21.4 A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.
- 21.5 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:
 - 21.5.1 Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
 - 21.5.2 Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;
 - 21.5.3 Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.
- 21.6 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.
- 21.7 As repactuações a que a Contratada fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.
- 21.8 Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:
 - 21.8.1 da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
 - 21.8.2 da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
 - 21.8.3 do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

- 21.9 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 21.10 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 21.11 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 21.12 A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 21.13 Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- 21.14 Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento **IPCA** (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

- 21.14.1 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 21.14.2 Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 21.14.3 Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 21.14.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



21.14.5 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

21.15 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

21.15.1 a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

21.15.2 em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

21.15.3 em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

21.16 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

21.17 A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

21.18 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.

21.19 As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

21.20 O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22 DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

22.1 A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

22.1.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

22.1.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

22.2 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 22.2.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 22.2.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 22.2.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 22.2.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 22.3 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 22.4 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 22.5 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 22.6 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 22.7 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 22.8 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **30 (trinta)** dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 22.9 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 22.10 Será considerada extinta a garantia:
- 22.10.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 22.10.2 no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 22.11 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 22.12 A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.
- 22.13 A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



22.14 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho

22.15 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

23 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

23.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii) **Multa de:**
 - (1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a **15 (quinze)** dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - (2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - (3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - (4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
 - (5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - (6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

- iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

23.3 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

23.4 As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

23.5 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05



2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

23.6 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

23.6.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos:

23.6.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

23.6.3 demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

23.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

23.8 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

23.8.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

23.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

23.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.11 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

23.12 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

23.13 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

23.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

24.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

24.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

24.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

24.3.1 Comprovação que já executou contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.

24.3.1.1 Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



24.3.1.2 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

24.3.1.3 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

24.3.1.4 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.3.1.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.3.1.6 Os atestados de capacidade técnica devem comprovar a habilidade da licitante em gestão de mão de obra, e não a aptidão relativa à atividade a ser contratada, conforme o Acórdão TCU nº 553/16 – Plenário;

24.3.1.7 Sendo a presente contratação de serviços continuados com número de postos de trabalho a ser contratado, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme alínea c.2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017;

24.3.1.8 Para a comprovação do número mínimo de postos exigidos, será considerado que o número de postos a ser contratado será 18 (dezoito);

24.3.2 Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório na Região Metropolitana de Fortaleza/CE, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

24.3.3 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável

24.3.3.1 O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

5.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

24.3.4 Valor Global do grupo único: R\$ 832.770,84 (oitocentos e trinta e dois mil, setecentos e setenta reais e oitenta e quatro centavos).

24.3.5 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

24.4 O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

24.5 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Receita Federal

25 DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 5.5. O custo estimado da contratação, para o grupo único, é de R\$ **R\$ 832.770,84 (oitocentos e trinta e dois mil, setecentos e setenta reais e oitenta e quatro centavos)**.

26 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

- 26.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 00001/170040

Fonte de Recursos: 0150251030

Programa de Trabalho: 04122003220000001

Elemento de Despesa: 33903978

Plano Interno: PIULIMPEZA

Anexos:

- I – Estudo Técnico Preliminar;
- II – Instrumento de Medição de Resultados (IMR);
- III – Planilha de Custos e Formação de Preços

Assinatura digital
ROXANA SOARES SILVEIRA
Analista Tributário da RFB

Assinatura digital
EDELMANN MENDONÇA LEAL QUEIRÓZ
Analista Técnico-Administrativo



Ministério da Economia

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 08/07/2022 10:08:56 por Edelmann Mendonca Leal Queiroz.

Documento assinado digitalmente em 08/07/2022 10:08:56 por EDELMANN MENDONCA LEAL QUEIROZ e
Documento assinado digitalmente em 08/07/2022 09:51:18 por ROXANA SOARES SILVEIRA.

Esta cópia / impressão foi realizada por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO em 20/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP20.0722.10231.FOB8

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

F6326D2809D6EBFEF57AE992609665DFF5A041647F808FF8EA9E436CC378EA65

Estudo Técnico Preliminar - 16/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 10380.721038/202260

2. Introdução

2.1. Objetivando o atendimento das necessidades de serviços terceirizados, a serem prestados de forma contínua, elaborou-se este Estudo Preliminar, com vistas à **contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará.**

2.2. As leis e normativos que disciplinam os serviços a serem executados, de acordo com a sua natureza são:

- a) **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993** (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências);
- b) **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002** (Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências);
- c) **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis no 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999);
- d) **Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019** (Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal);

- e) **Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018** (Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União);

f) **Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015** (Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal);

g) **Decreto nº 7.746/12, de 5 de junho de 2012** (Dispõe sobre critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional):

h) **Decreto nº 7.203/2010** (Dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal);

i) **Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018** (Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 setembro de 2018):

j) **IN SEGES nº 05, de 26 de maio de 2017** (Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional);

k) **IN SEGES nº 40, de 22/05/2020** (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP – para aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital);

l) **IN SEGES nº 73, de 05/08/2020** (Dispõe sobre o procedimento para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, direta, autárquica e fundacional);

m) **IN SLTI/MP nº 01/2010** (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências);

n) Súmula nº 448 do TST (Orienta sobre insalubridade da limpeza de instalações sanitárias);

o) **Caderno de logística de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, edição 2014**, do Ministério do Planejamento;

p) **Portaria COPOL/SUCOR/RFB/ME nº 1.502, de 05 de fevereiro de 2021** (Estabelece diretrizes e parâmetros institucionais uniformes para a gestão de recursos orçamentários relativos aos serviços de limpeza e conservação no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil).

q) **Portaria COPOL nº 1.475, de 16 de fevereiro de 2022** (Altera a Portaria Copol /Sucor/RFB/ME nº 1.502, de 5 de fevereiro de 2021, que estabelece diretrizes e parâmetros institucionais uniformes para a gestão de recursos orçamentários relativos aos serviços de limpeza e conservação no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil).

r) **Guia Nacional de Licitações Sustentáveis;**

s) **Outras normas aplicáveis à espécie.**

2.3. A análise das contratações vigentes na SRRF03 e de outras contratações com objetos semelhantes, feitas por outros órgãos públicos, fez com que a Equipe de Planejamento formasse convicção de que não há necessidade de aperfeiçoamento e nem de classificar estes Estudos Preliminares como sigilosos, nos termos da Lei nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

2.4. A contratação encontra-se alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional 2021 a 2023 da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria RFB nº 5.078, de 29/12/2020, especialmente referente aos Objetivos de Pessoas e Recursos 10 – OR 10: Otimizar o uso de recursos institucionais, do Anexo V, da citada Portaria.

3. Análise da Contratação Anterior

3.1. Atualmente, a Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03 possui três contratos de prestação de serviços de limpeza e conservação predial: Contrato SRRF03 nº 10/2020 com 13 postos de 44 horas semanais (atende as unidades da Receita Federal nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante, Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá), o Contrato DRF/JNE nº 02/2017, sub-rogado para a SRRF03, com 2 postos de 44 horas semanais (atende as unidades da Receita Federal nos municípios de Juazeiro do Norte e Iguatu) e o Contrato SRRF03 nº 21/2021 com 5 postos, sendo 3 postos de 44 horas semanais e 2 postos de 30 horas semanais (atende as unidades da Receita Federal nos municípios de Sobral, Crateús e Ipu).

3.1.1. O Contrato da SRRF03 nº 10/2020, com a empresa Gama Conservação e Manutenção Predial Ltda, CNPJ 19.609.199/0001-88, é passível de prorrogação contratual, entretanto apesar de a solicitação feita pela Administração, a empresa manifestou interesse pelo encerramento do referido contrato, conforme relatado pela fiscalização.

3.1.2. Já o Contrato da DRF/JNE nº 02/2017 com a empresa Faz Empreendimentos e Serviços Eireli, CNPJ 10.533.966/0001-48, com vigência até 01/09/2022, não sendo mais possível a prorrogação contratual.

3.1.3. O Contrato da SRRF03 nº 21/2021 com a empresa Laddertec da Amazônia Ltda, CNPJ 27.752.080/0001-98, deverá ser rescindido, pois de acordo com a fiscalização e gestão do contrato, a empresa não está

prestando o serviço de forma adequada, cometendo atrasos e irregularidades contratuais. Os postos de limpeza e conservação predial referentes a este contrato são objeto de outro processo de contratação que já está em andamento pela equipe responsável – Processo Administrativo nº 10380.736209/2022-55.

4. Descrição da necessidade

4.1. Considerando o disposto nos Documentos de Formalização de Demanda do Serviço da SRRF03/SEPOL e da DRF/Juazeiro do Norte, Anexo I deste documento, no qual os setores demandantes solicitam a contratação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda das unidades administrativas da Receita Federal em Fortaleza, São Gonçalo do Amarante, Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, explanamos nos subitens, abaixo, a necessidade da contratação.

4.2. Considerando que a essencialidade dos serviços de limpeza e conservação predial para a preservação do patrimônio público, bem como para garantir o bom funcionamento das instalações físicas, sistemas e equipamentos do órgão, possibilitando, desta forma, que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais no melhor ambiente de trabalho possível, com boas condições para atendimento ao público, e que o Contrato da SRRF03 nº 10/2020, com termo em 31/07/2022, mesmo sendo possível prorrogação, não será prorrogado pois a empresa não tem interesse na prorrogação desta contratação e que o Contrato DRF/JNE nº 02/2017 não é passível de prorrogação contratual, pois a data 01/09/2022 é seu termo final, tendo em vista que com a última prorrogação o contrato completará 60 meses de vigência (sendo inviável nova prorrogação, conforme norma legal), faz-se necessário as contratações pretendidas.

4.3. A Administração Pública Federal vem pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio. Nessa esteira, a edição do Decreto nº 9.507/2018 possibilitou às unidades administrativas a contratação de forma indireta de diversas atividades. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do aludido decreto, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º, cuja execução indireta é vedada.

4.4. Ainda, cumpre destacar que, para a execução dos serviços em comento, inexistem quadros funcionais típicos na SRRF03.

4.5. Os serviços objeto da presente contratação caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos prestadores de serviços e são comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de contratação com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

4.6. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.7. Quanto à vigência contratual, **o prazo inicial de vigência do contrato será de 12 (doze) meses.**

4.8. Por fim, concluímos que a contratação é necessária, uma vez que é indispensável para a execução das atividades nas unidades administrativas subordinadas à SRRF03, e encontra albergue no princípio da legalidade, da economicidade, da eficiência e atende ao fim último da racionalização.

4.11. De acordo com os documentos de demanda, Anexo I deste estudo técnico preliminar, segue, abaixo, a identificação das unidades administrativas e respectivos endereços, onde serão executados os serviços:

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL
ENDEREÇOS DAS UNIDADES DA RECEITA FEDERAL - CEARÁ
ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410
IRF/PCE – Inspetoria Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000
IRF/APM – Inspetoria Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960
ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420
ARF/ITP – Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001
ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207
ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape /CE, CEP: 61.940-0005
DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430

ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SRRF03/SE/POL	Beatriz Meireles de Sousa Lima
SACOR/DRF/JNE	Airles Falcão Lóssio Carvalho

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1. Da Natureza Continuada dos Serviços

6.1.1. Conforme definição no Caderno de Logística de serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, “considera-se prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, as atividades que visam a obter as condições adequadas de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos no termo de referência e/ou projeto básico”;

6.1.2. Os trabalhadores do serviço de limpeza e conservação predial (CBO 5143-20) têm, entre outras, de acordo com a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho (antigo Ministério do Trabalho e Emprego - MTE), as seguintes atribuições: “Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios [...]. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente”;

6.1.3. Os serviços a serem prestados são de Limpeza, Conservação e Higienização das unidades vinculadas à SRRF03, com fornecimento de materiais. Trata-se de serviços comuns, uma vez que podem ser definidos, objetivamente, nos termos deste Estudo Preliminar, do Termo de Referência e do Edital, o regime e a forma de execução do dito serviço. Desta feita, é plausível a utilização de Pregão como modalidade licitatória neste certame;

6.1.4. Considerando que os serviços de limpeza e conservação predial possuem caráter instrumental e acessório, que sua interrupção pode comprometer as atividades meio e finalísticas das unidades administrativas da Receita Federal no Ceará para o cumprimento da missão institucional, e que a contratação desses serviços deva se estender por mais de um exercício financeiro, verifica-se que o objeto dessa contratação se trata de serviço de natureza continuada.

6.2. Práticas de Sustentabilidade

6.2.1. Para a execução dos serviços, em aspectos gerais atinentes à sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as normas federais, obedecer aos critérios contidos na Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores.

6.2.2. Adoção de boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento /capacitação periódico dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta coletiva.

6.3. Da Vigência do Contrato

6.3.1. Quanto à vigência contratual, o prazo inicial de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por períodos de até 24 (vinte e quatro) meses até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993 c/c Orientação Normativa nº38/2011 da AGU.

6.3.2. Os 12 meses iniciais da contratação serão para analisar se a empresa está prestando o serviço adequadamente, sem problemas que possam comprometer a contratação. Caso a contratada corresponda às expectativas da contratação, propomos que as prorrogações sejam realizadas em períodos de 24 meses, pois isso permitiria o melhor aproveitamento da mão de obra dos servidores no Órgão, já que otimizaria o serviço, sendo necessárias somente duas prorrogações, levando também a uma economia processual.

6.3.3. O termo inicial da prestação dos serviços está previsto:

a) início imediato, após a assinatura do contrato, nas unidades administrativas localizadas nos municípios de Fortaleza, Caucaia, São Gonçalo do Amarante – Pecém, Maranguape, Quixadá, Itapipoca.

b) para ao dia 02/09/2022, nas unidades administrativas localizadas nos municípios de Juazeiro do Norte e Iguatu.

6.2. Do objeto da Contratação

6.2.1. O objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda apresentada pela SRRF03/SEPOL e DRF/Juazeiro do Norte/.

6.2.2. Os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviços comuns, nos termos do inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019. Portanto, deverão ser licitados na modalidade pregão, na forma eletrônica;

6.2.3. A prestação do referido serviço será realizada de forma contínua, no horário diurno, em horário compatível com o funcionamento do órgão, a ser definido pela fiscalização do contrato.

6.2.3.1. Caberá a Contratante, durante a execução contratual, definir o horário de início e término da jornada diária de trabalho (dentro do período diurno), bem como os intervalos intrajornada para almoço, respeitando a legislação trabalhista, a Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, e demais normas aplicáveis.

6.2.4. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissional habilitado pertencente à categoria de ocupação conforme definições apresentadas nos subitens a seguir.

6.3. Dos Requisitos dos Serventes a Serem Alocados ao Contrato

6.3.1. O empregado deverá ser pertencente ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente o empregado para prestar os serviços.

6.3.2. Dos Requisitos e das Obrigações dos Serventes:

- a) Obedecer às regras de higiene e asseio;
- b) Demonstrar competências pessoais, tais como: disposição, agir com bom senso e agilidade, demonstrar iniciativa, interesse, organização, educação, autonomia, paciência, entusiasmo, respeito, espírito de equipe, capacidade de autoavaliação, interesse no aprimoramento profissional, ser assíduo e pontual.
- c) Ter idade mínima de 18 anos;
- d) Apresentar-se devidamente uniformizado com as peças limpas;
- e) Requisitar, receber, conferir, organizar os materiais de limpeza fornecidos pela contratada, registrando o consumo sob supervisão do fiscal setorial;
- f) Abster-se da execução de atividades alheias aos serviços do posto;
- g) Cumprir a jornada de trabalho estabelecida, sendo vedada a prestação de horas extraordinárias;
- h) Tratar as pessoas com urbanidade e respeito, utilizando a forma de comunicação em linguagem formal, em tom moderado, sendo proibido o uso de gírias, jargões, palavrões, expressões coloquiais ou qualquer outra forma diversa da estabelecida pela Administração;
- i) Assumir diariamente o posto de trabalho, devidamente uniformizado, portando crachá de identificação;

k) Comunicar imediatamente à chefia do Setor qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

m) Registrar e controlar, em coordenação com a Administração, diariamente, a frequência no posto e a pontualidade, bem como as ocorrências.

o) Executar as demais tarefas determinadas pelo preposto e que sejam compatíveis com o seu cargo;

q) Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações, em especial, dos bens que utilizar no desempenho de suas funções, apontando os consertos que se fizerem necessários;

r) Guardar sigilo de documentos, assuntos tratados e informações às quais, por qualquer meio venha a ter acesso no exercício de suas funções, referentes à Administração Pública, servidores, contribuintes ou qualquer outra que, por sua natureza, não devam ser divulgados. Em caso de descumprimento do sigilo mencionado antes, a Administração procederá à análise e as ações cabíveis, sem prejuízo das sanções na esfera penal e civil;

s) Comunicar à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato as anormalidades ocorridas durante a prestação do serviço;

t) Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato.

6.5.1. A Contratada deverá atender aos requisitos de habilitação (jurídica, econômico-financeira, técnica-operacional) previstos no Edital do Pregão Eletrônico, bem como deverá manter-se habilitada durante toda a execução contratual.

6.5.2. A empresa a ser contratada deverá possuir comprovada experiência e expertise na realização dos serviços, bem como adotar as práticas mais sustentáveis conforme normas e legislação pertinente.

6.5.3. A contratada deve adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas /poluentes;

b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;

d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;

e) Realizar lavagem com água de outras fontes que não a tratada sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e

g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

6.5.4. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios /menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se

e) Realizar um programa interno de treinamento de seus

f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos

q) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela

h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias

6.5.5. Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes à sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros, mais bem detalhados no quadro de insumos junto à planilha de preços elaborada pela Administração e ao Termo de Referência.

6.8. Dos Demais Requisitos Exigidos da Contratada

6.8.1. Não contratar, para prestar serviços à Contratante, empregado que seja familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança na Contratante, em conformidade com o disposto no artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010.

6.8.1. Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

6.8.3. Não aceitar indicação, por parte de servidores da Contratante, para empregar pessoas para execução dos serviços contratados.

6.8.2. Disponibilizar profissionais qualificados, devidamente adaptados ao serviço e que atendam às exigências relativas à execução.

6.8.3. Disponibilizar os uniformes e EPIs adequados e demais materiais e equipamentos necessários à execução das atividades relativas à contratação.

6.8.4. Observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.

6.8.5. Treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como na prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.

6.8.7. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.

6.9. Da Transferência de Conhecimento, Tecnologia e Técnicas Empregadas

6.9.1. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da presente contratação, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger. Bastará que a contratante informe a rotina para os empregados que assumirão os postos de serviços de limpeza e conservação predial.

7. Levantamento de Mercado

7.1. O mercado de potenciais prestadores para os serviços de limpeza e conservação é bastante vasto, uma vez que as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização nem da parte das empresas, nem dos seus empregados que serão utilizados diretamente na prestação dos serviços.

7.2. No caso da prestação indireta dos serviços, foram identificadas as seguintes hipóteses:

a) Contratação por empreitada global, onde a empresa define o quantitativo de mão de obra, o dia e o horário de prestação dos serviços, ou seja, não se trata de serviço continuado e não utiliza mão de obra com dedicação exclusiva;

b) Contratação em que a Administração define o horário de prestação dos serviços e a metodologia de trabalho com possibilidade de pagamento por metro quadrado de área a ser limpa ou por posto de trabalho.

c) Essas alternativas ainda permitem as seguintes subdivisões:

c.1) Com o fornecimento de todos os materiais necessários, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;

c.2) Com fornecimento de todos os materiais necessários, exceto os de limpeza de higiene pessoal;

c.3) Sem fornecimento de materiais.

7.3. Tais exigências não limitam a participação na licitação, visto que se trata das formas usuais de contratação dos serviços de limpeza e conservação, para as quais o mercado está preparado.

7.4. Não foram identificadas, na contratação em análise, situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

7.5. Após análise das opções apresentadas pelo mercado, a solução que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração é o regime de execução indireta para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de materiais necessários à limpeza e conservação das áreas demandadas, com dedicação exclusiva de mão de obra, onde a Administração define o horário de prestação dos serviços e a metodologia de trabalho com possibilidade de pagamento por metro quadrado de área a ser limpa ou por posto de trabalho.

7.6. Justifica-se a contratação dos serviços de limpeza com fornecimento de material pelos seguintes motivos:

a) As empresas de limpeza adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração;

b) Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como salário e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.

c) Os tipos de materiais necessários e seus quantitativos podem ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços de limpeza, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições, e correria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;

d) Os materiais, em especial papel higiênico e papel toalha ocupariam uma grande área para a sua armazenagem. A Administração necessitaria disponibilizar tal área, com os correspondentes custos. Espaço este que atualmente não está disponível e que é oneroso, podendo-se chegar à situação de que o custo da armazenagem supere o custo dos produtos armazenados;

e) Apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega,

bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que provavelmente ocasionaria falta de materiais, comprometendo a continuidade da efetiva prestação do serviço;

f) O gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais.

g) A grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornecem também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade.

7.6.1. Ademais, é comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados na presente contratação, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

7.6.2. A licitação para contratação do objeto desejado de acordo com os critérios estabelecidos, amplamente utilizados pelos órgãos e entidades públicas, amplia a competição e proporciona a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo, para o presente caso, a opção que melhor atende o interesse público.

8. Descrição da solução como um todo

8.1. A descrição completa e pormenorizada dos serviços, bem como a forma, o recebimento, a fiscalização, o pagamento e os demais pontos relevantes para a adequada execução do objeto deverão estar dispostos no Termo de Referência.

8.1.1. A contratação vai prever a prestação dos serviços de limpeza e conservação com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva e fornecimento de todo material que se fizer necessário.

8.1.2. Os serviços de objeto deste estudo, serão executados, pela Contratada, obedecendo ao estabelecido na IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e suas respectivas alterações e demais normas legais pertinentes.

8.2. Os serviços de limpeza e conservação predial a serem prestados nos prédios das unidades jurisdicionadas à SRRF03, serão contratados por posto de trabalho, em consonância com a Portaria COPOL/SUCOR/RFB/ME nº 1502/2021 e suas atualizações (Portaria Copol nº 1475/2022) com prestação dos serviços por no mínimo 8 (oito) horas diárias de segunda a sexta-feira no total de 44 (quarenta e quatro) horas semanais para os postos com jornada de 44 horas e, de 06 (seis) horas diárias no total de 30 (trinta) horas semanais para os postos de jornada de 30 horas, conforme definido para cada unidade.

8.2.1. Com relação aos postos de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, o serviço será prestado de segunda-feira a sexta-feira, com o horário preferencial das 07h00min

às 11h00min e 13h00min às 17h48min. E com relação aos postos de 30 (trinta) horas semanais, o serviço será prestado de segunda-feira a sexta-feira, com o horário preferencial das 07h00min às 13h00min.

8.3. A contratação dos serviços tem como objetivo manter o ambiente laboral limpo em condições de higiene para que os servidores possam executar suas tarefas em ambiente salubre.

8.4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E DA DEFINIÇÃO DA ROTINA

8.4.1. Prestação de serviços de limpeza e conservação de segunda a sexta-feira, nos prédios cujas áreas fazem parte do escopo da presente contratação;

8.4.2. Prestação dos serviços com fornecimento de material (inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido), o que implica vantagem para a Administração;

8.4.3. Prestação dos serviços com pagamento por posto de trabalho de 44 horas semanais e de 30 horas semanais, considerada a permissão dada pela Portaria RFB nº 1.502/2021:

8.4.5. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

I - ÁREAS INTERNAS - ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ESCRITÓRIOS, CORREDORES, HALLS, SANITÁRIOS.

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó, quando houver;
- c) Aspirar o pó em todo o piso acarpetado, quando houver;
- d) Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira, quando houver;
- e) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- f) Varrer os pisos de cimento;
- g) Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- h) Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- i) Limpar os elevadores com produtos adequados, quando houver;

- j) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- k) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- l) Limpar os corrimãos;
- m) Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração; e
- n) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;
- b) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas; e
- c) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos adequados, removendo-os para local indicado pela Administração.

SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc;
- g) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- h) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- i) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; e
- j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

SEMANALMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- b) Varrer os pisos de cimento, três vezes por semana;
- c) Limpar os corrimãos, três vezes por semana.

MENSALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) Limpar forros, paredes e rodapés;
- c) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- d) Limpar persianas com produtos adequados;
- e) Remover manchas de paredes;
- f) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro, quando houver (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- g) Limpar os ralos e caixas de gordura, para evitar obstruções; e
- h) Efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- a) Efetuar lavagem das áreas acarpetadas, com produtos e equipamentos adequados;
- b) Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;
- c) Lavar pelo menos duas vezes por ano, em dias em que não houver expediente, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las. Será permitida a subcontratação deste serviço, através de empresa especializada, devidamente registrada nos órgãos competentes, após autorização da Contratante;
- d) Efetuar, **duas vezes por ano**, dedetização e desratização e descupinização geral dos prédios, com aplicação de baraticida, raticida e cupinícida aprovados pela inspeção sanitária competente, mediante aviso prévio de 24 (vinte e quatro) horas. Será permitida a subcontratação deste serviço, através de empresa especializada, devidamente registrada nos órgãos competentes, após autorização da Contratante;
- e) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos, **quatro vezes por ano**.

II) ESQUADRIAS EXTERNAS

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência

QUINZENALMENTE, UMA VEZ

- a) Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando produtos antiembaçantes.

SEMESTRALMENTE, UMA VEZ

a) Limpar fachadas envidraçadas - face externa (somente para aquelas cujo acesso para limpeza exija equipamento especial), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando produtos antiembacantes.

III) ÁREAS EXTERNAS

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- a) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- b) Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c) Varrer as áreas pavimentadas;
- d) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- e) Retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos adequados, removendo-os para local indicado pela Administração;
- f) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária;

SEMANALMENTE, UMA VEZ:

- a) Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- b) Lavar com detergente, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes; e d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ:

- a) Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;
- b) Efetuar a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.
- b.1) Os serviços de paisagismo com jardinagem, adubação, aplicação de defensivos agrícolas não integram a composição de preços contemplados por esta contratação, devendo receber tratamento diferenciado.

TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ

Desentupidor de pia;

Desentupidor de vaso sanitário;

Escova nylon manual, cerdas duras;

Escova de mão;

Escova para vaso sanitário;

Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco,

rodo mágico com cabo retrátil;

Espanador;

Esponja dupla face, embalagem c/10 unidades;

Esponja de lã de aço;

Flanela branca para limpeza, de 1ª qualidade, 30x40cm;

Luvas de látex natural;

Mangueiras;

Pá de Lixo, com cabo longo;

Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm;

Pano multiuso tipo perfex 33x50 com 120;

Polidor de metais;

Reservatório para sabonete líquido, se for o caso;

Removedor de ceras e impermeabilizantes;

Rodo com 2 borrachas – 40cm de largura, com cabo;

Rodo especial para limpeza de vidros;

Saco de lixo 100L, pacote com 100un, cor preta;

Saco de lixo 30L, pacote com 100un, cor preta;

Vassoura limpar teto;

Vassoura nylon nº 03;

Vassoura tipo gari, 60 cm.

Materiais de limpeza mínimos, lista exemplificativa:

Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros;

detergente com 300g.

- Limpeza úmida para todas as superfícies, utilizando baldes para solução detergente e para água limpa; - Limpeza molhada para banheiro; e, - Desinfecção quando houver matéria orgânica.

- Movimento único de limpeza.

Etapas a serem observadas:

- Reunir todo material necessário em carrinho de limpeza;
- Colocar o carrinho ao lado da porta de entrada da sala/ambiente, sempre do lado de fora;
- Colocar os EPI'S (equipamentos de proteção individual) necessários para realização da limpeza;
- Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los no saco do carrinho de limpeza e efetuar a troca de luvas;
- Realizar a remoção das migalhas, papéis, cabelos e outros;
- Iniciar a limpeza pelo mobiliário com solução detergente para a remoção da sujeira, proceder ao enxágue e realizar fricção com álcool, quando couber;
- Proceder à limpeza da porta, visor e maçanetas com solução detergente, enxaguar e realizar fricção com álcool, quando couber;
- Proceder à limpeza do piso com solução detergente;
- Realizar a limpeza do banheiro, iniciando pela pia, o box (se houver), o vaso sanitário e, por fim, o piso;
- Despejar o conteúdo dos baldes, no local indicado pela CONTRATANTE, procedendo à higienização dos mesmos;
- Proceder a higienização do recipiente de lixo com solução detergente, em local específico; - Retirar as luvas e lavar as mãos;
- Repor os sacos de lixo; e,
- Repor os produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e/ou papel higiênico).

8.4.8. Os serviços especificados neste item não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa execução das atividades desempenhadas pelas unidades da Receita Federal, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente em decorrência das obrigações assumidas.

8.4.9. O objeto pretendido será avaliado nos termos dos Índices de Medição de Resultado (IMR), previstos na IN 05/2017 MPOG, considerando-se o cumprimento do disposto nestes Estudos Preliminares e nos ANEXOS V – B E VIII-A da IN 05/2017.

8.4.10. Não será admitido transferir serviços a terceiros, por qualquer forma, nem a subcontratação das prestações a que está obrigada a contratante.

8.4.10. Uniformes

8.4.10. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados que executarão os serviços de limpeza e conservação predial nas unidades da Receita Federal no estado do Ceará deverão ser condizentes com a

atividade a ser desempenhada no órgão contratante, sem qualquer repasse de custo ao empregado, observando o disposto nos itens seguintes.

8.4.10.1. A Contratada deverá providenciar para que os profissionais indicados para a prestação dos serviços apresentem-se trajando uniformes limpos fornecidos às suas expensas.

8.4.11. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

UNIFORMES -SERVENTE DE LIMPEZA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE INÍCIO EXECUÇÃO CONTRATUAL	QUANTIDADE APÓS 6 MESES DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	QUANTIDADE ESTIMADA 12 MESES
01	Calça	02	02	04
02	Camiseta gola redonda	02	02	04
02	Tênis	01	01	02
03	Bota	01	-	01
04	Meias (par), padrão sport	03	03	06
05	Luva látex forra	01	01	02
06	Crachá de Identificação	01	-	01

Observações:

1. Os uniformes deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante e adequados ao clima da região.
2. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade e boa durabilidade, devendo ser substituídas pela Contratada sempre que apresentarem baixa qualidade ou desgaste excessivo, inclusive o crachá, caso apresente algum defeito ou desgaste.

3. Havendo necessidade, qualquer uniforme deverá ser substituído, a qualquer tempo, por solicitação da Contratante, sempre que não atenda as condições mínimas de apresentação ou apresente defeito ou desgaste, independentemente de prazos mínimos e de quantidades estabelecidas neste documento.

4. As peças deverão ser trocadas a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

5. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

6. Os serventes deverão apresentar-se com o uniforme completo a partir do primeiro dia de trabalho. Somente em caso de motivo justo, aceito pela Contratante, e solicitado pela Contratada, poderá ser concedido prazo de até 20 (vinte) dias úteis do início da execução contratual, para que a Contratada forneça os uniformes adequados.

8.4.11.1. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

a) O material da calça deverá ser jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão;

b) O material da camisa deverá ser de tecido Malha Fria / Malha Piquet, manga curta;

c) O material do tênis deverá ser em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU;

d) O material da bota deverá ser de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante;

e) O material das meias deverá ser de Algodão;

8.4.11.2. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

8.5. Observações Complementares

8.5.1. Após receber a Ordem de Serviço de início da prestação dos serviços de limpeza e conservação predial, a Contratada deverá disponibilizar para o preposto da empresa que acompanhará a execução dos serviços, toda a documentação pertinente a contratação/execução dos serviços contratados.

8.5.1.1. Ciente de todo o conteúdo do contrato, o preposto da Contratada se reunirá com o gestor do contrato, até o quinto dia útil da data do recebimento da ordem de serviço, com os fiscais administrativos, nas dependências da

Contratante, a fim de dirimir eventuais dúvidas quanto ao entendimento do processo de execução dos serviços, bem como dos encargos e demais obrigações, visando o devido cumprimento do objeto do contrato.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1. Estimativa das Quantidades de Serventes

9.1.1. A definição da quantidade a ser contratada foi obtida utilizando-se o valor especificado das áreas (em metros quadrados – m²) a serem limpas nas unidades administrativas da Receita Federal, conforme consta nas demandas encaminhadas pela SRRF03/SEPOL e DRF /Juazeiro do Norte/SACOR e a metodologia estabelecida na IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e na Portaria RFB nº 1.502/2021 e alterações.

9.1.2. Segue, abaixo, quadro com o resumo das áreas a serem limpas em cada unidade:

PARÂMETROS/ TIPOS DE ÁREA	ALF/ FOR	IRF/ AEROPORTO	IRF/ PECÉM	ARF/ CAUCAIA	ARF/ ITAPIOCA	ARF/ MARANGUAPE	ARF/ QUIXADÁ	DRF/ JUAZEIRO DO NORTE	ARF/ IGUATU
Área Interna - Piso Frio	2.028	1.459	874	281	199	114	215	2.235	231
Área Interna– AI /Galpões	742	65	-	-	-	-	-	486	-
Área Interna - Banheiros	199	-	75	22	12	13	36	76	11
Área Externa – Piso pavimentados	2.790	-	-	656	223	694	246	200	285
Área Externa – Varrição de Passeios	546	-	-	691	31	206	61	1.964	-
Área Externa – Pátios e áreas verdes (alta freq.)	1.536	-	-	628	197	243	19	-	-

Área Externa – Pátios e áreas verdes (média freq.)	-	-	-	-	-	-	-	1.251	-
Esquadrias Externas – com exposição ao risco	48	-	-	-	-	-	-	-	-
Esquadrias Externas – sem exposição ao risco	364	67	121	31	37	23	35	225	81
Esquadrias Externas – Face Interna	412	67	121	31	37	23	35	225	81
Fachadas Envidraçadas	-	-	-	53	-	-	-	-	-

9.1.3. Ao converter as áreas a serem limpas nas unidades administrativas em função da produtividade definida pela Portaria da RFB nº 1.502/2021, teríamos a seguinte jornada de trabalho e número de serventes, de acordo com a memória de cálculo, constante na planilha de simulação da jornada (fracionada ou completa) em função da produtividade, Anexo III, deste documento:

SIMULAÇÃO DA JORNADA FRACIONADA EM FUNÇÃO DA PRODUTIVIDADE (Portaria RFB nº 1.502/2021)			
UNIDADE	Número de Serventes necessários para a execução da tarefa	Atendimento ao público (horas de funcionamento/dia)	Quantidade de Postos e Jornadas de Trabalho (§2º, art. 5º da Portaria RFB nº 1.502/2021 e CCT e CLT)
ALF/ FORTALEZA	4,51	4 horas	4 postos de 44 horas e 1 posto de 30 horas

IRF/AEROPORTO	1,27	Não há atendimento ao público	1 posto de 44 horas e 1 posto de 30 horas
IRF/PECÉM	1,03	Não há atendimento ao público	1 posto de 44 horas e 1 posto de 30 horas
ARF/CAUCAIA	0,87	4 horas	1 posto de 30 horas
ARF/ITAPIPOCA	0,38	4 horas	1 posto de 30 horas
ARF/MARANGUAPE	0,51	4 horas	1 posto de 30 horas
ARF/QUIXADÁ	0,42	4 horas	1 posto de 30 horas
DRF/JUAZEIRO DO NORTE	3,16	8 horas	3 postos de 44 horas e 1 posto de 30 horas
ARF/IGUATU	0,36	4 horas	1 posto de 30 horas

Observações:

1. Ao analisar os resultados da metodologia aplicada, identificou-se, conforme demonstra a coluna “número de servidores necessários para a execução da tarefa”, que somente as unidades de Fortaleza, Aeroporto, Pecém e Juazeiro do Norte, atingem a relação produtividade/servente para jornadas de 8 horas/diárias.
2. Apesar de as unidades de Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá e Iguatu não atingirem a relação produtividade/servente para jornada de 6 horas diárias, a Portaria RFB nº 1.502/2021 permite, conforme previsto no §1º, art. 5º, que os índices de produtividade poderão ser mitigados para possibilitar o quantitativo de 1 (um) posto de 6 horas diárias, para as unidades da RFB cujo atendimento ao público funciona durante 4 (quatro) horas.
3. De acordo com a cláusula sétima da Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2022 – CE000092/2022, é possível a contratação de trabalho em tempo parcial, conforme definido no art. 58-A da CLT (Decreto-Lei nº 5.452/1943).
4. Como a Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2022 – CE000092/2022, na cláusula sétima, veda a redução de piso salarial (exceto nos casos de empregado em regime parcial (30 horas), a execução das 44 horas semanais deverá ser ajustada em jornadas de no mínimo 8 horas diárias. As 4 horas restantes devem ser distribuídas (de segunda a sexta, horário diurno) da forma mais conveniente para a Administração.

9.1.4. Desta forma, para atender a demanda da SRRF03/SEPOL e da DRF/Juazeiro do Norte /SACOR, indica-se a seguinte contratação:

QUADRO-RESUMO – QUANTIDADE DE POSTOS DE SERVENTES			
UNIDADE	POSTOS DE 44 HORAS SEMANAIS	POSTOS DE 30 HORAS SEMANAIS	TOTAL DE POSTOS
ALF/FORTALEZA	04	01	05
IRF/AEROPORTO	01	01	02
IRF/PECÉM	01	01	02
ARF/CAUCAIA	-	01	01
ARF/ITAPIPOCA	-	01	01
ARF/MARANGUAPE	-	01	01
ARF/QUIXADÁ	-	01	01
DRF/JUAZEIRO DO NORTE	03	01	04
ARF/IGUATU	-	01	01

9.2. Estimativa das Quantidades de Insumos

9.2.1. As quantidades e as especificações dos materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços foram definidas conforme histórico de utilização nos contratos anteriores, de acordo com as informações repassadas pelos fiscais dos contratos de limpeza e conservação predial vigentes.

9.2.2. Registra-se que as empresas especializadas em terceirização de mão de obra, especialmente destinadas à limpeza e conservação predial, obtêm vantagem financeira em contratar os insumos e uniformes para entregar a seus diversos contratos. Isso ocorre porque compram em grande quantidade, de modo a reduzir o preço unitário.

9.2.3. Os materiais de consumo deverão ser de boa qualidade e durabilidade, e biodegradáveis e sustentáveis quando houver essa possibilidade (IN MPOG/SLTI nº 10 /2012). A contratante poderá solicitar amostras dos materiais e equipamentos empregados, e caso não atendam aos requisitos do edital, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição em um prazo máximo de 5 (cinco) dias, sem nenhum ônus para o Contratante, sob pena de aplicação de penalidades previstas no Edital e no Contrato.

9.2.8. Para o caso concreto, de acordo com a experiência da unidade em contratações anteriores, não se verificou a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação.

Valor (R\$): 832.770,84

10.2. O preço máximo estimado para a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará, conforme quantitativo e definições apresentados no item 9 deste documento, para o período de 12 (doze) meses, é de **R\$ 832.770,84 (oitocentos e trinta e dois mil, setecentos e setenta reais e oitenta e quatro centavos).**

11.1. O art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, dispõe que "As obras, serviços e compras efetuados pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas

ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala".

11.2. Como se observa, o parcelamento da solução é regra para as contratações públicas contudo, nesta contratação os serviços serão agrupados em um único grupo, possibilitando a homologação de apenas uma licitante no processo licitatório, pois possuem características semelhantes, dotando de maior celeridade e eficiência as etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento dos contratos, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para os potenciais fornecedores participantes da licitação.

11.3. A contratação dos serviços em grupo único sem parcelamento do seu objeto é a que melhor atende os interesses e necessidades da Administração pelos motivos a seguir:

11.3.1. por tratar-se de serviço comum, com dedicação exclusiva de mão de obra, prestados de forma contínua que visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, o parcelamento, de todos os postos a serem contratados, em itens isolados, neste sentido, não seria tecnicamente viável por tratar-se de um conjunto no qual a dissociação de suas partes traria significativo prejuízo para a administração.

11.3.2. Quanto maior o valor do contrato, mais se torna atraente para as empresas do segmento;

11.3.3. Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa;

11.3.4. Economia de recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações dos eventuais resultados de julgamento da licitação, dos extratos de contrato e termos de aditamentos; e

11.3.5. Economia de recursos humanos, visto que tanto a equipe que processará a licitação, como a equipe de fiscalização, concentrará suas ações em um único procedimento de contratação e fiscalização.

11.4. Não haverá qualquer prejuízo para os licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado, potenciais prestadores dos serviços, possam participar da licitação.

11.5 No objeto deste estudo técnico preliminar, definiu-se que a contratação dos serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender a demanda da SRRF03 /SEPOL e da DRF/Juazeiro do Norte/SACOR, será feita em **um único grupo** e que contemplará todas os postos necessários para as unidades administrativas localizadas nos municípios de Fortaleza/CE, Caucaia/CE, São Gonçalo do Amarante/CE – Pecém, Maranguape/CE, Quixadá/CE, Itapipoca/CE, Juazeiro do Norte/Ce e Iguatu/CE.

permite a participação de diversos interessados, localizados em qualquer parte do território nacional, fator que, somado à existência de amplo mercado para o serviço em questão, ampliará a competitividade do certame, reduzindo os custos para a Administração Pública.

14.5. Os resultados pretendidos, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, são os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação da solução.

14.6. Além disso, espera-se com esta contratação, que sejam atendidas de forma eficaz as tarefas descritas na CBO da categoria, incluindo as exigências de qualidade, continuidade, regularidade, eficiência, atualidade, generalidade, cortesia e segurança que são indispensáveis para uma boa prestação de serviços.

15. Providências a serem Adotadas

15.1. De acordo com o Anexo III, da IN SEGES nº 05/2017, como principais aspectos a serem observados para que a contratação, em análise, seja bem-sucedida, avalia-se o seguinte:

- a) elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores;
- b) considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado; e,
- c) juntar o cronograma ao processo e incluir, no Mapa de Riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

15.2. Diante das observações elencadas no normativo, para a contratação dos serviços de limpeza e conservação predial, apresenta-se as seguintes considerações:

- a) Cronograma da contratação: de acordo com a demanda apresentada pela SRRF03 /SEPOL (Anexo I), os serviços a serem contratados deverão iniciar em 01/agosto/2022. De tal forma, sugere-se que o processo administrativo para contratação dos serviços pretendidos, contendo todos os documentos necessários para a realização da sessão pública, sejam enviados, para apreciação da assessoria jurídica do órgão, no mês de junho/2022, para caso necessário alguma alteração /correção nos documentos apresentados, tenha-se tempo hábil para a publicação do edital e posterior contratação dentro da data pretendida.
- b) Necessidade de capacitação dos servidores: caso necessário, deverá ser propiciado aos fiscais de contrato, treinamento na gestão e fiscalização de contratos, em especial no que se refere a IN SEGES nº 05/2017.
- c) Mapa de Riscos: a equipe de planejamento elaborou estudo de gerenciamento de riscos no planejamento, na contratação e na gestão de contratos, e encontra-se materializado no Anexo IV do presente documento;

d) Fiscalização do Contrato: os servidores que participarão da fiscalização do contrato, serão designados pela autoridade competente e caberá à Administração prover servidores em quantidade e com a qualificação adequadas à execução das atividades.

e) Para uma adequada execução dos serviços, deverá ser disponibilizado, nas unidades onde serão prestados os serviços de limpeza e conservação, no mínimo, local para a guarda de materiais e acesso a sanitários. O ambiente deverá estar adequado até a data de início da execução do contrato, sendo responsabilidade da área de logística.

f) Para a adequação do ambiente social deve ser sugerida à Administração a realização de campanha de conscientização junto aos servidores para que mantenham organizados seus espaços de trabalho, em especial as mesas e os tampos de armários, de forma a facilitar o acesso dos servidores e a execução dos serviços limpeza.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. Os possíveis impactos ambientais devem ser diminuídos através da gestão de riscos pela empresa Contratada, que deverá orientar os seus funcionários na adoção de práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;
- d) Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores.

16.2. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios /menor poluição exigidas acima, a Contratada deverá adotar, no mínimo, as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança e EPI que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;

d) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

e) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

f) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; g) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

16.3. Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes à sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. Com base no exposto neste documento, especialmente, no que tange à solução de mercado escolhida, a Equipe de Planejamento, considera que a contratação, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração, é VIÁVEL, visto que apresenta viabilidade:

a) Técnica: de acordo com o levantamento realizado, existem, no mercado, empresas habilitadas e competentes para realizar a prestação de serviços de limpeza e conservação predial de acordo com as demandas apresentadas;

b) Financeira: previsão de crédito orçamentário para a realização do gasto com a contratação pretendida, conforme apresentado na Portaria Copol/SUCOR/RFB/ME nº 579, de 16 de fevereiro de 2022, que estabelece as diretrizes para a gestão dos referenciais orçamentários da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil para o exercício financeiro de 2022;

c) Econômica: a execução dos serviços objeto da contratação pretendida viabiliza a execução das atividades meio e finalísticas desenvolvidas pelos servidores das unidades da Receita Federal no estado do Ceará.

d) Ambiental: a contratação dos serviços inclui critérios e práticas de sustentabilidade em toda a execução contratual, de modo a minimizar os impactos ambientais.

18. Responsáveis

Portaria SRRF03 nº 222, de 30 de maio de 2022.

ROXANA SOARES SILVEIRA

ATREB

Portaria SRRF03 nº 222, de 30 de maio de 2022.

EDELMANN MENDONÇA LEAL QUEIROZ

Analista Técnico-Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Demandas.pdf (1.14 MB)
- Anexo II - Despacho Pesquisa de Preços.pdf (578.2 KB)
- Anexo III - Planilhas - Quantitativo Serventes.pdf (94.55 KB)
- Anexo IV - Planilha de Custos e Formação de Preços.pdf (415.44 KB)
- Anexo V - Mapa de Riscos.pdf (873.03 KB)

Anexo I - Demandas.pdf



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: DRF/JNE/CE	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):	
Seção de Gestão Corporativa – SACOR	
Responsável pela Demanda:	Matrícula/SIAPE:
Airles Falcão Lóssio Carvalho	15377628
E-mail:	Telefone:
airles.carvalho@rfb.gov.br	(88) 31026901
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso	
<p>1.1. Motivação da Contratação: Os serviços continuados que podem ser contratados de terceiros, pela Administração, são aqueles que apoiam a realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional do órgão ou entidade, conforme dispõe o Decreto nº 9.507/2018 e servem para atender as medidas de racionalização do gasto público determinadas no Decreto nº 8.540, de 9 de outubro de 2015. Ressalte-se que os serviços são de suma importância não apenas para que seu corpo funcional possa desempenhar suas atividades regimentais a contento, mas também, para manutenção das condições de atendimento ao contribuinte e efetiva preservação do patrimônio público.</p> <p>1.2. Objetivos da Contratação: A contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de mão de obra terceirizada de Limpeza para a Delegacia da Receita Federal do Brasil em Juazeiro do Norte e suas agências jurisdicionadas vantagens da terceirização dos serviços: a) conforme levantamento feito nos estudos preliminares, o custo-benefício da terceirização é bem maior que o da contratação de pessoal com estabilidade; b) funcionários insuficientes podem ser substituídos com facilidade. c) agilidade na solução de eventuais problemas feita por empresa especializada.</p> <p>1.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico: Esses e outros fatos evidenciam a maior produtividade e agilidade na prestação dos serviços, quando prestado por empresa terceirizada vis-à-vis a mão de obra dos quadros da Administração. Enfim, a contratação indireta de serviços pretendida dará maior flexibilidade para a administração das unidades da RFB, inclusive formulação de estratégias que busquem maior eficiência e eficácia no atendimento ao contribuinte, na cobrança dos créditos tributários, no desembaraço aduaneiro e na administração de seus recursos humanos.</p>	
2. Descrição e quantidade de serviço a ser contratada	
Quanto aos serviços de limpeza pretende-se alocar o pessoal entre os setores da DRF/JNE/CE e agência com as seguintes áreas:	



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

DRF/Juazeiro do Norte

Tipo de serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos frios	m2	2234,78
a) Áreas internas – banheiros	m2	75,52
a) Áreas internas – Almoxxarifados/galpões	m2	486,10
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.796,40
b) Áreas externas passeios e arruamentos (estacionamentos)	m2	1.964,00
b) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	200,42
b) Áreas externas - Gramados e jardins	m2	1.251,36
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		3.415,78
c) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco e face interna	m2	449,92
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		449,92

ARF/Iguatu

Tipo de serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	231,29
b) Áreas internas – banheiros	m2	10,71
TOTAL DA ÁREA INTERNA		242,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	285,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		285,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco e face interna	m2	161,00
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		161,00

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço

02/09/2022

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

Nome: Inês De Alencar Arrais	Nome Maria Vânia Furtado Brito
Siape: S0302075	Siape 62611
<p>Airres Falcão Lóssio Carvalho (assinado digitalmente)</p>	

**Receita Federal**

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001

Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

AIRLES FALCAO LOSSIO CARVALHO em 10/01/2022.

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

AP10.0122.15010.9657

Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:

q1WHQ6WgRiinVHyuNKE2k2Z7SFIV2SYVT0IA9JZVhxx=



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: SRRF03	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SRRF03/SEPOL	
Responsável pela Demanda: Beatriz Meireles	Matrícula/SIAPE: 01562607
E-mail: beatriz.lima@rfb.gov.br	Telefone: 85 – 98112.4063
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso	
<p>A SRRF03 atualmente dispõe de um contrato de limpeza e conservação predial com postos que abrangem as unidades da RFB: ALF/FOR, IRF/APM, IRF/PCE, ARF/CCA, ARF/ITP, ARF/MAR e ARF/QXD. Este contrato, prorrogável, terá sua vigência encerrada em 31/07/2022, visto que a Contratada recusou a proposta de prorrogação contratual sob a alegação de prejuízos financeiros advindos desta contratação. Como o serviço de limpeza e conservação contratual possui caráter essencial para o bom funcionamento das unidades em comento, tal contratação é, não só imprescindível, mas também de caráter prioritário para a manutenção do bom funcionamento dessas unidades da RFB.</p> <p>Por conta dessa situação de recusa, por parte da Contratante, em prorrogar o Contrato SRRF03 n° 10/2020 por mais 12 meses, faz-se necessária nova contratação para os postos atualmente vinculados ao referido contrato.</p>	
2. Descrição e quantidade de serviço a ser contratada	
<p>A contratação do serviço de limpeza será para as unidades citadas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALF/FOR; • IRF/APM; • IRF/PCE; • ARF/Caucaia; • ARF/Itapipoca; • ARF/Maranguape; • ARF/Quixadá. <p>As áreas de cada unidade, assim como os horários de funcionamento e endereço seguem anexos.</p>	
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço	
A previsão de início do serviço em questão é 01/08/2022, visto que o atual contrato encerra sua vigência em 31/07/2022.	
4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização	
Nome: Ivson Pordeus Gomes	Nome
Siape: 1719876	Siape
<p>Beatriz Meireles de S. Lima (assinado digitalmente)</p>	

ALFFOR - Sem Insalubridade

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2028,47
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	741,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros (de 20% só para fixação – se for banheiro de 40% exige planilha separada)	m2	199,48
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.969,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contiguos as edificações	m2	2.789,92
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	546,07
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	1.536,37
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em patios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		4.872,36
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	48,36
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	363,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	411,98
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		823,96
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		8.666,04

IRF - Pecém

IRF - PECÉM		
Tipo de Serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	873,77
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) banheiros (de 20% so para taxaço – se tor banheiro de 40% exige planilha separada)	m2	74,95
TOTAL DA ÁREA INTERNA		948,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	120,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	120,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		241,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.189,86

IRFAPM

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	1458,87
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almojarifados/galpões	m2	64,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros (de 20% so para fixação – se for banheiro de 40% exige planilha separada)	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		1.523,64
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	67,23
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	67,23
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		134,46
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.658,10

ARF-Caucaia

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	281,35
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxtarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros (de 20% so para taxaço – se tor banheiro de 40% exige planilha separada)	m2	21,94
TOTAL DA ÁREA INTERNA		303,29
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	655,80
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	691,35
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	628,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.975,15
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	30,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	30,62
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		61,24
a) Fachada envidraçada	m2	52,50
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		52,50
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		2.392,18

ARF - Itapipoca

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	199,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros (de 20% só para fixação – se for banheiro de 40% exige planilha separada)	m2	12,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		211,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	223,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	31,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	197,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		451,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	37,00
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	37,00
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		74,00
a) Fachada envidraçada	m2	0.00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0.00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		736,00

ARF - Maranguape

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	114,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros (de 20% so para taxaço – se tor banheiro de 40% exige planilha separada)	m2	13,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		127,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	694,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	206,29
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	243,15
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.143,44
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	23,35
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	23,32
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		46,67
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.317,11

ARF - Quixadá

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço: Limpeza e Conservação Predial	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	215,32
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros (de 20% so para tixação – se tor banheiro de 40% exige planilha separada)	m2	36,09
TOTAL DA ÁREA INTERNA		251,41
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	245,93
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	60,57
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	19,14
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		325,64
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	34,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	34,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		69,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		646,19

UNIDADE	Unidade	Horário de Funcionamento	Jornada de Trabalho	Horário de Atendimento
DRF/FOR	ARF - Caucaia (CE)	07:30 às 12:00 13:00 às 18:00	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00	08:00 às 12:00
	ARF - Itapipoca (CE)	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30
	ARF - Maranguape (CE)	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30
	ARF - Quixadá (CE)	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	07:30 às 11:30
ALF/FOR	Alfândega de Fortaleza	08:00 às 18:00	08:00 às 12:00 14:00 às 18:00	08:00 às 12:00
	IRF - Porto de Pecém	24h	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00	-
	IRF- Aeroporto Internacional Pinto Martins	24h	07:30 às 11:30 13:30 às 17:30	-

Período diário de Atendimento	Endereço da unidade
4 horas	Rua José Emídio da Rocha, 39. Bairro Padre Romualdo CEP 61.600-420 - Caucaia/CE
4 horas	Rua Eubia Barroso, 2800. Bairro Centro CEP 62.500-001 - Itapipoca/CE
4 horas	Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31. Bairro Centro CEP 61.940-005 - Maranguape/CE
4 horas	Rua Rui Barbosa, 559. Bairro Centro CEP 63.900-207 - Quixadá/CE
4 horas	Av. Vicente de Castro, 6971. Bairro Mucuripe CEP 60.180-140 - Fortalea/CE
-	Complexo Porto do Pecém, s/n. Bloco de utilidades públicas (BUS). Bairro Esplanada do Pecém CEP 62.674-000 - São Gonçalo do Amarnate/CE
-	Av. Senador Carlos Jereissate, 300. Bairro Serrinha. CEP 60.741-960 - Fortaleza/CE

Anexo II - Despacho Pesquisa de Preços.pdf



**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**



Receita Federal

PROCESSO: 10380.721038/2022-60

INTERESSADO: SRRF03

ASSUNTO: PESQUISA DE PREÇOS – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022

DESPACHO SOBRE PESQUISA DE PREÇOS

Em observância à IN SEGES nº 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, foram realizados os seguintes procedimentos para a estimativa de preços para a **prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades da Receita Federal do Brasil no estado do Ceará**, destacando-se, em especial, o art. 5º e o art. 9º, da citada Instrução Normativa, o qual, veja-se, *in verbis*:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldepregos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório:

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos

Pesquisa de Preços – Serviços de Limpeza e Conservação Predial – Diversos Postos - Ceará

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereço e telefone de contato; e

d) data de emissão.

III - registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.

(...)

Art. 9º Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, aplica-se o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, observando, no que couber, o disposto nesta Instrução Normativa.

2. Caracterização das fontes consultadas

No sentido de demonstrar a origem das fontes consultadas, para uma melhor caracterização dos preços coletados, vale frisar que, realizou-se pesquisas de preços no Portal de Compras do Governo Federal, pesquisando pregões realizados por outros órgãos públicos e pesquisas de materiais no painel de preços.

No sítio eletrônico do Governo Federal, pesquisou-se contratações feitas por outros órgãos públicos, para a prestação de serviços de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, para o Estado do Ceará, durante o ano de 2022 (e-fls. 49 a 148). Após a coleta inicial das contratações realizadas, selecionou-se as contratações com definições de serviços semelhantes a demanda das unidades, objeto desta contratação.

Com relação aos valores estimados para os uniformes, materiais e equipamentos, utilizou-se a pesquisa de preços realizada pela equipe de planejamento responsável pelo processo de contratação dos serviços de limpeza e conservação predial para as unidades de Sobral, Crateús e Ipu, no Ceará, processo de licitação com serviços semelhantes a que se pretende contratar (e-fls. 149 a 262). Excluiu-se os valores referentes ao calçado (tênis) que estavam destoantes dos demais preços coletados. A pesquisa realizada atende aos parâmetros

Pesquisa de Preços – Serviços de Limpeza e Conservação Predial – Diversos Postos - Ceará



definidos no normativo dos procedimentos a serem adotados para a pesquisa de preços. Além das pesquisas de preços para a contratação mencionada anteriormente, realizou-se pesquisas de preços complementares para os itens de materiais e equipamentos que não constavam na relação de preços adotada (e-fls. 263 a 426).

3. Planilha de Custos e Formação de Preços

De acordo com as definições do Anexo I, da IN nº 05/2017, a Planilha de Custos e Formação de Preços é o documento a ser utilizado para detalhar os componentes de custo que incidem na formação do preço dos serviços, podendo ser adequado pela Administração em função das peculiaridades dos serviços a que se destina, no caso de serviços continuados.

A Planilha de Custos e Formação de Preços foi o instrumento utilizado pela equipe de planejamento para elaborar o preço máximo estimado para a contratação dos serviços continuados de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de material. Tal documento contempla todos os custos envolvidos na contratação do pretendido serviço. Além de estimar o valor máximo da contratação, a planilha de custos e formação de preços, servirá de parâmetro para o julgamento das propostas e para o acompanhamento da execução contratual.

4. Definição do valor estimado

Em virtude do que foi exposto, passa-se a explicar os procedimentos adotados para a definição do preço máximo estimado para esta contratação.

Para a elaboração das Planilha de Custos e Formação de Preços para os postos de serventes, utilizou-se a metodologia do autopreenchimento, observando-se a legislação trabalhista e a Convenção Coletiva de Trabalho correspondente à categoria de serventes, do estado do Ceará (cujo registro no MTE é CE000092/2022, datado de 11/02/2022). Encontra-se anexado ao processo, nas e-fls. 572 a 627, o documento produzido.

Utilizou-se para os itens referentes ao auxílio-creche e auxílio-morte/funeral, índices pesquisados nos pregões realizados no estado do Ceará, conforme pesquisas realizadas. Para os itens “B a F” do submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais, adotou-se percentuais utilizados nas planilhas de custos e formação de preço de outros processos de contratação de limpeza e conservação predial realizados pela SRRF03.

Observando-se os métodos elencados no art. 6º da IN SEGES nº 73/2020, adotou-se a média dos valores coletados nas pesquisas de preços realizadas no sítio eletrônico do governo federal, coletados através do Painel de Preços, e de pesquisa em sítios eletrônicos na internet para a definição dos valores de custos dos uniformes, materiais e equipamentos para cada unidade administrativa. Encontra-se, anexado ao processo, planilha consolidada das pesquisas de preços mencionadas (e-fls. 465 a 475).

Avaliou-se o preço máximo estimado pela equipe de planejamento, com a elaboração da planilha de custos e formação de preços, e os preços das contratações realizadas por outros órgãos públicos. Apesar das singularidades de cada contratação, como, por exemplo, a Convenção Coletiva de Trabalho adotada pela empresa e o regime tributário da pessoa jurídica, verificou-se que o valor máximo definido para essa contratação está compatível com os preços praticados em outros órgãos públicos.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**5. Preço máximo a ser praticado na contratação**

Diante do exposto, o preço máximo estimado para a contratação de serviços continuados de condução de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades de diversas unidades da Receita Federal no Estado do Ceará, para o período de 12 (doze) meses, será de **R\$ 832.770,84 (oitocentos e trinta e dois mil, setecentos e setenta reais e oitenta e quatro centavos)**:

ITEM	SERVIÇOS A EXECUTAR	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades da Receita Federal localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará	R\$ 832.770,84
VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO		R\$ 832.770,84

Após as análises apresentadas, este é o parecer da equipe de planejamento do presente processo de licitação.

Equipe de Planejamento para contratação:

PORTARIA SRRF03 nº 222, de 30 de maio de 2022.

Assinatura digital
ROXANA SOARES SILVEIRA
Mat. Siape 2029110
Analista Tributário da RFB

Assinatura digital
EDELMANN MENDONÇA LEAL QUEIRÓZ
Mat. Siape 2117930
Analista Técnico-Administrativo/ME

**Ministério da Economia****PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO**

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 07/07/2022 17:19:50 por Edelmann Mendonca Leal Queiroz.

Documento assinado digitalmente em 07/07/2022 17:19:50 por EDELMANN MENDONCA LEAL QUEIROZ e
Documento assinado digitalmente em 07/07/2022 17:17:23 por ROXANA SOARES SILVEIRA.

Esta cópia / impressão foi realizada por ROXANA SOARES SILVEIRA em 07/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

- 1) Acesse o endereço:
<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>
- 2) Entre no menu "Legislação e Processo".
- 3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".
- 4) Digite o código abaixo:

EP07.0722.17228.44V6

- 5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
5524F732BD672EBBC18E08720F4B64D8A2A6121CF4D26A0AA2FE6F4D93B0A31A

Anexo III - Planilhas - Quantitativo Serventes.pdf

ALFÂNDEGA DE FORTALEZA - ALF/FOR															
TIPO DE ÁREA	tipo de piso	produtividade (m² / serv x mês) de 40h semanais (8h diárias)	área (m²) a ser contratada PREENCHER	(1) número de empregados necessários para a execução da tarefa	(2) exclusão dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária	(3) empregado que cumprirá jornada diária menor	(4) jornada diária em minutos do empregado que completará a execução da tarefa	Número de empregados que a contratada deverá alocar para a prestação dos serviços							
ÁREAS INTERNAS	pisos acarpetados	1.200		0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.	
	pisos frios	1.200	2.028	1,690391667	1	0,69039167	331,388	1	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	331,388	minutos.
	laboratórios	450		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	almoxarifados/galpões	2.500	742	0,296708	0	0,296708	142,41984	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	142,42	minutos.
	oficinas	1.800		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1.500		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	banheiros	300	199	0,664933333	0	0,664933333	319,168	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	319,168	minutos.
ÁREAS EXTERNAS	pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2.700	2.790	1,033303704	1	0,0333037	15,98577778	1	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	15,9858	minutos.
	varrição de passeios e arruamentos	9.000	546	0,060674444	0	0,06067444	29,12373333	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	29,1237	minutos.
	pátios e áreas verdes com alta frequência	2.700	1.536	0,569025926	0	0,56902593	273,1324444	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	273,132	minutos.
	pátios e áreas verdes com média frequência	2.700		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	pátios e áreas verdes com baixa frequência	2.700		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100.000		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	ESQUADRIAS EXTERNAS	face externa com exposição a situação de risco	160	48	0,025619835	0	0,02561983	12,29752066	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	12,2975
face externa sem exposição a situação de risco		380	364	0,081109959	0	0,08110996	38,93278014	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	38,9328	minutos.
face interna		380	412	0,091897257	0	0,09189726	44,11068357	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	44,1107	minutos.
FACHADAS ENVIDRAÇADAS	fachadas envidraçadas	160		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMBELHADAS	áreas hospitalares e assemelhadas	450		0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
8.666															
TOTAL (TODAS AS ÁREAS NO MESMO PRÉDIO)				4,513664125	4	0,51366412	246,5587799	4	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	246,56	minutos.

JORNADA DIÁRIA (HORAS) 8 horas 44 h/sem

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês) = R\$ ----- / ----- = ---- = -----

Notas Explicativas:

- 1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.
- 2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.
- 3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:
Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)

Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (2.000 / 800) = 2,5 empregados

Coluna 8 = 0,5 x 8 horas x 60 minutos = 240 minutos

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (100/130)*(16/188,76) = 0,06520286 empregados

Coluna 8 = 0,06520286 x 8 horas x 60 minutos = 31,2973739547 minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Fachadas Envidraçadas - Metodologia - Coluna 5 = (70/130)*(8/1132,6) = 0,003803366

Coluna 8 = 0,003803366 x 8 horas x 60 minutos = 1,8256156699 minutos

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

JORNADA DIÁRIA (HORAS)	8	horas	44 h/sem
------------------------	---	-------	----------

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês) = R\$ ----- / ----- = ---- = -----

Notas Explicativas:

1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.

2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.

3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:

Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)

Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = $(2.000 / 800) = 2,5$ empregados

Coluna 8 = $0,5 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 240 \text{ minutos}$

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = $(100/130) \cdot (16/188,76) = 0,06520286$ empregados minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Coluna 8 = $0.06520286 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 31.2973739547$

Fachadas Envidraçadas - Metodologia - Coluna 5 = $(70/130) \cdot (8/1132,6) = 0,003803366$

Coluna 8 = $0,003803366 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 1,8256156699 \text{ minutos}$

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

JORNADA DIÁRIA (HORAS)	8	horas	44 h/sem
------------------------	---	-------	----------

Notas Explicativas:

2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.

3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:

Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)

Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = $(2.000 / 800) = 2,5$ empregados

Coluna 8 = $0.5 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 240 \text{ minutos}$

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = $(100/130) \cdot (16/188,76) = 0,06520286$ empregados minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Coluna 8 = $0.06520286 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 31.2973739547$

Fachadas Envidracadas - Metodologia - Coluna 5 = $(70/130) \cdot (8/1132,6) = 0,003803366$

Coluna 8 = $0,003803366 \times 8 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 1,8256156699 \text{ minutos}$

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

CÁLCULO DO NÚMERO DE SERVENTES EM FUNÇÃO DA ÁREA EFETIVA E DA PRODUTIVIDADE

DELEGACIA DA RFB EM JUAZEIRO DO NORTE - DRF/JNE															
TIPO DE ÁREA	tipo de piso	produtividade (m² / serv x mês) de 40h semanais (8h diárias)	área (m²) a ser contratada PREENCHER	(1) número de empregados necessários para a execução da tarefa	(2) exclusão dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária	(3) empregado que cumprirá jornada diária menor	(4) jornada diária em minutos do empregado que completará a execução da tarefa	Número de empregados que a contratada deverá alocar para a prestação dos serviços							
ÁREAS INTERNAS	pisos acarpetados	1.200	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	pisos frios	1.200	2.235	1,862316667	1	0,86231667	413,912	1	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	413,912	minutos.
	laboratórios	450	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	almoxarifados/galpões	2.500	486	0,19444	0	0,19444	93,3312	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	93,3312	minutos.
	oficinas	1.800	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1.500	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	banheiros	300	76	0,251733333	0	0,25173333	120,832	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	120,832	minutos.
ÁREAS EXTERNAS	pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2.700	200	0,07422963	0	0,07422963	35,63022222	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	35,6302	minutos.
	variação de passeios e arruamentos	9.000	1.964	0,218222222	0	0,21822222	104,7466667	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	104,747	minutos.
	pátios e áreas verdes com alta frequência	2.700	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	pátios e áreas verdes com média frequência	2.700	1.251	0,463466667	0	0,46346667	222,464	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	222,464	minutos.
	pátios e áreas verdes com baixa frequência	2.700	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100.000	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
ESQUADRIAS EXTERNAS	face externa com exposição a situação de risco	160	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	face externa sem exposição a situação de risco	380	225	0,050180123	0	0,05018012	24,086459	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	24,0865	minutos.
	face interna	380	225	0,050180123	0	0,05018012	24,086459	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	24,0865	minutos.
FACHADAS ENVIDRAÇADAS	fachadas envidraçadas	160	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMBLHADAS	áreas hospitalares e assemblhadas	450	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
6.662															
TOTAL (TODAS AS ÁREAS NO MESMO PRÉDIO)				3,164768764	3	0,16476876	79,08900688	3	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	79,089	minutos.

JORNADA DIÁRIA (HORAS) 8 horas 44 h/sem

Notas Explicativas:

1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.

2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.

3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:

Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)

Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (2.000 / 800) = 2,5 empregados

Coluna 8 = 0,5 x 8 horas x 60 minutos = 240 minutos

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (100/130)*(16/188,76) = 0,06520286 empregados minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Coluna 8 = 0,06520286 x 8 horas x 60 minutos = 31,2973739547

Fachadas Envidraçadas - Metodologia - Coluna 5 = (70/130)*(8/1132,6) = 0,003803366

Coluna 8 = 0,003803366 x 8 horas x 60 minutos = 1,8256156699 minutos

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

ARF - IGUATU

AGÊNCIA DA RFB EM IGUATU - ARF/IGUATU															
TIPO DE ÁREA	tipo de piso	produtividade (m² / serv x mês) de 40h semanais (8h diárias)	área (m²) a ser contratada PREENCHER	(1) número de empregados necessários para a execução da tarefa	(2) exclusão dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária	(3) empregado que cumprirá jornada diária menor	(4) jornada diária em minutos do empregado que completará a execução da tarefa	Número de empregados que a contratada deverá alocar para a prestação dos serviços							
ÁREAS INTERNAS	pisos carpetados	1.200	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	pisos frios	1.200	231	0,192741667	0	0,19274167	92,516	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	92,516	minutos.
	laboratórios	450	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	almoxarifados/galpões	2.500	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	oficinas	1.800	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1.500	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	banheiros	300	11	0,0357	0	0,0357	17,136	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	17,136	minutos.
ÁREAS EXTERNAS	pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2.700	285	0,105555556	0	0,10555556	50,66666667	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	50,6667	minutos.
	varrição de passeios e arruamentos	9.000	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	pátios e áreas verdes com alta frequência	2.700	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	pátios e áreas verdes com média frequência	2.700	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	pátios e áreas verdes com baixa frequência	2.700	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	100.000	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
ESQUADRIAS EXTERNAS	face externa com exposição a situação de risco	160	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
	face externa sem exposição a situação de risco	380	81	0,017956525	0	0,01795653	8,619132064	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	8,61913	minutos.
	face interna	380	81	0,017956525	0	0,01795653	8,619132064	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	8,61913	minutos.
FACHADAS ENVIDRAÇADAS	fachadas envidraçadas	160	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMBLHADAS	áreas hospitalares e assemblhadas	450	0	0	0	0	0	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	0	minutos.
			688												
TOTAL (TODAS AS ÁREAS NO MESMO PRÉDIO)				0,369910272	0	0,36991027	177,5569308	0	empregados com jornada diária de	8	horas e mais	1	empregado com jornada diária de	177,56	minutos.

JORNADA DIÁRIA (HORAS) 8 horas 44 h/sem

Notas Explicativas:

- 1) coluna (5) - número de empregados necessários para a execução da tarefa: cada número inteiro significa um empregado. Quando há fração significa que além dos empregados que cumprem integralmente a jornada diária contratada, é necessário empregado com jornada diária menor.
- 2) A produtividade da **esquadria externa** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **quinzenal** para a limpeza desse tipo de área.
- 3) A produtividade da **fachada envidraçada** deve ser calculada considerando a metodologia de trabalho que, no Anexo VII-D da IN 5/17 que prevê incidência **semestral** para a limpeza desse tipo de área.

Observações:

Deve ser preenchida uma planilha para cada local de prestação de serviços (ISSQN, VT, VA, Insalubridade/periculosidade e horários poderão ser diferenciados, além da quantidade de serventes)

Preencher somente as células das seguintes colunas: 3(produtividade) e 4 (área)

Se as áreas se localizarem em prédios/locais diferentes, cada linha trará o seu próprio totalizador.

Em destaque o número de empregados que a contratada deve disponibilizar para a prestação dos serviços tarefa a tarefa, em cada tipo de área, com suas respectivas jornadas diárias.

Área Interna 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (2.000 / 800) = 2,5 empregados

Coluna 8 = 0,5 x 8 horas x 60 minutos = 240 minutos

Esquadrias Externas 1ª linha - Metodologia - Coluna 5 = (100/130)*(16/188,76) = 0,06520286 empregados minutos (deveria ser semestral e não quinzenal)

Coluna 8 = 0,06520286 x 8 horas x 60 minutos = 31,2973739547

Fachadas Envidraçadas - Metodologia - Coluna 5 = (70/130)*(8/1132,6) = 0,003803366

Coluna 8 = 0,003803366 x 8 horas x 60 minutos = 1,8256156699 minutos

Cálculo total do nº de serventes = (preço mensal dos serviços / valor do homem-mês)

Planilha desenvolvida por Diógenes Felipe Fuques Carvalho (DRF-Santa Maria/RS) e José Hélio Justo (Superintendência da RFB da 10ª RF / Porto Alegre)

Anexo IV - Planilha de Custos e Formação de Preços. pdf

QUADRO RESUMO

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário Máximo Aceitável OU Valor de Referência do posto	Valor mensal total dos postos (Quantidade x Valor do posto)	Valor Estimado Total Anual dos Postos (12 meses)
1	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) ALFÂNDEGA FORTALEZA	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	4	R\$ 4.399,98	R\$ 17.599,92	R\$ 211.199,04
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.562,54	R\$ 3.562,54	R\$ 42.750,48
TOTAL DA ALF/FORTALEZA			5	R\$ 7.962,52	R\$ 21.162,46	R\$ 253.949,52
2	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA AEROPORTO	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4.383,86	R\$ 4.383,86	R\$ 52.606,32
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.546,40	R\$ 3.546,40	R\$ 42.556,80
TOTAL DA IRF/AEROPORTO			2	R\$ 7.930,26	R\$ 7.930,26	R\$ 95.163,12
3	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA PECÉM	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4.284,13	R\$ 4.284,13	R\$ 51.409,56
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.446,67	R\$ 3.446,67	R\$ 41.360,04
TOTAL DA IRF/PECÉM			2	R\$ 7.730,80	R\$ 7.730,80	R\$ 92.769,60
4	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE CAUCAIA	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.796,08	R\$ 3.796,08	R\$ 45.552,96
TOTAL DA ARF/CAUCAIA			1	R\$ 3.796,08	R\$ 3.796,08	R\$ 45.552,96
5	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE ITAPIOCA	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.725,55	R\$ 3.725,55	R\$ 44.706,60
TOTAL DA ARF/ITAPIOCA			1	R\$ 3.725,55	R\$ 3.725,55	R\$ 44.706,60
6	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE MARANGUAPE	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.608,15	R\$ 3.608,15	R\$ 43.297,80
TOTAL DA ARF/MARANGUAPE			1	R\$ 3.608,15	R\$ 3.608,15	R\$ 43.297,80
7	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE QUIXADÁ	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.608,55	R\$ 3.608,55	R\$ 43.302,60
TOTAL DA ARF/QUIXADÁ			1	R\$ 3.608,55	R\$ 3.608,55	R\$ 43.302,60
8	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) DELEGACIA DE JUAZEIRO DO NORTE	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	3	R\$ 3.865,03	R\$ 11.595,09	R\$ 139.141,08
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.027,59	R\$ 3.027,59	R\$ 36.331,08
TOTAL DA DRF/JUAZEIRO DO NORTE			4	R\$ 6.892,62	R\$ 14.622,68	R\$ 175.472,16
9	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE IGUATU	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.213,04	R\$ 3.213,04	R\$ 38.556,48
TOTAL DA ARF/IGUATU			1	R\$ 3.213,04	R\$ 3.213,04	R\$ 38.556,48
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO					R\$ 69.397,57	R\$ 832.770,84

Uniformes

UNIFORMES - SERVENTES DE LIMPEZA				
VALORES ESTIMADOS - PARA TODAS AS UNIDADES				
ITENS	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Calça - jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão	4	R\$ 43,92	R\$ 175,68
2	Camiseta gola redonda - Malha Fria / Malha Piquet, manga curta	4	R\$ 39,96	R\$ 159,84
3	Tênis - em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU.	2	R\$ 86,87	R\$ 173,74
4	Bota - de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante.	1	R\$ 92,78	R\$ 92,78
5	Meias (par), padrão sport - de Algodão.	6	R\$ 6,78	R\$ 40,68
6	Crachá de identificação com foto	1	R\$ 8,07	R\$ 8,07
7	Luva látex forrada (par)	2	R\$ 7,71	R\$ 15,42
TOTAL ANUAL POR SERVENTE				R\$ 666,21
TOTAL MENSAL POR SERVENTE				R\$ 55,52

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						
VALORES ESTIMADOS						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Valor Estimado MATERIAL - Anual	Valor Estimado EQUIPAMENTOS - Anual	Valor Estimado MATERIAL - Mensal	Valor Estimado EQUIP Mensal	Quant Serventes	Total Mensal por Servente
Alfândega Fortaleza	R\$ 31.412,86	R\$ 1.949,53	R\$ 2.617,74	R\$ 162,46	5	R\$ 556,04
Inspetoria Aeroporto	R\$ 12.361,06	R\$ 672,04	R\$ 1.030,09	R\$ 56,00	2	R\$ 543,05
Inspetoria Pecém	R\$ 10.170,33	R\$ 935,23	R\$ 847,53	R\$ 77,94	2	R\$ 462,73
Agência Caucaia	R\$ 8.467,77	R\$ 673,20	R\$ 705,65	R\$ 56,10	1	R\$ 761,75
Agência Itapipoca	R\$ 9.309,77	R\$ 377,84	R\$ 775,81	R\$ 31,49	1	R\$ 807,30
Agência Maranguape	R\$ 7.929,10	R\$ 624,03	R\$ 660,76	R\$ 52,00	1	R\$ 712,76
Agência Quixadá	R\$ 8.325,88	R\$ 230,91	R\$ 693,82	R\$ 19,24	1	R\$ 713,07
Delegacia de Juazeiro do Norte	R\$ 6.662,35	R\$ 1.247,23	R\$ 555,20	R\$ 103,94	4	R\$ 164,78
Agência de Iguatu	R\$ 4.639,72	R\$ 94,64	R\$ 386,64	R\$ 7,89	1	R\$ 394,53

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação Predial		
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2028,47
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	741,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	199,48
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.969,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	2.789,92
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	546,07
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	1.536,37
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		4.872,36
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	48,36
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	363,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	411,98
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		823,96
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		8.666,04

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS**Mão de obra****Mão de obra vinculada à execução contratual****Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17	8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração.	3,025%	R\$ 38,18
Total			R\$ 143,32

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições					Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS					20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação					2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa)	RAT = 3%		FAP = 1,0000		3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou Sesi					1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI					1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE					0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA					0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS					8,00%	R\$ 112,44
Total						36,80%	R\$ 517,20

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1...

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 95,87

	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 734,25

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário-e Adicional de Férias	R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 734,25
	Total	R\$ 1.394,77

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12]\} \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APInd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período	R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7] / 12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato	R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017	4,00% R\$ 50,49
	Total	R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 - exceto o Substituto na cobertura de Férias e o Afastamento Maternidade, sendo que neste último a Rem e o 13º podem ser compensados pelo INSS, ambos com base de cálculo própria, conforme consta nesses itens de custo.

MÓD 1 =	1.262,14	MÓD 2 (sem VA e VT) =	795,56	MÓD 3 =	90,85	2.148,55
---------	----------	--------------------------	--------	---------	-------	----------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%))	9,075% 36,80% R\$ 156,69

B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 1 \text{ dia}] / 12$	R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 5 \text{ dias}] / 12\} \times 1,5\%$	R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 15 \text{ dias}] / 12\} \times 0,78\%$	R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = $\{[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 \times (MÓD1 + MÓD1 / 3)] \times (4/12)\} / 12\} \times 2\% + [(SUB2.3 - VA - VT + MÓD3) \times (4/12)] \times 2\%$	R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 3 \text{ dias}] / 12$	R\$ 17,90
Total		R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intra jornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 556,04
C	Outros (especificar)	
Total		R\$ 611,55

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CALCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos)		-	R\$ 3.543,80
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 212,63
BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos)		-	R\$ 3.756,43
B	Lucro	7,00%	R\$ 262,95
BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro)		-	R\$ 4.019,38
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 132,00
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 28,60
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar(Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2028,47
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	741,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	199,48
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.969,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	2.789,92
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	546,07
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	1.536,37
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		4.872,36
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	48,36
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	363,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	411,98
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		823,96
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		8.666,04

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

~~Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.~~

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		

Total			R\$ 860,55
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%) Valor (R\$)
A	INSS		20,00% R\$ 191,65
B	Salário Educação		2,50% R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3% FAP = 1,0000	3,00% R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi		1,50% R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI		1,00% R\$ 9,58
F	SEBRAE		0,60% R\$ 5,75
G	INCRA		0,20% R\$ 1,92
H	FGTS		8,00% R\$ 76,66
Total			36,80% R\$ 352,64
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota 2: O SAT, dependendo do grau de risco do serviço, irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.			
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)]		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)		R\$ 81,99 R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)		R\$ 222,36 R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)		R\$ 88,04 R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
Total			R\$ 758,35
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta			
Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 758,35
Total			R\$ 1.208,70
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12={Rem/12)/12 + Férias/12={Rem/12)/12 +		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração.	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +			

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 556,04
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 611,55
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração			-	R\$ 2.869,31	
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 172,16
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do			-	R\$ 3.041,47	
B	Lucro			7,00%	R\$ 212,90
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do			-	R\$ 3.254,37	
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 106,88
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 23,16
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 178,13
Total					R\$ 693,23
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 308,17
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo					
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor da faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57
E	Módulo 5 - Insumos Diversos				R\$ 611,55
Subtotal (A + B + C + D + E)					R\$ 2.869,31
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos				R\$ 693,23

Valor Total por Empregado		R\$ 3.562,54
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.562,54
Valor mensal do serviço		R\$ 3.562,54
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 42.750,48

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	1458,87
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	64,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		1.523,64
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	67,23
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	67,23
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		134,46
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.658,10

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

NOTA 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 38,18
Total			R\$ 143,32

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA			0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS			8,00%	R\$ 112,44
Total				36,80%	R\$ 517,20

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do I-GTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 95,87
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 734,25

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 734,25
	Total	R\$ 1.394,77

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13%/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3x Férias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º. F e 1/3F são referentes a 1		R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x100% dos empregados - ao final do contrato		R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,00%	R\$ 50,49
Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração.			
Total			R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição de Profissional Ausente

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 1.262,14		MÓD 2 (sem VA e VT) = 795,56		MÓD 3 = 90,85		2.148,55	
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais							
4.1	Substituto nas Ausências Legais					Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o			9,075%	36,80%	R\$ 156,69	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12					R\$ 5,97	
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade					R\$ 0,45	
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho					R\$ 0,70	
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade					R\$ 2,79	
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença					R\$ 17,90	
Total						R\$ 184,49	
Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada							
4.2	Substituto na Intrajornada					Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação					R\$ 0,00	
Total						R\$ 0,00	
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente							
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente					Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais					R\$ 184,49	
4.2	Substituto na Intrajornada					R\$ 0,00	
Total						R\$ 184,49	
Módulo 5 – Insumos Diversos							
5	Insumos diversos					Valor (R\$)	
A	Uniformes					R\$ 55,52	
B	Materiais e Equipamentos					R\$ 543,05	
C	Outros (especificar)						
Total						R\$ 598,56	
Nota: Valores mensais por empregado.							
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos							
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos				Percentual (%)	Valor (R\$)	
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da					-	R\$ 3.530,81	
A	Custos Indiretos				6,00%	R\$ 211,85	
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do					-	R\$ 3.742,66	
B	Lucro				7,00%	R\$ 261,99	
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total					-	R\$ 4.004,65	
C	Tributos				-	-	
	C.1 Tributos Federais (especificar)				-	-	
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				3,00%	R\$ 131,52	
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				0,65%	R\$ 28,50	
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-	
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-	
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)				-	-	
	C.3 Tributos Municipais (especificar):				-	-	
	a) ISS				5,00%	R\$ 219,19	
Total					8,65%	R\$ 853,05	
Percentual Total e Valor Total de Tributos					8,65%	R\$ 379,21	
Base de Cálculo para os Tributos							
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo							
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)							
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.							
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.							
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração					R\$ 1.262,14	
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários					R\$ 1.394,77	

C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 598,56
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.530,81
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 853,05
Valor Total por Empregado		R\$ 4.383,86
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		4.383,86
Valor mensal do serviço		R\$ 4.383,86
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do serviço x nº meses do contrato)		R\$ 52.606,32

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	1458,87
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	64,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		1.523,64
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	67,23
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	67,23
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		134,46
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.658,10

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 758,35

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Lei.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 758,35
Total		R\$ 1.208,70

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado $\text{Cálculo do valor} = \{ \text{Rem}/12 + 13\%12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado $\text{Cálculo do valor} = [(\text{Rem}/30) \times 7] / 12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado $\text{Obrigatória a cotacao de 4\% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração.}$	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição de Profissional Ausente
 nota 1. Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação de serviço estiver ausente, conforme as providências estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração, mais o		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 543,05
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 598,56
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 2.856,32
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 171,38
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.027,70
B	Lucro			7,00%	R\$ 211,94
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.239,64
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 106,39
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 23,05
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 177,32
Total					R\$ 690,08
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 306,76
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 598,56
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.856,32
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 690,08
Valor Total por Empregado		R\$ 3.546,40
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.546,40
Valor mensal do serviço		R\$ 3.546,40
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 42.556,80

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	São Gonçalo do Amarante/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	873,77
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	74,95
TOTAL DA ÁREA INTERNA		948,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	120,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	120,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		241,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.189,86

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		

			Total	R\$ 1.262,14
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.				
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias				
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –		8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da		3,025%	R\$ 38,18
			Total	R\$ 143,32
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.				
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras				
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS		20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação		2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP	RAT = 3% FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou Sesi		1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI		1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE		0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA		0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS		8,00%	R\$ 112,44
			Total	R\$ 517,20
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.				
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.				
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários				
2.3	Benefícios Mensais e Diários			Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)]			R\$ 95,87
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:		2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens		22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)		6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]			R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):		R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação		22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação		1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)			R\$ 81,99 R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)			R\$ 222,36 R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)			R\$ 88,04 R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)			R\$ 3,79
			Total	R\$ 734,25
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).				
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º				
Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários			R\$ 734,25
			Total	R\$ 1.394,77
Módulo 3 - Provisão para Rescisão				
3	Provisão para Rescisão			Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = (Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]) x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1			R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado			R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contratox100% dos empregados - ao final do contrato			R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado			R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio IndenizadoObrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração,		4,00%	R\$ 50,49
			Total	R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 =	1.262,14		MÓD 2 (sem VA e VT) =	795,56		MÓD 3 =	90,85	2.148,55
---------	----------	--	--------------------------	--------	--	---------	-------	----------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais			Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o	9,075%	36,80%	R\$ 156,69
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12			R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade			R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade			R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença			R\$ 17,90
Total				R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada

Substituto na Intrajornada		
4.2	Substituto na Intrajornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intrajornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 462,73
C	Outros (especificar)	
	Total	R\$ 518,24

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.450,49
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 207,03
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.657,52
B	Lucro	7,00%	R\$ 256,03
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.913,55
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 128,52
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 27,85
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 214,21
		Total	R\$ 833,64
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 370,58
Base de Cálculo para os Tributos			
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo			
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)			

Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.394,77
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 518,24
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.450,49
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 833,64
Valor Total por Empregado		R\$ 4.284,13
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		4.284,13
Valor mensal do serviço		R\$ 4.284,13
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 51.409,56

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	São Gonçalo do Amarante/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	873,77
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	74,95
TOTAL DA ÁREA INTERNA		948,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	120,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	120,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		241,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.189,86

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1				13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68	
B	Adicional de Férias	Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03	
				Total	R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau do risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT_{x22}) - (6\% \times SB)]$		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 758,35

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 60

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 758,35
Total		R\$ 1.208,70

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12={Rem/12}/12 + Férias/12={Rem/12}/12 +		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
				Total	R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
				Total	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
				Total	R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 462,73
C	Outros (especificar)				
				Total	R\$ 518,24
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CALCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 2.776,00		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 166,56		
BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 2.942,56		
B	Lucro	7,00%	R\$ 205,98		
BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.148,54		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 103,40		
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 22,40		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 172,33		
		Total	R\$ 670,67		
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 298,13		
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 518,24
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.776,00
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 670,67
Valor Total por Empregado		R\$ 3.446,67
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.446,67
Valor mensal do serviço		R\$ 3.446,67
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 41.360,04

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Caucaia/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	281,35
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	21,94
TOTAL DA ÁREA INTERNA		303,29
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	655,80
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	691,35
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	628,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.975,15
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	30,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	30,62
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		61,24
a) Fachada envidraçada	m2	52,50
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		52,50
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		2.392,18

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)]		R\$ 102,37
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,50	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxilio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxilio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 740,75

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 740,75
Total		R\$ 1.191,10

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13\%/12) = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias <small>Obrigatoria a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o Substituto na cobertura de Ausências Legais)</small>		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais <small>Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12</small>				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 761,75
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 817,26
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 3.057,42
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 183,45
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.240,87
B	Lucro			7,00%	R\$ 226,86
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.467,73
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>			3,00%	R\$ 113,88
	b) PIS <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>			0,65%	R\$ 24,67
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 189,80
Total				8,65%	R\$ 738,66
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 328,35
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)}$) x Alíquota do Tributo					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor da faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.191,10
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 817,26
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.057,42
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 738,66
Valor Total por Empregado		R\$ 3.796,08
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.796,08
Valor mensal do serviço		R\$ 3.796,08
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 45.552,96

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Itapipoca/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	199,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	12,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		211,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	223,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	31,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	197,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		451,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	37,00
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	37,00
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		74,00
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		736,00

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)]		R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13\%/12) = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias <small>Obrigatoria a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o Substituto na cobertura de Ausências Legais)</small>		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais <small>Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12</small>				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 807,30
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 862,81
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CALCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.000,60		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 180,04		
BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.180,64		
B	Lucro	7,00%	R\$ 222,64		
BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.403,28		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>	3,00%	R\$ 111,77		
	b) PIS <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>	0,65%	R\$ 24,22		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 186,28		
Total			R\$ 724,95		
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 322,27		
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)}$) x Alíquota do Tributo					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor da faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 862,81
		Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.000,60
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos		R\$ 724,95
		Valor Total por Empregado	R\$ 3.725,55
		Quantidade de Empregados	1
		Valor Mensal do Serviço	3.725,55
Valor mensal do serviço		R\$ 3.725,55	
Número de meses do contrato		12	
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 44.706,60	

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Maranguape/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	114,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	13,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		127,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	694,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	206,29
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	243,15
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.143,44
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	23,35
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	23,32
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		46,67
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.317,11

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxilio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxilio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13\%/12) \times (Rem/12) + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 =	860,55	MÓD 2 (sem VA e VT) =	585,39	MÓD 3 =	61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais						
4.1	Substituto nas Ausências Legais					Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias <small>Obigatoria a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o Substituto na cobertura de Ausências Legais)</small>			9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais <small>Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12</small>					R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade					R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho					R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade					R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença					R\$ 12,57
					Total	R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada						
4.2	Substituto na Intraornada					Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação					R\$ 0,00
					Total	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente						
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente					Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais					R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada					R\$ 0,00
					Total	R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos						
5	Insumos diversos					Valor (R\$)
A	Uniformes					R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos					R\$ 712,76
C	Outros (especificar)					
					Total	R\$ 768,27
Nota: Valores mensais por empregado.						
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos						
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos				Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CALCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 2.906,06	
A	Custos Indiretos				6,00%	R\$ 174,36
BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.080,42	
B	Lucro				7,00%	R\$ 215,63
BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.296,05	
C	Tributos				-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)				-	-
	a) Cofins <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>				3,00%	R\$ 108,24
	b) PIS <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>				0,65%	R\$ 23,45
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)				-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):				-	-
	a) ISS				5,00%	R\$ 180,41
				Total	R\$ 702,09	
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 312,10	
Base de Cálculo para os Tributos						
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo						
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)						
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.						
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.						
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração					R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários					R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão					R\$ 61,94

D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 126,57
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 768,27
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.906,06
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 702,09
Valor Total por Empregado		R\$ 3.608,15
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.608,15
Valor mensal do serviço		R\$ 3.608,15
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 43.297,80

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Quixadá/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	215,32
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	36,09
TOTAL DA ÁREA INTERNA		251,41
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	245,93
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	60,57
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	19,14
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		325,64
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	34,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	34,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		69,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		646,19

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio, e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 638,38

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado);

~~Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta~~

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
	Total	R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado $\text{Cálculo do valor} = \{ \text{Rem}/12 + 13\%12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado $\text{Cálculo do valor} = [(\text{Rem}/30) \times 7] / 12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado	Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição de Profissional Ausente
 nota 1. Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação de serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o				R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 713,07
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 768,58
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 2.906,37		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 174,38		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.080,75		
B	Lucro	7,00%	R\$ 215,65		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.296,40		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 108,26		
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 23,46		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 180,43		
Total			R\$ 702,18		
Percentual Total e Valor Total de Tributos			8,65%	R\$ 312,15	
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 768,58
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.906,37
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 702,18
Valor Total por Empregado		R\$ 3.608,55
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.608,55
Valor mensal do serviço		R\$ 3.608,55
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 43.302,60

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Juazeiro do Norte/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2234,78
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	486,10
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	75,52
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.796,40
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	200,42
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	1.964,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	1.251,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		3.415,42
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	224,96
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	224,96
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		449,92
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		6.661,74

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 38,18
Total			R\$ 143,32

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA			0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS			8,00%	R\$ 112,44
Total				36,80%	R\$ 517,20

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio, e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 56,27
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 694,65

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 694,65
	Total	R\$ 1.355,17

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13%/12={Rem/12}/12 + Férias/12={Rem/12}/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1		R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato		R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração,	4,00%	R\$ 50,49
Total			R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): $BCCPA = \text{MÓDULO 1} + \text{MÓDULO 2} +$

MÓD 1 = 1.262,14		MÓD 2 (sem VA e VT) = 795,56		MÓD 3 = 90,85	2.148,55
------------------	--	---------------------------------	--	---------------	----------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais			Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o	9,075%	36,80%	R\$ 156,69
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12			R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade			R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade			R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença			R\$ 17,90
Total				R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intraíornada

4.2	Substituto na Intrajornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
	Total	R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intrajornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

Insumos diversos			Valor (R\$)
5	Insumos diversos		
A	Uniformes		R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos		R\$ 164,78
C	Outros (especificar)		
Total			R\$ 220,30

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.112,95
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 186,78
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.299,73
B	Lucro	7,00%	R\$ 230,98
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.530,71
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 115,95
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 25,12
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 193,25
Total			R\$ 752,08
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8.65%	R\$ 334.32

$$\text{Cálculo dos Tributos} = \left(\frac{\text{Base do Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)} \right) \times \text{Aliquota do Tributo}$$

Nota 1: Custos indiretos. Lucro e tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
---	-------------

A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.355,17
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 220,30
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.112,95
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 752,08
Valor Total por Empregado		R\$ 3.865,03
Quantidade de Empregados		3
Valor Mensal do Serviço		11.595,09
Valor mensal do serviço		R\$ 11.595,09
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 139.141,08

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60	
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022	
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Juazeiro do Norte/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2234,78
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	486,10
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	75,52
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.796,40
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	200,42
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	1.964,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	1.251,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		3.415,42
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	224,96
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	224,96
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		449,92
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		6.661,74

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio, e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 80,37
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,00	
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 718,75

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 718,75
	Total	R\$ 1.169,10

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado $\text{Cálculo do valor} = \{\text{Rem}/12 + 13\%/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado $\text{Cálculo do valor} = [(\text{Rem}/30) \times 7] / 12 \text{ meses do contrato} \times 100\% \text{ dos empregados -}$		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado	Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente
 Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o				R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada					
4.2	Substituto na Intra jornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intra jornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 164,78
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 220,30
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 2.438,46		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 146,31		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 2.584,77		
B	Lucro	7,00%	R\$ 180,93		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 2.765,70		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 90,83		
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 19,68		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 151,38		
Total			R\$ 589,13		
Percentual Total e Valor Total de Tributos			8,65%	R\$ 261,89	
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.169,10
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 220,30
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.438,46
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 589,13
Valor Total por Empregado		R\$ 3.027,59
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.027,59
Valor mensal do serviço		R\$ 3.027,59
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 36.331,08

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Iguatu/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	231,29
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	10,71
TOTAL DA ÁREA INTERNA		242,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	285,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		285,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	80,50
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	80,50
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		161,00
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		688,00

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º deste

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13^\circ/12) = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 =	860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) =	585,39		MÓD 3 =	61,94		1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais									
4.1	Substituto nas Ausências Legais							Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o				9,075%	36,80%	R\$ 106,83		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12							R\$ 4,19	
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade							R\$ 0,31	
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho							R\$ 0,49	
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade							R\$ 2,18	
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença							R\$ 12,57	
							Total	R\$ 126,57	
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada									
4.2	Substituto na Intraornada							Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação							R\$ 0,00	
							Total	R\$ 0,00	
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente									
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente							Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais							R\$ 126,57	
4.2	Substituto na Intraornada							R\$ 0,00	
							Total	R\$ 126,57	
Módulo 5 – Insumos Diversos									
5	Insumos diversos							Valor (R\$)	
A	Uniformes							R\$ 55,52	
B	Materiais e Equipamentos							R\$ 394,53	
C	Outros (especificar)								
							Total	R\$ 450,04	
Nota: Valores mensais por empregado.									
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos									
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos					Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da						-	R\$ 2.587,83		
A	Custos Indiretos					6,00%	R\$ 155,27		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do						-	R\$ 2.743,10		
B	Lucro					7,00%	R\$ 192,02		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total						-	R\$ 2.935,12		
C	Tributos					-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)					-	-		
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)					3,00%	R\$ 96,39		
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)					0,65%	R\$ 20,88		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode					-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode					-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)					-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):					-	-		
	a) ISS					5,00%	R\$ 160,65		
						Total	R\$ 625,21		
Percentual Total e Valor Total de Tributos						8,65%	R\$ 277,92		
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})}$) x Alíquota do Tributo									
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.									
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.									
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)								Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração							R\$ 860,55	
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários							R\$ 1.088,73	
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão							R\$ 61,94	
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente							R\$ 126,57	

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 450,04
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.587,83
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 625,21
Valor Total por Empregado		R\$ 3.213,04
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.213,04
Valor mensal do serviço		R\$ 3.213,04
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 38.556,48

Anexo V - Mapa de Riscos.pdf

**INTERESSADO: SRRF03****PROCESSO: 10380.721038/2022-60****ASSUNTO:** Prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, para unidades da Receita Federal no Ceará**MAPA DE RISCOS****FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

RISCO Nº 01 – ERRO OU FALTA DE AVALIAÇÃO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO E NA ESCOLHA DA SOLUÇÃO QUE MELHOR ATENDE AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO		
Probabilidade:	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio (x) Alto
1	Dano	
1.1	Contratação da solução que não é a que melhor atende às necessidades da Administração	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Definir precisamente a necessidade da Administração	Chefe do setor requisitante e Equipe de Planejamento
2.1	Avaliar criteriosamente as soluções disponíveis no mercado	Equipe de Planejamento
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Reiniciar o planejamento da contratação	Equipe de Planejamento

RISCO Nº 02 – ERRO NA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO		
Probabilidade:	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio (x) Alto
1	Dano	
1.1	Contratação que não atende os interesses da Administração e dimensionamento equivocado nos orçamentos e preço de referência	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Participação efetiva do setor requisitante nas atividades da Equipe de Planejamento	Chefe do setor requisitante
2.2	Estabelecer rotina de revisão das especificações para a contratação	Equipe de Planejamento
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Alterar as especificações iniciais	Equipe de Planejamento



RISCO Nº 03 – FALTA DE PESSOAL OU QUALIFICAÇÃO INSUFICIENTE		
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
1	Dano	
1.1	Deficiências na especificação e no planejamento da contratação	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Avaliar os recursos humanos disponíveis em relação à complexidade da contratação	Superintendente
2.2	Alocar servidores	Superintendente e Chefe da Dipol
2.3	Capacitar os servidores	Superintendente e Chefe da Dipol
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Alocar servidores no quantitativo necessário	Superintendente e Chefe da Dipol
3.2	Incrementar a capacitação dos servidores	Superintendente e Chefe da Dipol

RISCO Nº 04 – DEFINIÇÃO INCORRETA DE QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÃO E PREÇOS DE MATERIAIS		
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alto	
1	Dano	
1.1	Dimensionamento equivocado nos orçamentos e no preço de referência	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Realizar estudos e levantamentos técnicos precisos	Equipe de Planejamento
2.2	Documentar histórico de consumo	Setor demandante/Equipe de Planejamento
2.3	Proceder manualização	Equipe de Planejamento
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Sanar as distorções apuradas	Equipe de Planejamento

RISCO Nº 05 – PESQUISA DE PREÇOS DEFICIENTE		
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto	
1	Dano	
1.1	Preço de referência não compatível com os preços de mercado Sobrepreço no preço de referência Contratação por preços superiores aos praticados no mercado	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Realizar pesquisa de preços em fontes diversificadas	Equipe de Planejamento
2.2	Realizar pesquisa de preços de acordo com as normas	Equipe de Planejamento



	pertinentes ao objeto	
2.3	Estabelecer rotina de procedimentos para pesquisa de mercado	Equipe de Planejamento
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Reiniciar a pesquisa de preços	Equipe de Planejamento

FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO Nº 06 – ERROS NO EDITAL		
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alto	
1	Dano	
1.1	Problemas no julgamento da licitação e na seleção do fornecedor; Atrasos devidos a impugnações/pedidos de esclarecimento	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Elaboração criteriosa e revisão cuidadosa do edital	Equipe de Licitações
2.2	Supervisão Efetiva	Supervisor EQLIC/Chefe Dipol
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Alteração no edital	Equipe de Licitações
3.2	Revogação da licitação	Chefe Dipol

RISCO Nº 07 – PLANILHA DE CUSTOS ELABORADA NA FASE DE PLANEJAMENTO EM DESACORDO COM A CCT E LEGISLAÇÃO		
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
1	Dano	
1.1	Atrasos devidos a questionamentos administrativos e/ou judiciais	
1.2	Sobrepço no orçamento e contratação por preços superiores aos praticados no mercado	
1.3	Desfazimento da licitação	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Revisão da planilha de formação de preços	Equipe de Licitações
2.2	Capacitar o Pregoeiro e Equipe de Planejamento	Supervisor EQLIC/Chefe Dipol
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Alterar no edital e republicar	Equipe de Licitação
3.2	Revogação/anulação da licitação	Chefe Dipol



RISCO Nº 08 – ACEITAÇÃO DE PLANILHA DE CUSTOS EM DESACORDO COM A CCT E LEGISLAÇÃO		
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
1	Dano	
1.1	Atrasos devidos a questionamentos administrativos e/ou judiciais	
1.2	Contratação por preços superiores aos praticados no mercado	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Capacitar o Pregoeiro e Equipe de Planejamento	Supervisor EQLIC/Chefe Dipol
2.2	Verificar a compatibilidade entre a produtividade ofertada e o número de serventes declarado na proposta pelo licitante	Pregoeiro
2.3	Verificar escrupulosamente todas as rubricas, memoriais de cálculo e células com fórmulas da planilha apresentada.	Pregoeiro
2.4	Verificar se constou da proposta ou planilha a relação de uniformes, materiais e equipamentos, com seus quantitativos e especificação.	Pregoeiro
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Retornar fase no pregão	Pregoeiro

RISCO Nº 09 – ACEITAÇÃO DE PROPOSTA EM DESACORDO COM O EDITAL		
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
1	Dano	
1.1	Contencioso administrativo e/ou judicial Problemas na execução contratual	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Capacitar o Pregoeiro e a Equipe de Apoio	Supervisor EQLIC/Chefe DIPOL
2.2	Revisão dos procedimentos do pregoeiro, na fase de homologação	Chefe DIPOL
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Retornar fase no pregão	Pregoeiro

RISCO Nº 10 – SELEÇÃO DE PRESTADOR SEM CONDIÇÕES DE CUMPRIR O CONTRATO		
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
1	Dano	
1.1	Contencioso administrativo e/ou judicial Problemas na execução contratual	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Capacitar o Pregoeiro e a Equipe de Apoio	Supervisor EQLIC/Chefe DIPOL



2.2	Revisão dos procedimentos do pregoeiro, na fase de homologação. Exigência de Qualificação Técnica e Econômico-Financeira compatível com o objeto	Chefe DIPOL
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Corrigir exigências e republicar	Supervisor EQLIC/Chefe DIPOL

FASE DE GESTÃO DO CONTRATO

RISCO Nº 11 – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA INADEQUADA DO CONTRATO		
Probabilidade:	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio (x) Alto
1	Dano	
1.1	Não obtenção dos resultados esperados;	
1.2	Dano ao erário por pagamento de serviços não prestados conforme o contrato.	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Capacitação dos Fiscais	Chefe DIPOL; Fiscal/Gestor
2.2	Registro documental do acompanhamento da execução e manualização dos procedimentos	Chefe DIPOL/ COPOL
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Incremento na fiscalização; intensificação das ações preventivas	Chefe DIPOL/ Superintendente

RISCO Nº 12 – FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA INADEQUADA DO CONTRATO		
Probabilidade:	(x) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio (x) Alto
1	Dano	
1.1	Responsabilidade subsidiária da Administração por inadimplemento de verbas trabalhistas por parte da contratada	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Estudo criterioso do contrato previamente à execução	Fiscal Administrativo/Gestor
2.2	Controle e registro mensal do cumprimento das obrigações trabalhistas pela contratada	Fiscal Administrativo/Gestor
2.3	Aplicação de sanções e glosas	Fiscal Administrativo/Gestor
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Capacitação dos fiscais e gestores	Chefe DIPOL/Superintendente
3.2	Rescisão contratual	Chefe DIPOL/Superintendente



RISCO Nº 13 – FORNECIMENTO E UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS INCOMPATÍVEIS COM O ESPECIFICADO NO CONTRATO			
Probabilidade:	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	(x) Médio	() Alto
1	Dano		
1.1	Prestação defeituosa do serviço, não atingimento dos objetivos da contratação.		
2	Ação Preventiva	Responsável	
2.1	Estudo criterioso do contrato previamente à execução e controle físico dos materiais aplicados na execução	Fiscal Técnico / Gestor	
3	Ação de Contingência	Responsável	
3.1	Aplicação de sanções à contratada	Chefe DIPOL	

RISCO Nº 14 – INEXECUÇÃO DO CONTRATO			
Probabilidade:	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio	(x) Alto
1	Dano		
1.1	Ausência de prestação do serviço; necessidade de nova contratação		
2	Ação Preventiva	Responsável	
2.1	Definição adequada das exigências de habilitação na fase de seleção	Equipe de Licitações	
2.2	Acompanhamento criterioso da execução e ações para correção de eventuais problemas	Fiscais Técnico e Administrativo / Gestor	
3	Ação de Contingência	Responsável	
3.1	Rescisão do contrato por culpa da contratada, com aplicação das sanções previstas	Chefe Dipol /Superintendente	
3.2	Execução da garantia / conta vinculada	Chefe Contratos	
3.3	Contratação de remanescente ou emergencial e nova contratação	Chefe Dipol /Superintendente	

RISCO Nº 15 – Risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada			
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	() Médio	(x) Alto
1	Dano		
1.1	Responsabilização trabalhista subsidiária e/ou dano ao erário		
2	Ação Preventiva	Responsável	
2.1	Optar em edital pela estratégia de Conta Vinculada ou pagamento por fato gerador, que aprovisiona recursos para pagamento de benefícios trabalhistas	Equipe de Planejamento	
2.2	Prever em edital expressamente a possibilidade de reter créditos da contratada para cobrir passivos trabalhistas	Equipe de Planejamento	



3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Documentar extensiva e sistematicamente a correta fiscalização do contrato com dedicação de Mão de Obra	Setor de Contratos

RISCO Nº 16 – Contratada deixar de recolher FGTS e contribuições previdenciárias dos empregados		
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
1	Dano	
1.1	Culpa <i>in vigilando</i> da Administração e prejuízo ao erário	
2	Ação Preventiva	Responsável
2.1	Prever em edital a possibilidade de retenção e recolhimento dessas verbas, inclusive depósito em juízo	Equipe de Planejamento
2.2	Exigir cobertura de garantia para as referidas contribuições	Equipe de Planejamento
3	Ação de Contingência	Responsável
3.1	Liberar pagamento apenas mediante comprovação do recolhimento de todas as contribuições vincendas	Setor de Contratos
3.2	Rescindir unilateralmente o contrato	Chefe DIPOL

Equipe de Planejamento da contratação:

PORTARIA SRRF03 nº 222, de 30 de maio de 2022.

Assinatura digital
ROXANA SOARES SILVEIRA
Mat. Siape 2029110
Analista Tributário da RFB

Assinatura digital
EDELMANN MENDONÇA LEAL QUEIRÓZ
Mat. Siape 2117930
Analista Técnico-Administrativo/ME

Assinatura digital
WINSTON ALVES TEIXEIRA
Mat. Siape 2193223
Assistente Técnico-Administrativo/ME

**Ministério da Economia****PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO**

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 05/07/2022 20:46:19 por Edelmann Mendonca Leal Queiroz.

Documento assinado digitalmente em 05/07/2022 20:46:19 por EDELMANN MENDONCA LEAL QUEIROZ, Documento assinado digitalmente em 05/07/2022 16:47:23 por WINSTON ALVES TEIXEIRA, Documento assinado digitalmente em 05/07/2022 15:25:47 por ROXANA SOARES SILVEIRA e Documento assinado digitalmente em 05/07/2022 15:25:47 por ROXANA SOARES SILVEIRA.

Esta cópia / impressão foi realizada por ROXANA SOARES SILVEIRA em 06/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

- 1) Acesse o endereço:
<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>
- 2) Entre no menu "Legislação e Processo".
- 3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".
- 4) Digite o código abaixo:

EP06.0722.15040.N01P

- 5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
1222D0B0871ED831C9F6BFC48361257AADE9E756B9784FF109C6DFC831B0BE2D



Ministério da Economia

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 07/07/2022 18:06:30 por Edelmann Mendonca Leal Queiroz.

Documento assinado digitalmente em 07/07/2022 18:06:30 por EDELMANN MENDONCA LEAL QUEIROZ e Documento assinado digitalmente em 07/07/2022 17:38:17 por ROXANA SOARES SILVEIRA.

Esta cópia / impressão foi realizada por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO em 20/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP20.0722.10220.68G6

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

736F0C2A7E959DAA1B5BF01832C0757290A0D12A52E51FEC1A0113E0DAF74815



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



APÊNDICE II - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica estabelecido o presente Instrumento de Medição de Resultado – IMR que tem por objetivo avaliar constantemente a execução do objeto e aferir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.

As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultado – IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos e metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

DOS PROCEDIMENTOS

O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato será por escrito. Porém, quando se tratar de questões simples e de fácil resolução, desde que não haja infringência de nenhuma questão formal, basta que o agente responsável pela fiscalização do contrato contacte a CONTRATADA no sentido de buscar sanar tal falta. Se mesmo assim, persistir a não resolução, deverá se proceder com a notificação escrita.

Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido.

O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato

Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.

Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.

A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultado – IMR.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura mensal para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e a encaminhará para pagamento.

A fiscalização setorial dos contratos deve avaliar constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), abaixo descrito, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de cinco indicadores de qualidade: uso dos EPI's e uniformes, tempo de resposta às solicitações da contratante, atraso no pagamento de salários e outros benefícios e qualidade dos serviços prestados.

Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços;

A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada;

As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade:

INDICADOR 1 – USO DOS EPI’S E UNIFORMES

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento as exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal Setorial do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia).
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos 1 ocorrência = 8 Pontos 2 ocorrências = 6 Pontos 3 ocorrências = 4 Pontos 4 ocorrências = 2 Pontos 5 ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.
Observações	

INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento no tempo de resposta da Contratada à Contratante.
Meta a cumprir	Até dia útil posterior à solicitação.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Gestor ou Fiscais do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências.
Periodicidade	Por evento/solicitação à contratante.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem atrasos = 10 Pontos 1 resposta com atraso = 8 Pontos 2 respostas com atraso = 6 Pontos 3 respostas com atraso = 4 Pontos 4 respostas com atraso = 2 Pontos 5 respostas com atraso = 0 Pontos
Sanções	Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo.

INDICADOR 3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS, FÉRIAS E OUTROS BENEFÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal Administrativo do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências.
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Mecanismo de Cálculo	Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 35 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ensejará a instauração de processo administrativo para aplicação de penalidades previstas no contrato, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado.
Observações	Atendendo ao disposto do Art. 459 § 1º da CLT

INDICADOR 4 – FALTA DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS PREVISTOS EM CONTRATO

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de fornecimento dos recursos materiais e humanos previstos no contrato
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo do Contrato através de relatório de ocorrências.
Periodicidade	Por evento/constatação.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Acima de 01 ocorrência ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.
Observações	Ensejará no desconto do recurso não entregue pela contratada, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado.

INDICADOR 5 – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço
Meta a cumprir	Quanto maior melhor.
Instrumento de medição	Pesquisa de satisfação por meio de formulário eletrônico.
Forma de acompanhamento	Aplicação mensal de pesquisa de satisfação a ser verificada pelo Gestor do Contrato, auxiliado pelo Fiscal Técnico do Contrato.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 Pontos conforme resultados da pesquisa
Sanções	Reincidências de ocorrência em determinado quesito da Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO USUÁRIO REFERENTE AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL			
LEGENDA DO GRAU DE SATISFAÇÃO		ÓTIMO = 01 PONTO BOM = 01 PONTO REGULAR = 0 PONTO RUIM = 0 PONTO	
METODOLOGIA DO CÁLCULO (ÓTIMO + BOM)			
A) Somatório do Grau de Satisfação por Quesito		ÓTIMO () BOM () REGULAR () INSATISFATÓRIO ()	
B) Total de Avaliações			
C) Pontuação por Quesito		(A/B)*25	
D) Pontuação Total		C/05	
Observações: - O Relatório de Fiscalização Setorial será disponibilizado mensalmente para preenchimento do Fiscal Setorial enquanto usuário. O Gestor do Contrato acessará os formulários preenchidos referentes ao mês da prestação dos serviços e, auxiliado pelo fiscal Administrativo, verificará e realizará os cálculos do indicador 05 - Qualidade dos Serviços Prestados. - Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Administrativo do Contrato que os relatórios não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, os relatórios poderão ser desconsiderados. - Não havendo avaliações para o quesito, será considerada a pontuação máxima. Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Técnico do Contrato, que as avaliações não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, as avaliações poderão ser desconsideradas.			
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO			
CONTRATANTE		SRRF03	
CONTRATADA		XXXXXXXXXX – CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXX	
SERVIÇO CONTRATADO		LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	
UNIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		XXXXXXXXXX	
	FUNÇÃO	NOME	PORTARIA
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE			
FUNCIONÁRIO TERCEIRIZADO			
COMPETÊNCIA	MÊS/20XX		
AVALIAÇÃO DO SERVIÇO			
QUANTO À ASSIDUIDADE			
Houve faltas no mês?	SIM () NÃO ()	Data:	
Houve pontualidade no cumprimento da jornada?	SIM () NÃO ()	Data:	
Houve substituição de funcionário?	SIM () NÃO ()	Data: Nome do Substituto:	
QUANTO À ADEQUAÇÃO DO FUNCIONÁRIO			
Houve o uso de fardamento?	SIM () NÃO ()	Data:	
O fardamento está adequado:	SIM () NÃO ()	Motivo:	
O comportamento do funcionário foi adequado para o ambiente da Instituição?	SIM () NÃO ()	Ocorrência:	
QUANTO À QUALIDADE DO SERVIÇO			
Como avalia a qualidade da limpeza em ÁREAS INTERNAS:			
1. Banheiros	() ÓTIMO () BOM () REGULAR		



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



	() RUIM	
2. Salas Administrativas/de reuniões	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM	
3. Pátios e corredores	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM	
4. Esquadrias	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM	
Como avalia a qualidade e limpeza em ÁREAS EXTERNAS:		
5. Passeios e estacionamentos	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM	
QUANTO À ENTREGA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		
6. Os materiais/equipamentos foram entregues no prazo?	() SIM () NÃO	
7. Há falta de material/equipamentos na unidade?	() SIM () NÃO	Quais?
8. O material/equipamento é de qualidade?	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM	Quais? Quais?
Informar qualquer ocorrência anormal:		

**Ministério da Economia****PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO**

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 08/07/2022 11:43:55 por Roxana Soares Silveira.

Documento assinado digitalmente em 08/07/2022 11:43:55 por ROXANA SOARES SILVEIRA.

Esta cópia / impressão foi realizada por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO em 20/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP20.0722.10223.S6QG

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

F55E7861E7004285CF117A0C3F109122657FBAA72A3EBBBC25784B89770768A3

QUADRO RESUMO

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário Máximo Aceitável OU Valor de Referência do posto	Valor mensal total dos postos (Quantidade x Valor do posto)	Valor Estimado Total Anual dos Postos (12 meses)
1	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) ALFÂNDEGA FORTALEZA	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	4	R\$ 4.399,98	R\$ 17.599,92	R\$ 211.199,04
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.562,54	R\$ 3.562,54	R\$ 42.750,48
TOTAL DA ALF/FORTALEZA			5	R\$ 7.962,52	R\$ 21.162,46	R\$ 253.949,52
2	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA AEROPORTO	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4.383,86	R\$ 4.383,86	R\$ 52.606,32
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.546,40	R\$ 3.546,40	R\$ 42.556,80
TOTAL DA IRF/AEROPORTO			2	R\$ 7.930,26	R\$ 7.930,26	R\$ 95.163,12
3	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA PECÉM	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4.284,13	R\$ 4.284,13	R\$ 51.409,56
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.446,67	R\$ 3.446,67	R\$ 41.360,04
TOTAL DA IRF/PECÉM			2	R\$ 7.730,80	R\$ 7.730,80	R\$ 92.769,60
4	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE CAUCAIA	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.796,08	R\$ 3.796,08	R\$ 45.552,96
TOTAL DA ARF/CAUCAIA			1	R\$ 3.796,08	R\$ 3.796,08	R\$ 45.552,96
5	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE ITAIPÓCA	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.725,55	R\$ 3.725,55	R\$ 44.706,60
TOTAL DA ARF/ITAIPÓCA			1	R\$ 3.725,55	R\$ 3.725,55	R\$ 44.706,60
6	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE MARANGUAPE	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.608,15	R\$ 3.608,15	R\$ 43.297,80
TOTAL DA ARF/MARANGUAPE			1	R\$ 3.608,15	R\$ 3.608,15	R\$ 43.297,80
7	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE QUIXADÁ	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.608,55	R\$ 3.608,55	R\$ 43.302,60
TOTAL DA ARF/QUIXADÁ			1	R\$ 3.608,55	R\$ 3.608,55	R\$ 43.302,60
8	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) DELEGACIA DE JUAZEIRO DO NORTE	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	3	R\$ 3.865,03	R\$ 11.595,09	R\$ 139.141,08
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.027,59	R\$ 3.027,59	R\$ 36.331,08
TOTAL DA DRF/JUAZEIRO DO NORTE			4	R\$ 6.892,62	R\$ 14.622,68	R\$ 175.472,16
9	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE IGUAU	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.213,04	R\$ 3.213,04	R\$ 38.556,48
TOTAL DA ARF/IGUAU			1	R\$ 3.213,04	R\$ 3.213,04	R\$ 38.556,48
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO					R\$ 69.397,57	R\$ 832.770,84

Uniformes

UNIFORMES - SERVENTES DE LIMPEZA				
VALORES ESTIMADOS - PARA TODAS AS UNIDADES				
ITENS	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Calça - jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão	4	R\$ 43,92	R\$ 175,68
2	Camiseta gola redonda - Malha Fria / Malha Piquet, manga curta	4	R\$ 39,96	R\$ 159,84
3	Tênis - em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU.	2	R\$ 86,87	R\$ 173,74
4	Bota - de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante.	1	R\$ 92,78	R\$ 92,78
5	Meias (par), padrão sport - de Algodão.	6	R\$ 6,78	R\$ 40,68
6	Crachá de identificação com foto	1	R\$ 8,07	R\$ 8,07
7	Luva látex forrada (par)	2	R\$ 7,71	R\$ 15,42
TOTAL ANUAL POR SERVENTE				R\$ 666,21
TOTAL MENSAL POR SERVENTE				R\$ 55,52

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						
VALORES ESTIMADOS						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Valor Estimado MATERIAL - Anual	Valor Estimado EQUIPAMENTOS - Anual	Valor Estimado MATERIAL - Mensal	Valor Estimado EQUIP Mensal	Quant Serventes	Total Mensal por Servente
Alfândega Fortaleza	R\$ 31.412,86	R\$ 1.949,53	R\$ 2.617,74	R\$ 162,46	5	R\$ 556,04
Inspetoria Aeroporto	R\$ 12.361,06	R\$ 672,04	R\$ 1.030,09	R\$ 56,00	2	R\$ 543,05
Inspetoria Pecém	R\$ 10.170,33	R\$ 935,23	R\$ 847,53	R\$ 77,94	2	R\$ 462,73
Agência Caucaia	R\$ 8.467,77	R\$ 673,20	R\$ 705,65	R\$ 56,10	1	R\$ 761,75
Agência Itapipoca	R\$ 9.309,77	R\$ 377,84	R\$ 775,81	R\$ 31,49	1	R\$ 807,30
Agência Maranguape	R\$ 7.929,10	R\$ 624,03	R\$ 660,76	R\$ 52,00	1	R\$ 712,76
Agência Quixadá	R\$ 8.325,88	R\$ 230,91	R\$ 693,82	R\$ 19,24	1	R\$ 713,07
Delegacia de Juazeiro do Norte	R\$ 6.662,35	R\$ 1.247,23	R\$ 555,20	R\$ 103,94	4	R\$ 164,78
Agência de Iguatu	R\$ 4.639,72	R\$ 94,64	R\$ 386,64	R\$ 7,89	1	R\$ 394,53

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17	8,33% R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração.	3,025% R\$ 38,18
Total		R\$ 143,32

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições					Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS					20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação					2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa)	RAT = 3%		FAP = 1,0000		3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou Sesi					1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI					1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE					0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA					0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS					8,00%	R\$ 112,44
Total						36,80%	R\$ 517,20

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1...

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 95,87

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).
 Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 - exceto o Substituto na cobertura de Férias e o Afastamento Maternidade, sendo que neste último a Rem e o 13º podem ser compensados pelo INSS, ambos com base de cálculo própria, conforme consta nesses itens de custo.

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais			Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%))	9,075%	36,80%	R\$ 156,69

Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 5 – Insumos Diversos

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

Documento de 264 páginas assinado digitalmente. Pode ser consultado em https://sivicec.cesfz.fazenda.gov.br/AC/PO/trib/legisla/paolo/peticoes/digitalizacao/2020/2022/20220330/05_Consultas/pagina_de_autenticacao_deste_documento.
Cópia Simples - Documento nato digital não assinado eletronicamente. Página 4

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar(Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2028,47
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	741,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	199,48
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.969,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	2.789,92
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	546,07
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	1.536,37
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		4.872,36
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	48,36
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	363,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	411,98
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		823,96
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		8.666,04

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		

Total			R\$ 860,55
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%) Valor (R\$)
A	INSS		20,00% R\$ 191,65
B	Salário Educação		2,50% R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3% FAP = 1,0000	3,00% R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi		1,50% R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI		1,00% R\$ 9,58
F	SEBRAE		0,60% R\$ 5,75
G	INCRA		0,20% R\$ 1,92
H	FGTS		8,00% R\$ 76,66
Total			36,80% R\$ 352,64
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota 2: O SAT, dependendo do grau de risco do serviço, irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.			
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)]		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)		R\$ 81,99 R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)		R\$ 222,36 R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)		R\$ 88,04 R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
Total			R\$ 758,35
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta			
Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 758,35
Total			R\$ 1.208,70
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 +		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração.	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +			

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 556,04
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 611,55
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração				-	R\$ 2.869,31
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 172,16
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.041,47
B	Lucro			7,00%	R\$ 212,90
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.254,37
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 106,88
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 23,16
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 178,13
Total					R\$ 693,23
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 308,17
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)}$) x Alíquota do Tributo					
29					
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57
E	Módulo 5 - Insumos Diversos				R\$ 611,55
Subtotal (A + B + C + D + E)					R\$ 2.869,31
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos				R\$ 693,23

Valor Total por Empregado		R\$ 3.562,54
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.562,54
Valor mensal do serviço		R\$ 3.562,54
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 42.750,48

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	1458,87
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	64,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		1.523,64
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	67,23
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	67,23
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		134,46
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.658,10

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 38,18
Total			R\$ 143,32

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA			0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS			8,00%	R\$ 112,44
Total				36,80%	R\$ 517,20

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 95,87
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
Total			R\$ 734,25

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º deste

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 734,25
Total		R\$ 1.394,77

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(\text{Rem}/12 + 13\%/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 + (1/3 \times \text{Férias})/12 = 1/3 \times ((\text{Rem}/12)/12) \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1		R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato		R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 50,49
Total			R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 1.262,14		MÓD 2 (sem VA e VT) = 795,56		MÓD 3 = 90,85		2.148,55	
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais							
4.1	Substituto nas Ausências Legais					Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o				9,075%	36,80%	R\$ 156,69
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12						R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade						R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho						R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de afastamento Maternidade						R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença						R\$ 17,90
Total							R\$ 184,49
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada							
4.2	Substituto na Intraornada					Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação						R\$ 0,00
Total							R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente							
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente					Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais						R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intraornada						R\$ 0,00
Total							R\$ 184,49
Módulo 5 – Insumos Diversos							
5	Insumos diversos					Valor (R\$)	
A	Uniformes						R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos						R\$ 543,05
C	Outros (especificar)						
Total							R\$ 598,56
Nota: Valores mensais por empregado.							
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos							
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos				Percentual (%)	Valor (R\$)	
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da					-	R\$ 3.530,81	
A	Custos Indiretos				6,00%	R\$ 211,85	
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do					-	R\$ 3.742,66	
B	Lucro				7,00%	R\$ 261,99	
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total					-	R\$ 4.004,65	
C	Tributos				-	-	
	C.1 Tributos Federais (especificar)				-	-	
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				3,00%	R\$ 131,52	
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				0,65%	R\$ 28,50	
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-	
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-	
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)				-	-	
	C.3 Tributos Municipais (especificar):				-	-	
	a) ISS				5,00%	R\$ 219,19	
Total					8,65%	R\$ 853,05	
Percentual Total e Valor Total de Tributos					8,65%	R\$ 379,21	
Cálculo dos Tributos = (Base de Cálculo para os Tributos) x Alíquota do Tributo 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)							
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.							
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor da faturamento.							
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração						R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários						R\$ 1.394,77

C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 598,56
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.530,81
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 853,05
Valor Total por Empregado		R\$ 4.383,86
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		4.383,86
Valor mensal do serviço		R\$ 4.383,86
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do serviço x nº meses do contrato)		R\$ 52.606,32

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	1458,87
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	64,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		1.523,64
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	67,23
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	67,23
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		134,46
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.658,10

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

NOTA 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do I-GTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 758,35

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Lei.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 758,35
Total		R\$ 1.208,70

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado $\text{Cálculo do valor} = \{ \text{Rem}/12 + 13\%12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado $\text{Cálculo do valor} = [(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado	Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição de Profissional Ausente
 nota 1. Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação de serviço estiver ausente, conforme as providências estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração, mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
				Total	R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
				Total	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
				Total	R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 543,05
C	Outros (especificar)				
				Total	R\$ 598,56
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos		Percentual (%)	Valor (R\$)	
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da			-	R\$ 2.856,32	
A	Custos Indiretos		6,00%	R\$ 171,38	
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do			-	R\$ 3.027,70	
B	Lucro		7,00%	R\$ 211,94	
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total			-	R\$ 3.239,64	
C	Tributos		-	-	
	C.1 Tributos Federais (especificar)		-	-	
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)		3,00%	R\$ 106,39	
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)		0,65%	R\$ 23,05	
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode		-	-	
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode		-	-	
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)		-	-	
	C.3 Tributos Municipais (especificar):		-	-	
	a) ISS		5,00%	R\$ 177,32	
			Total	R\$ 690,08	
Percentual Total e Valor Total de Tributos			8,65%	R\$ 306,76	
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 598,56
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.856,32
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 690,08
Valor Total por Empregado		R\$ 3.546,40
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.546,40
Valor mensal do serviço		R\$ 3.546,40
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 42.556,80

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	São Gonçalo do Amarante/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	873,77
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	74,95
TOTAL DA ÁREA INTERNA		948,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	120,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	120,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		241,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.189,86

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): $BCCPA = \text{MÓDULO 1} + \text{MÓDULO 2}$

MÓD 1 =	1.262,14		MÓD 2 (sem VA e VT) =	795,56		MÓD 3 =	90,85	2.148,55
---------	----------	--	--------------------------	--------	--	---------	-------	----------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais			Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o	9,075%	36,80%	R\$ 156,69
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12			R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade			R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade			R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença			R\$ 17,90
Total				R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada

Substituto na Intrajornada		
4.2	Substituto na Intrajornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intrajornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 462,73
C	Outros (especificar)	
Total		R\$ 518,24

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.450,49
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 207,03
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.657,52
B	Lucro	7,00%	R\$ 256,03
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.913,55
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 128,52
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 27,85
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 214,21
		Total	R\$ 833,64
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 370,58
Base de Cálculo para os Tributos			
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo			
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)			

Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.394,77
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 518,24
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.450,49
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 833,64
Valor Total por Empregado		R\$ 4.284,13
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		4.284,13
Valor mensal do serviço		R\$ 4.284,13
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 51.409,56

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	São Gonçalo do Amarante/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	873,77
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	74,95
TOTAL DA ÁREA INTERNA		948,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	120,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	120,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		241,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.189,86

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne as rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 758,35

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 758,35
Total		R\$ 1.208,70

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13\%/12) = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias <small>Obrigatoria a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o Substituto na cobertura de Ausências Legais)</small>		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais <small>Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12</small>				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 462,73
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 518,24
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 2.776,00		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 166,56		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 2.942,56		
B	Lucro	7,00%	R\$ 205,98		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.148,54		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 103,40		
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 22,40		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 172,33		
Total			R\$ 670,67		
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 298,13		
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)}$) x Alíquota do Tributo					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor da faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 518,24
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.776,00
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 670,67
Valor Total por Empregado		R\$ 3.446,67
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.446,67
Valor mensal do serviço		R\$ 3.446,67
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 41.360,04

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Caucaia/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	281,35
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	21,94
TOTAL DA ÁREA INTERNA		303,29
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	655,80
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	691,35
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	628,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.975,15
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	30,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	30,62
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		61,24
a) Fachada envidraçada	m2	52,50
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		52,50
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		2.392,18

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1				13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68	
B	Adicional de Férias	Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03	
				Total	R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT_{x22}) - (6\% \times SB)]$		R\$ 102,37
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,50	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 740,75

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 60

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 740,75
Total		R\$ 1.191,10

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado <small>Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12={Rem/12}/12 + Férias/12={Rem/12}/12 +</small>		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado <small>Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados -</small>		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado <small>Obrigatória a cotacão de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração</small>	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias <small>Obrigatoria a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o Substituto na cobertura de Ausências Legais)</small>		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais <small>Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12</small>				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 761,75
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 817,26
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.057,42		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 183,45		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.240,87		
B	Lucro	7,00%	R\$ 226,86		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.467,73		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>	3,00%	R\$ 113,88		
	b) PIS <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>	0,65%	R\$ 24,67		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 189,80		
Total		8,65%	R\$ 738,66		
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 328,35		
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor da faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.191,10
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 817,26
		Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.057,42
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos		R\$ 738,66
		Valor Total por Empregado	R\$ 3.796,08
		Quantidade de Empregados	1
		Valor Mensal do Serviço	3.796,08
Valor mensal do serviço		R\$ 3.796,08	
Número de meses do contrato		12	
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 45.552,96	

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Itapipoca/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	199,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	12,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		211,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	223,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	31,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	197,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		451,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	37,00
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	37,00
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		74,00
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		736,00

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às tubulas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

NOTA 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13\%/12) \times (Rem/12/12 + Férias/12) = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias <small>Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o Substituto na cobertura de Ausências Legais)</small>		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais <small>Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12</small>				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 807,30
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 862,81
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 3.000,60
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 180,04
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.180,64
B	Lucro			7,00%	R\$ 222,64
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.403,28
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>			3,00%	R\$ 111,77
	b) PIS <small>(depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)</small>			0,65%	R\$ 24,22
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 186,28
Total					R\$ 724,95
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 322,27
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)}$) x Alíquota do Tributo					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor da faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 862,81
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.000,60
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 724,95
	Valor Total por Empregado	R\$ 3.725,55
	Quantidade de Empregados	1
	Valor Mensal do Serviço	3.725,55
Valor mensal do serviço		R\$ 3.725,55
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 44.706,60

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Maranguape/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	114,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almojarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	13,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		127,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	694,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	206,29
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	243,15
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.143,44
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	23,35
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	23,32
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		46,67
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.317,11

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às tubulas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

NOTA 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1				13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68	
B	Adicional de Férias	Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03	
				Total	R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do I-GTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau do risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT_{x22}) - (6\% \times SB)]$		R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 60

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado <small>Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12={Rem/12}/12 + Férias/12={Rem/12}/12 +</small>		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado <small>Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados -</small>		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado <small>Obrigatória a cotacão de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração</small>	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88	
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais						
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o			9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19	
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31	
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49	
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18	
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57	
Total					R\$ 126,57	
Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada						
4.2	Substituto na Intra jornada				Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00	
Total					R\$ 0,00	
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente						
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57	
4.2	Substituto na Intra jornada				R\$ 0,00	
Total					R\$ 126,57	
Módulo 5 – Insumos Diversos						
5	Insumos diversos				Valor (R\$)	
A	Uniformes				R\$ 55,52	
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 712,76	
C	Outros (especificar)					
Total					R\$ 768,27	
Nota: Valores mensais por empregado.						
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos						
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)	
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 2.906,06	
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 174,36	
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.080,42	
B	Lucro			7,00%	R\$ 215,63	
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.296,05	
C	Tributos			-	-	
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-	
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 108,24	
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 23,45	
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-	
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-	
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-	
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-	
	a) ISS			5,00%	R\$ 180,41	
				Total	R\$ 702,09	
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 312,10	
Base de Cálculo para os Tributos						
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo						
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)						
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.						
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.						
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55	
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.088,73	
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94	

D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 126,57
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 768,27
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.906,06
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 702,09
Valor Total por Empregado		R\$ 3.608,15
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.608,15
Valor mensal do serviço		R\$ 3.608,15
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 43.297,80

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Quixadá/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	215,32
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	36,09
TOTAL DA ÁREA INTERNA		251,41
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	245,93
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	60,57
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	19,14
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		325,64
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	34,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	34,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		69,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		646,19

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$		R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º deste

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13\%/12) = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado atocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração, mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
				Total	R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada					
4.2	Substituto na Intrajornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
				Total	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intrajornada				R\$ 0,00
				Total	R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 713,07
C	Outros (especificar)				
				Total	R\$ 768,58
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos		Percentual (%)	Valor (R\$)	
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da			-	R\$ 2.906,37	
A	Custos Indiretos		6,00%	R\$ 174,38	
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do			-	R\$ 3.080,75	
B	Lucro		7,00%	R\$ 215,65	
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total			-	R\$ 3.296,40	
C	Tributos		-	-	
	C.1 Tributos Federais (especificar)		-	-	
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)		3,00%	R\$ 108,26	
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)		0,65%	R\$ 23,46	
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode		-	-	
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode		-	-	
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)		-	-	
	C.3 Tributos Municipais (especificar):		-	-	
	a) ISS		5,00%	R\$ 180,43	
			Total	R\$ 702,18	
Percentual Total e Valor Total de Tributos			8,65%	R\$ 312,15	
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 768,58
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.906,37
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 702,18
Valor Total por Empregado		R\$ 3.608,55
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.608,55
Valor mensal do serviço		R\$ 3.608,55
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 43.302,60

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Juazeiro do Norte/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2234,78
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almojarifados/galpões	m2	486,10
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	75,52
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.796,40
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	200,42
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	1.964,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	1.251,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		3.415,42
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	224,96
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	224,96
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		449,92
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		6.661,74

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

NOTA 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

~~Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.~~

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 1.262,14		MÓD 2 (sem VA e VT) = 795,56		MÓD 3 = 90,85	2.148,55
------------------	--	---------------------------------	--	---------------	----------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais			Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o	9,075%	36,80%	R\$ 156,69
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12			R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade			R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho			R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade			R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença			R\$ 17,90
Total				R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intraíornada

4.2	Substituto na Intrajornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
	Total	R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intra jornada	R\$ 0,00
	Total	R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 164,78
C	Outros (especificar)	
	Total	R\$ 220,30

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.112,95
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 186,78
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.299,73
B	Lucro	7,00%	R\$ 230,98
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.530,71
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 115,95
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 25,12
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 193,25
Total			R\$ 752,08
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8.65%	R\$ 334,32

$$\text{Cálculo dos Tributos} = \left(\frac{\text{Valor do Salário para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)} \right) \times \text{Alíquota do Tributo}$$

NOTA 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
---	-------------

A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.355,17
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 220,30
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.112,95
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 752,08
Valor Total por Empregado		R\$ 3.865,03
Quantidade de Empregados		3
Valor Mensal do Serviço		11.595,09
Valor mensal do serviço		R\$ 11.595,09
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 139.141,08

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Juazeiro do Norte/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2234,78
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	486,10
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	75,52
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.796,40
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	200,42
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	1.964,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	1.251,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		3.415,42
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	224,96
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	224,96
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		449,92
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		6.661,74

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1. Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 10% para risco leve, de 20% para risco médio, e de 30% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 80,37
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,00	
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$	R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 718,75

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado);

~~Nota 2: Observar a provisão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta~~

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 718,75
	Total	R\$ 1.169,10

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado $\text{Cálculo do valor} = \{ \text{Rem}/12 + 13\%12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado $\text{Cálculo do valor} = [(\text{Rem}/30) \times 7] / 12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado $\text{Obrigatória a cotação de } 4\% \text{ sobre o valor do Módulo } 1 - \text{Composição da Remuneração.}$	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Modulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o				R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 164,78
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 220,30
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 2.438,46		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 146,31		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 2.584,77		
B	Lucro	7,00%	R\$ 180,93		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 2.765,70		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 90,83		
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 19,68		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 151,38		
Total			R\$ 589,13		
Percentual Total e Valor Total de Tributos			8,65%	R\$ 261,89	
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.169,10
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 220,30
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.438,46
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 589,13
Valor Total por Empregado		R\$ 3.027,59
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.027,59
Valor mensal do serviço		R\$ 3.027,59
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 36.331,08

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Iguatu/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	231,29
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	10,71
TOTAL DA ÁREA INTERNA		242,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	285,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		285,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	80,50
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	80,50
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		161,00
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		688,00

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º deste

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13\%/12) = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado atocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 394,53
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 450,04
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da			-	R\$ 2.587,83	
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 155,27
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do			-	R\$ 2.743,10	
B	Lucro			7,00%	R\$ 192,02
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total			-	R\$ 2.935,12	
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 96,39
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 20,88
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 160,65
Total					R\$ 625,21
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 277,92
Cálculo dos Tributos = ($\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por } 100)}$) x Alíquota do Tributo					
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 450,04
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 2.587,83
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 625,21
	Valor Total por Empregado	R\$ 3.213,04
	Quantidade de Empregados	1
	Valor Mensal do Serviço	3.213,04
Valor mensal do serviço		R\$ 3.213,04
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 38.556,48

**Ministério da Economia****PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO**

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 08/07/2022 11:43:55 por Roxana Soares Silveira.

Documento assinado digitalmente em 08/07/2022 11:43:55 por ROXANA SOARES SILVEIRA.

Esta cópia / impressão foi realizada por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO em 20/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP20.0722.10222.8NT0

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
49539B4944B168CF155F4CD906DFDEC166B698827D9A12EA317623093338652D



Ministério da Economia

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento juntado ao processo em 20/07/2022 10:33:18 por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO, servidor habilitado e reconhecido via certificado digital. (CÓPIA SIMPLES)

Histórico de ações sobre o documento:

Esta cópia / impressão foi realizada por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO em 20/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

- 1) Acesse o endereço:
<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>
- 2) Entre no menu "Legislação e Processo".
- 3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".
- 4) Digite o código abaixo:

EP20.0722.10330.YF7L

- 5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
158C1BB0A70B68216C0818B073C20E699CEC9B5DF6946585F4C393EE0CFC879D

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**ANEXO II – Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022**

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

MINUTA - TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA
FEDERAL DO BRASIL NA 3ª REGIÃO FISCAL E A
EMPRESA**

A União, por intermédio da Superintendência Regional da Terceira Região Fiscal,, com sede na rua Barão de Aracati, nº 909, Aldeota, na cidade de Fortaleza/Estado do Ceará,, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.460/0078-20, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 20...., publicada no DOU de de de, portador da matrícula funcional nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o) e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 06/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de **limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará**, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



GRUPO ÚNICO					
Item	Descrição	Local	Quantidade de Postos	Valor Mensal (por posto)	Valor Total para os postos (12 meses)
1	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410	04 postos de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
2	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	IRF/APM – Inspeção Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960	01 posto de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
3	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	IRF/PCE – Inspeção Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000	01 posto de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
4	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420	01 posto de 30h/semanais		
5	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/ITP – Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001	01 posto de 30h/semanais		
6	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31, Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005	01 posto de 30h/semanais		
7	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207	01 posto de 30h/semanais		
8	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430	03 postos de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
9	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000	01 posto de 30h/semanais		
VALOR TOTAL - MENSAL					
VALOR TOTAL – 12 MESES					

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. Nas eventuais prorrogações dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser reduzidos e/ou eliminados como condição para a renovação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 0001/170040

Fonte: 0150251030

Programa de Trabalho: 04122003220000001

Elemento de Despesa: 33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO

PI: PIULIMPEZA

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

..... de..... de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO N°XXXX

..... (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, **AUTORIZA** o(a) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Receita Federal

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (**indicar o nome da empresa**) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) (**Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação**), que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

....., de..... de 20.....

(assinatura do representante legal do licitante)

**ANEXO III - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022**

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu ARTIGO 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, ARTIGO 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (ARTIGO 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo ARTIGO 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);



CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do ARTIGO 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das Leis do trabalho ou usadas para estabelecer relação de emprego disfarçado, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a Lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM: Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

a) – Serviços de limpeza; b) – Serviços de conservação; c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria; d) – Serviços de recepção; e) – Serviços de copeiragem; f) – Serviços de reprografia; g) – Serviços de telefonia; h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações; i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo; j) – Serviços de auxiliar de escritório; k) – Serviços de auxiliar administrativo; l) – Serviços de office boy (contínuo); m) – Serviços de digitação; n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas; o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante; p) – Serviços de ascensorista; q) – Serviços de enfermagem; e r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal. Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Receita Federal

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-deobra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT). Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais. Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE



Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO
Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES
Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho – ANPT


**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)
ANEXO IV - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Apresentamos a nossa proposta referente à **prestação de serviços continuados de limpeza e conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu, no estado do Ceará**, conforme especificações constantes do Edital do Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022 e seus anexos. Nossos preços são os constantes no quadro abaixo:

GRUPO ÚNICO					
Item	Descrição	Local	Quantidade de Postos	Valor Mensal (por posto)	Valor Total para os postos (12 meses)
1	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ALF/FOR – Alfândega Fortaleza: Avenida Vicente de Castro, 6971, Mucuripe, Fortaleza/CE, CEP: 60.180-410	04 postos de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
2	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	IRF/APM – Inspeção Aeroporto Pinto Martins: Av. Senador Carlos Jereissati, 300, Serrinha, Fortaleza/CE, CEP: 60.741-960	01 posto de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
3	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	IRF/PCE – Inspeção Pecém: Complexo Porto do Pecém, s/n, Bloco de Utilidades e Serviços (BUS), Esplanada do Pecém, São Gonçalo do Amarante/CE, CEP: 62.674-000	01 posto de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
4	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/CCA – Agência de Caucaia: Rua José Emídio da Rocha, 39, Padre Romualdo, Caucaia/CE, CEP: 61.600-420	01 posto de 30h/semanais		
5	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/ITP – Agência de Itapipoca: Rua Eubia Barroso, 2800, Centro, Itapipoca/CE, CEP: 62500-0001	01 posto de 30h/semanais		
6	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/MAR – Agência de Maranguape: Rua Coronel Alves Botelho de Sousa, 31,	01 posto de 30h/semanais		

Anexo IV – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022

Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

 Documento de 96 página(s) assinado digitalmente. Pode ser consultado no endereço <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx> pelo código de localização EP20.0722.10338.CNDH. Consulte a página de autenticação no final deste documento.

Original



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

		Centro, Maranguape/CE, CEP: 61.940-0005			
7	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/QXD – Agência de Quixadá: Rua Rui Barbosa, 559, Centro, Quixadá/CE, CEP: 63.900-207	01 posto de 30h/semanais		
8	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	DRF/JNE – Delegacia de Juazeiro do Norte: Rua José Andrade de Lavor, 2001, Santa Tereza, Juazeiro do Norte/CE, CEP: 63.050-430	03 postos de 44h/semanais		
			01 posto de 30h/semanais		
9	Prestação de Serviços Continuados de Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143)	ARF/IGT – Agência de Iguatu: Rua 13 de maio, 687, Centro, Iguatu/CE, CEP: 63.500-000	01 posto de 30h/semanais		
VALOR TOTAL - MENSAL					
VALOR TOTAL – 12 MESES					

Validade da Proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da sessão pública;

- Os preços indicados na proposta incluem todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes;
- Conhece a legislação de regência desta licitação e que os serviços serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- Dados da empresa:**
Razão Social:
CNPJ:
Nome Fantasia:
Inscrição Estadual/Inscrição Municipal:
Endereço Completo:
E-mail:
Telefones:
Representante(s) Legal(is):
CPF/RG:
- Dados Bancários da empresa para pagamento:**
Banco/código
Agência/código:
Conta Corrente

Cidade/Estado, de de 2022

Assinatura
Nome da empresa
Nome do representante legal



ANEXO V – Planilha de Custos e Formação de Preços

Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022
Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

QUADRO RESUMO

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário Máximo Aceitável OU Valor de Referência do posto	Valor mensal total dos postos (Quantidade x Valor do posto)	Valor Estimado Total Anual dos Postos (12 meses)
1	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) ALFÂNDEGA FORTALEZA	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	4	R\$ 4.399,98	R\$ 17.599,92	R\$ 211.199,04
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.562,54	R\$ 3.562,54	R\$ 42.750,48
TOTAL DA ALF/FORTALEZA			5	R\$ 7.962,52	R\$ 21.162,46	R\$ 253.949,52
2	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA AEROPORTO	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4.383,86	R\$ 4.383,86	R\$ 52.606,32
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.546,40	R\$ 3.546,40	R\$ 42.556,80
TOTAL DA IRF/AEROPORTO			2	R\$ 7.930,26	R\$ 7.930,26	R\$ 95.163,12
3	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) INSPETORIA PECÉM	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 4.284,13	R\$ 4.284,13	R\$ 51.409,56
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.446,67	R\$ 3.446,67	R\$ 41.360,04
TOTAL DA IRF/PECÉM			2	R\$ 7.730,80	R\$ 7.730,80	R\$ 92.769,60
4	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE CAUCAIA	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.796,08	R\$ 3.796,08	R\$ 45.552,96
TOTAL DA ARF/CAUCAIA			1	R\$ 3.796,08	R\$ 3.796,08	R\$ 45.552,96
5	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE ITAPIOCA	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.725,55	R\$ 3.725,55	R\$ 44.706,60
TOTAL DA ARF/ITAPIOCA			1	R\$ 3.725,55	R\$ 3.725,55	R\$ 44.706,60
6	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE MARANGUAPE	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.608,15	R\$ 3.608,15	R\$ 43.297,80
TOTAL DA ARF/MARANGUAPE			1	R\$ 3.608,15	R\$ 3.608,15	R\$ 43.297,80
7	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE QUIXADÁ	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.608,55	R\$ 3.608,55	R\$ 43.302,60
TOTAL DA ARF/QUIXADÁ			1	R\$ 3.608,55	R\$ 3.608,55	R\$ 43.302,60
8	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) DELEGACIA DE JUAZEIRO DO NORTE	POSTO 44 HORAS SEMANAIS	3	R\$ 3.865,03	R\$ 11.595,09	R\$ 139.141,08
		POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.027,59	R\$ 3.027,59	R\$ 36.331,08
TOTAL DA DRF/JUAZEIRO DO NORTE			4	R\$ 6.892,62	R\$ 14.622,68	R\$ 175.472,16
9	Limpeza e Conservação Predial (CBO 5143) AGÊNCIA DE IGUATU	POSTO 30 HORAS SEMANAIS	1	R\$ 3.213,04	R\$ 3.213,04	R\$ 38.556,48
TOTAL DA ARF/IGUATU			1	R\$ 3.213,04	R\$ 3.213,04	R\$ 38.556,48
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO					R\$ 69.397,57	R\$ 832.770,84

Uniformes

UNIFORMES - SERVENTES DE LIMPEZA				
VALORES ESTIMADOS - PARA TODAS AS UNIDADES				
ITENS	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Calça - jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão	4	R\$ 43,92	R\$ 175,68
2	Camiseta gola redonda - Malha Fria / Malha Piquet, manga curta	4	R\$ 39,96	R\$ 159,84
3	Tênis - em couro / vaqueta relax, com cadarço, solado PU.	2	R\$ 86,87	R\$ 173,74
4	Bota - de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante.	1	R\$ 92,78	R\$ 92,78
5	Meias (par), padrão sport - de Algodão.	6	R\$ 6,78	R\$ 40,68
6	Crachá de identificação com foto	1	R\$ 8,07	R\$ 8,07
7	Luva látex forrada (par)	2	R\$ 7,71	R\$ 15,42
TOTAL ANUAL POR SERVENTE				R\$ 666,21
TOTAL MENSAL POR SERVENTE				R\$ 55,52

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						
VALORES ESTIMADOS						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Valor Estimado MATERIAL - Anual	Valor Estimado EQUIPAMENTOS - Anual	Valor Estimado MATERIAL - Mensal	Valor Estimado EQUIP Mensal	Quant Serventes	Total Mensal por Servente
Alfândega Fortaleza	R\$ 31.412,86	R\$ 1.949,53	R\$ 2.617,74	R\$ 162,46	5	R\$ 556,04
Inspetoria Aeroporto	R\$ 12.361,06	R\$ 672,04	R\$ 1.030,09	R\$ 56,00	2	R\$ 543,05
Inspetoria Pecém	R\$ 10.170,33	R\$ 935,23	R\$ 847,53	R\$ 77,94	2	R\$ 462,73
Agência Caucaia	R\$ 8.467,77	R\$ 673,20	R\$ 705,65	R\$ 56,10	1	R\$ 761,75
Agência Itapipoca	R\$ 9.309,77	R\$ 377,84	R\$ 775,81	R\$ 31,49	1	R\$ 807,30
Agência Maranguape	R\$ 7.929,10	R\$ 624,03	R\$ 660,76	R\$ 52,00	1	R\$ 712,76
Agência Quixadá	R\$ 8.325,88	R\$ 230,91	R\$ 693,82	R\$ 19,24	1	R\$ 713,07
Delegacia de Juazeiro do Norte	R\$ 6.662,35	R\$ 1.247,23	R\$ 555,20	R\$ 103,94	4	R\$ 164,78
Agência de Iguatu	R\$ 4.639,72	R\$ 94,64	R\$ 386,64	R\$ 7,89	1	R\$ 394,53

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido
ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação Predial		
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2028,47
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	741,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	199,48
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.969,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	2.789,92
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	546,07
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	1.536,37
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		4.872,36
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	48,36
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	363,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	411,98
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		823,96
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		8.666,04

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS**Mão de obra****Mão de obra vinculada à execução contratual****Dados para composição dos custos referente à mão de obra**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%). É vedada a cotação de Férias neste Submódulo, em face de tratar-se de Conta Vinculada. O custo do empregado substituto, quando o titular gozar férias, deverá ser previsto no Submódulo 4.1.A. Isso demonstra que a provisão de Férias neste Submódulo não teria finalidade, em razão de que o pagamento do titular no seu mês de gozo de férias será feito pelo Módulo 1 - Composição da Remuneração.	R\$ 38,18
Total		R\$ 143,32

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa) RAT = 3% FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI	1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA	0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS	8,00%	R\$ 112,44
Total		36,80%	R\$ 517,20

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1..

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)]	R\$ 95,87

	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 734,25

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário-e Adicional de Férias	R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 734,25
	Total	R\$ 1.394,77

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12]\} \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1 mês de APInd - Na prorrogação, poderão ser considerados 3 dias conforme Lei nº 12.506/2011, dependendo da análise do nº de ocorrências deste evento no período	R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato	R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração, conforme Anexo XII da IN Seges nº 5/2017	4,00% R\$ 50,49
	Total	R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 - exceto o Substituto na cobertura de Férias e o Afastamento Maternidade, sendo que neste último a Rem e o 13º podem ser compensados pelo INSS, ambos com base de cálculo própria, conforme consta nesses itens de custo.

MÓD 1 =	1.262,14	MÓD 2 (sem VA e VT) =	795,56	MÓD 3 =	90,85	2.148,55
---------	----------	--------------------------	--------	---------	-------	----------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o percentual do Submódulo 2.2 sobre o cálculo anterior, conforme Anexo XII da IN 5/17 (Férias + Adicional = 12,10% = 9,075% + 3,025%))	9,075% 36,80% R\$ 156,69

B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 1 \text{ dia}] / 12$	R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 5 \text{ dias}] / 12\} \times 1,5\%$	R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 15 \text{ dias}] / 12\} \times 0,78\%$	R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade Cálculo do valor = $\{[(MÓD1 + MÓD1 / 3) + SUB2.2 \times (MÓD1 + MÓD1 / 3)] \times (4/12)\} / 12\} \times 2\% + [(SUB2.3 - VA - VT + MÓD3) \times (4/12)] \times 2\%$	R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 3 \text{ dias}] / 12$	R\$ 17,90
Total		R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intra jornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 556,04
C	Outros (especificar)	
Total		R\$ 611,55

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CALCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos)		-	R\$ 3.543,80
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 212,63
BASE DE CALCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos)		-	R\$ 3.756,43
B	Lucro	7,00%	R\$ 262,95
BASE DE CALCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro)		-	R\$ 4.019,38
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 132,00
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 28,60
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-

	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 220,00
		Total	R\$ 856,18
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 380,60
Cálculo dos Tributos = $\left(\frac{\text{Base de Cálculo para os Tributos}}{1 - (\text{Total de Tributos em \% dividido por 100})} \right) \times \text{Aliquota do Tributo}$			

Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.394,77
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 611,55
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.543,80
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 856,18
Valor Total por Empregado		R\$ 4.399,98
Quantidade de Empregados		4
Valor Mensal do Serviço		17.599,92
Valor mensal do serviço		
		R\$ 17.599,92
Número de meses do contrato		
		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		
		R\$ 211.199,04

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Fortaleza/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar(Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2028,47
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	741,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	199,48
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.969,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	m2	2.789,92
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	546,07
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	1.536,37
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		4.872,36
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	48,36
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	363,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	411,98
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		823,96
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		8.666,04

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		

Total			R\$ 860,55
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%)
A	INSS	20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP RAT = 3% FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI	1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA	0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS	8,00%	R\$ 76,66
Total			R\$ 352,64
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota 2: O RAT, a depender do grau de risco do serviço, irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.			
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)]		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
Total			R\$ 758,35
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta			
Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 758,35
Total			R\$ 1.208,70
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 +		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração.	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Nota 1: Os itens que compõem o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.			
Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +			

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotização de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 556,04
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 611,55
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração				-	R\$ 2.869,31
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 172,16
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.041,47
B	Lucro			7,00%	R\$ 212,90
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.254,37
C	Tributos			-	-
C.1 Tributos Federais (especificar)				-	-
a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				3,00%	R\$ 106,88
b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				0,65%	R\$ 23,16
c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
C.2 Tributos Estaduais (especificar)				-	-
C.3 Tributos Municipais (especificar):				-	-
a) ISS				5,00%	R\$ 178,13
Total					R\$ 693,23
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 308,17
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57
E	Módulo 5 - Insumos Diversos				R\$ 611,55
Subtotal (A + B + C + D + E)					R\$ 2.869,31
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos				R\$ 693,23

Valor Total por Empregado		R\$ 3.562,54
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.562,54
Valor mensal do serviço		R\$ 3.562,54
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 42.750,48

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Fortaleza/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	1458,87
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	64,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		1.523,64
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	67,23
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	67,23
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		134,46
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.658,10

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 38,18
Total			R\$ 143,32

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2					GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%)	Valor (R\$)
A		INSS					20,00%	R\$ 281,09
B		Salário Educação					2,50%	R\$ 35,14
C		RAT x FAP	RAT = 3%		FAP = 1,0000		3,00%	R\$ 42,16
D		SESC ou Sesi					1,50%	R\$ 21,08
E		SENAC ou SENAI					1,00%	R\$ 14,05
F		SEBRAE					0,60%	R\$ 8,43
G		INCRA					0,20%	R\$ 2,81
H		FGTS					8,00%	R\$ 112,44
Total							36,80%	R\$ 517,20

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 95,87
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
Total			R\$ 734,25

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º deste

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 734,25
Total		R\$ 1.394,77

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{(Rem/12 + 13^\circ/12) = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times (Rem/12)/12\} \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1		R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato		R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 50,49
Total			R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as provisões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 1.262,14					MÓD 2 (sem VA e VT) = 795,56		MÓD 3 = 90,85		2.148,55	
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais										
4.1	Substituto nas Ausências Legais								Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o						9,075%	36,80%	R\$ 156,69	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12								R\$ 5,97	
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade								R\$ 0,45	
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho								R\$ 0,70	
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade								R\$ 2,79	
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença								R\$ 17,90	
Total								R\$ 184,49		
Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada										
4.2	Substituto na Intra jornada								Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação								R\$ 0,00	
Total								R\$ 0,00		
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente										
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente								Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais								R\$ 184,49	
4.2	Substituto na Intra jornada								R\$ 0,00	
Total								R\$ 184,49		
Módulo 5 – Insumos Diversos										
5	Insumos diversos								Valor (R\$)	
A	Uniformes								R\$ 55,52	
B	Materiais e Equipamentos								R\$ 543,05	
C	Outros (especificar)									
Total								R\$ 598,56		
Nota: Valores mensais por empregado.										
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos										
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos						Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da							-	R\$ 3.530,81		
A	Custos Indiretos						6,00%	R\$ 211,85		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do							-	R\$ 3.742,66		
B	Lucro						7,00%	R\$ 261,99		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total							-	R\$ 4.004,65		
C	Tributos						-	-		
C.1 Tributos Federais (especificar)							-	-		
a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)							3,00%	R\$ 131,52		
b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)							0,65%	R\$ 28,50		
c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode							-	-		
d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode							-	-		
C.2 Tributos Estaduais (especificar)							-	-		
C.3 Tributos Municipais (especificar):							-	-		
a) ISS							5,00%	R\$ 219,19		
Total								R\$ 853,05		
Percentual Total e Valor Total de Tributos							8,65%	R\$ 379,21		
Base de Cálculo para os Tributos										
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)										
Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.										
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.										
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)									Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração								R\$ 1.262,14	
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários								R\$ 1.394,77	

C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 598,56
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.530,81
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 853,05
Valor Total por Empregado		R\$ 4.383,86
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		4.383,86
Valor mensal do serviço		R\$ 4.383,86
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do serviço x nº meses do contrato)		R\$ 52.606,32

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Fortaleza/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	1458,87
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	64,77
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		1.523,64
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	67,23
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	67,23
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		134,46
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.658,10

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

Anexo II - Encargos Previdenciários (C.P.S.), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (F.G.T.S.) e Outros					
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% - para risco leve - de 2% - para risco médio - e de 3% - para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 758,35

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º deste

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 758,35
Total		R\$ 1.208,70

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado atocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o		9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 543,05
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 598,56
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 2.856,32
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 171,38
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.027,70
B	Lucro			7,00%	R\$ 211,94
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.239,64
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 106,39
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 23,05
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 177,32
Total					R\$ 690,08
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 306,76
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 598,56
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.856,32
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 690,08
Valor Total por Empregado		R\$ 3.546,40
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.546,40
Valor mensal do serviço		R\$ 3.546,40
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 42.556,80

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	São Gonçalo do Amarante/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	873,77
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	74,95
TOTAL DA ÁREA INTERNA		948,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	120,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	120,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		241,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.189,86

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		

Total			R\$ 1.262,14
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 38,18
Total			R\$ 143,32
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%) Valor (R\$)
A	INSS		20,00% R\$ 281,09
B	Salário Educação		2,50% R\$ 35,14
C	RAT x FAP	RAT = 3% FAP = 1,0000	3,00% R\$ 42,16
D	SESC ou Sesi		1,50% R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI		1,00% R\$ 14,05
F	SEBRAE		0,60% R\$ 8,43
G	INCRA		0,20% R\$ 2,81
H	FGTS		8,00% R\$ 112,44
Total			36,80% R\$ 517,20
Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.			
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$		R\$ 95,87
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (cláusula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)		R\$ 81,99 R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)		R\$ 222,36 R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)		R\$ 88,04 R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
Total			R\$ 734,25
Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º			
Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 734,25
Total			R\$ 1.394,77
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12] \times (30/30=1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1		R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato		R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração,		4,00% R\$ 50,49
Total			R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 =	1.262,14	MÓD 2 (sem VA e VT) =	795,56	MÓD 3 =	90,85	2.148,55
----------------	-----------------	---------------------------------	---------------	----------------	--------------	-----------------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o	R\$ 156,69
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12	R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença	R\$ 17,90
Total		R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intra jornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 462,73
C	Outros (especificar)	
Total		R\$ 518,24

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.450,49
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 207,03
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.657,52
B	Lucro	7,00%	R\$ 256,03
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.913,55
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 128,52
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 27,85
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 214,21
Total			R\$ 833,64
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 370,58

Base de Cálculo para os Tributos

Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.394,77
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 518,24
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.450,49
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 833,64
Valor Total por Empregado		R\$ 4.284,13
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		4.284,13
Valor mensal do serviço		R\$ 4.284,13
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 51.409,56

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	São Gonçalo do Amarante/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	873,77
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	74,95
TOTAL DA ÁREA INTERNA		948,72
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	0,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		0,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	120,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	120,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		241,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.189,86

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% - para risco leve - de 2% - para risco médio - e de 3% - para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)]		R\$ 119,97
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,90	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 758,35

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 758,35
Total		R\$ 1.208,70

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 462,73
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 518,24
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 2.776,00
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 166,56
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 2.942,56
B	Lucro			7,00%	R\$ 205,98
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.148,54
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 103,40
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 22,40
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 172,33
Total					R\$ 670,67
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 298,13
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.208,70
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 518,24
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 2.776,00
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 670,67
	Valor Total por Empregado	R\$ 3.446,67
	Quantidade de Empregados	1
	Valor Mensal do Serviço	3.446,67
Valor mensal do serviço		R\$ 3.446,67
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 41.360,04

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Caucaia/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	281,35
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	21,94
TOTAL DA ÁREA INTERNA		303,29
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	655,80
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	691,35
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	628,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.975,15
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	30,62
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	30,62
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		61,24
a) Fachada envidraçada	m2	52,50
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		52,50
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		2.392,18

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% - para risco leve - de 2% - para risco médio - e de 3% - para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xB)]		R\$ 102,37
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,50	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 740,75

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 740,75
Total		R\$ 1.191,10

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12				R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada					
4.2	Substituto na Intrajornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intrajornada				R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 761,75
C	Outros (especificar)				
Total					R\$ 817,26
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos			Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 3.057,42
A	Custos Indiretos			6,00%	R\$ 183,45
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.240,87
B	Lucro			7,00%	R\$ 226,86
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.467,73
C	Tributos			-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)			-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			3,00%	R\$ 113,88
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)			0,65%	R\$ 24,67
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode			-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)			-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):			-	-
	a) ISS			5,00%	R\$ 189,80
Total					R\$ 738,66
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 328,35
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.191,10
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 817,26
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.057,42
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 738,66
	Valor Total por Empregado	R\$ 3.796,08
	Quantidade de Empregados	1
	Valor Mensal do Serviço	3.796,08
Valor mensal do serviço		R\$ 3.796,08
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 45.552,96

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Itapipoca/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	199,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	12,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		211,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	223,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	31,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	197,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		451,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	37,00
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	37,00
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		74,00
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		736,00

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT, a depender do grau de risco do serviço, irá variar entre 1% - para risco leve - de 2% - para risco médio - e de 3% - para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)]		R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(\text{Rem}/12 + 13^\circ/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12			R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
				Total	R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada					
4.2	Substituto na Intra jornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
				Total	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intra jornada				R\$ 0,00
				Total	R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 807,30
C	Outros (especificar)				
				Total	R\$ 862,81
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.000,60		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 180,04		
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.180,64		
B	Lucro	7,00%	R\$ 222,64		
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.403,28		
C	Tributos	-	-		
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-		
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 111,77		
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 24,22		
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-		
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-		
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-		
	a) ISS	5,00%	R\$ 186,28		
		Total	R\$ 724,95		
		Percentual Total e Valor Total de Tributos	8,65%	R\$ 322,27	
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 862,81
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.000,60
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 724,95
	Valor Total por Empregado	R\$ 3.725,55
	Quantidade de Empregados	1
	Valor Mensal do Serviço	3.725,55
Valor mensal do serviço		R\$ 3.725,55
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 44.706,60

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Maranguape/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	114,00
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	13,00
TOTAL DA ÁREA INTERNA		127,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	694,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	206,29
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	243,15
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		1.143,44
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	23,35
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	23,32
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		46,67
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		1.317,11

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT, a depender do grau de risco do serviço, irá variar entre 1% - para risco leve - de 2% - para risco médio - e de 3% - para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: [(2xVTx22) – (6%xSB)]		R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = [(22xVA)x(1- 0,01)]		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(\text{Rem}/12 + 13^\circ/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado ausente na prestação do serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
-----------------------	--	---	--	----------------------	-----------------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o	R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12	R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença	R\$ 12,57
Total		R\$ 126,57

Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada

4.2	Substituto na Intraornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 126,57

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 712,76
C	Outros (especificar)	
Total		R\$ 768,27

 Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 2.906,06
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 174,36
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.080,42
B	Lucro	7,00%	R\$ 215,63
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.296,05
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 108,24
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 23,45
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 180,41
Total			R\$ 702,09
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 312,10

 Base de Cálculo para os Tributos

Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo

 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

 Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

 Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 61,94

D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 126,57
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 768,27
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.906,06
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 702,09
Valor Total por Empregado		R\$ 3.608,15
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.608,15
Valor mensal do serviço		R\$ 3.608,15
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 43.297,80

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Quixadá/CE
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	215,32
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	36,09
TOTAL DA ÁREA INTERNA		251,41
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	245,93
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	60,57
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	19,14
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		325,64
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	34,57
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	34,57
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		69,14
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		646,19

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% - para risco leve - de 2% - para risco médio - e de 3% - para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado atocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94		1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais						
4.1	Substituto nas Ausências Legais					Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o					R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12					R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade					R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho					R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade					R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença					R\$ 12,57
Total					R\$ 126,57	
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada						
4.2	Substituto na Intraornada					Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação					R\$ 0,00
Total					R\$ 0,00	
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente						
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente					Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais					R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada					R\$ 0,00
Total					R\$ 126,57	
Módulo 5 – Insumos Diversos						
5	Insumos diversos					Valor (R\$)
A	Uniformes					R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos					R\$ 713,07
C	Outros (especificar)					
Total					R\$ 768,58	
Nota: Valores mensais por empregado.						
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos						
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos				Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da				-	R\$ 2.906,37	
A	Custos Indiretos				6,00%	R\$ 174,38
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do				-	R\$ 3.080,75	
B	Lucro				7,00%	R\$ 215,65
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total				-	R\$ 3.296,40	
C	Tributos				-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)				-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				3,00%	R\$ 108,26
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				0,65%	R\$ 23,46
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)				-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):				-	-
	a) ISS				5,00%	R\$ 180,43
Total					R\$ 702,18	
Percentual Total e Valor Total de Tributos				8,65%	R\$ 312,15	
Base de Cálculo para os Tributos						
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)						
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.						
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.						
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração					R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários					R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão					R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 768,58
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 2.906,37
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 702,18
	Valor Total por Empregado	R\$ 3.608,55
	Quantidade de Empregados	1
	Valor Mensal do Serviço	3.608,55
Valor mensal do serviço		R\$ 3.608,55
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 43.302,60

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Juazeiro do Norte/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2234,78
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxarifados/galpões	m2	486,10
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	75,52
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.796,40
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	200,42
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	1.964,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	1.251,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		3.415,42
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	224,96
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	224,96
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		449,92
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		6.661,74

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) para a jornada de 44 horas semanais		R\$ 1.262,14
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 1.262,14

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 105,14
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 38,18
Total			R\$ 143,32

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 281,09
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 35,14
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 42,16
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 21,08
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 14,05
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 8,43
G	INCRA			0,20%	R\$ 2,81
H	FGTS			8,00%	R\$ 112,44
Total				36,80%	R\$ 517,20

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$		R\$ 56,27
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 694,65

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º deste.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 143,32
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 517,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 694,65
Total		R\$ 1.355,17

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $\{Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 + (1/3 \times Férias)/12 = 1/3 \times [(Rem/12)/12]\} \times (30/30=1) \times 5\%$ de rotatividade anual - Os reflexos de 13º, F e 1/3F são referentes a 1		R\$ 6,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,50
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato		R\$ 24,54
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 9,03
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração,	4,00%	R\$ 50,49
Total			R\$ 90,85

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado alocado na prestação de serviços estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 =	1.262,14		MÓD 2 (sem VA e VT) =	795,56		MÓD 3 =	90,85	2.148,55
----------------	-----------------	--	---------------------------------	---------------	--	----------------	--------------	-----------------

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 - Composição da Remuneração mais o	R\$ 156,69
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12	R\$ 5,97
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,45
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 0,70
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	R\$ 2,79
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença	R\$ 17,90
Total		R\$ 184,49

Submódulo 4.2 – Substituto na Intra jornada

4.2	Substituto na Intra jornada	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 184,49
4.2	Substituto na Intra jornada	R\$ 0,00
Total		R\$ 184,49

Módulo 5 – Insumos Diversos

5	Insumos diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 164,78
C	Outros (especificar)	
Total		R\$ 220,30

Nota: Valores mensais por empregado.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos

6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da		-	R\$ 3.112,95
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$ 186,78
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do		-	R\$ 3.299,73
B	Lucro	7,00%	R\$ 230,98
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total		-	R\$ 3.530,71
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	3,00%	R\$ 115,95
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)	0,65%	R\$ 25,12
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	R\$ 193,25
Total			R\$ 752,08
Percentual Total e Valor Total de Tributos		8,65%	R\$ 334,32

Base de Cálculo para os Tributos

Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota 1: Custos indiretos, Lucro e Tributos por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
---	-------------

A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.262,14
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.355,17
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	R\$ 90,85
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 184,49
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 220,30
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 3.112,95
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 752,08
Valor Total por Empregado		R\$ 3.865,03
Quantidade de Empregados		3
Valor Mensal do Serviço		11.595,09
Valor mensal do serviço		R\$ 11.595,09
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do		R\$ 139.141,08

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:	10380.721038/2022-60
Licitação nº:	Pregão SRRF03 nº 06/2022
Dia:	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo
D	Número de meses de execução contratual

Juazeiro do Norte/CE

CE000092/2022

12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço:	Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados	m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios	m2	2234,78
c) Áreas internas - Laboratórios	m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões	m2	486,10
e) Áreas internas - Oficinas	m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	m2	0,00
g) Banheiros	m2	75,52
TOTAL DA ÁREA INTERNA		2.796,40
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às	m2	200,42
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	m2	1.964,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência	m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência	m2	1.251,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência	m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA		3.415,42
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco	m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	m2	224,96
c) Esquadrias externas - Face interna	m2	224,96
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA		449,92
a) Fachada envidraçada	m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA		0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas	m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES		0,00
a) Outras áreas (especificar)	m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)		0,00
TOTAL GERAL		6.661,74

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

1. MÓDULOS

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

Anexo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outros					
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS			20,00%	R\$ 191,65
B	Salário Educação			2,50%	R\$ 23,96
C	RAT x FAP	RAT = 3%	FAP = 1,0000	3,00%	R\$ 28,75
D	SESC ou Sesi			1,50%	R\$ 14,37
E	SENAC ou SENAI			1,00%	R\$ 9,58
F	SEBRAE			0,60%	R\$ 5,75
G	INCRA			0,20%	R\$ 1,92
H	FGTS			8,00%	R\$ 76,66
Total				36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT) Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$		R\$ 80,37
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 3,00	
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
		Total	R\$ 718,75

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 718,75
Total		R\$ 1.169,10

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = $(Rem/12 + 13^\circ/12 = (Rem/12)/12 + Férias/12 = (Rem/12)/12 +$		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor = $[(Rem/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%	R\$ 34,42
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado atocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94	1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o	9,075%	36,80%	R\$ 106,83	
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12			R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade				R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho				R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade				R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença				R\$ 12,57
				Total	R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada					
4.2	Substituto na Intraornada				Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação				R\$ 0,00
				Total	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente				Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais				R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada				R\$ 0,00
				Total	R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos					
5	Insumos diversos				Valor (R\$)
A	Uniformes				R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos				R\$ 164,78
C	Outros (especificar)				
				Total	R\$ 220,30
Nota: Valores mensais por empregado.					
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos		Percentual (%)	Valor (R\$)	
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da			-	R\$ 2.438,46	
A	Custos Indiretos		6,00%	R\$ 146,31	
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do			-	R\$ 2.584,77	
B	Lucro		7,00%	R\$ 180,93	
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total			-	R\$ 2.765,70	
C	Tributos		-	-	
	C.1 Tributos Federais (especificar)		-	-	
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)		3,00%	R\$ 90,83	
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)		0,65%	R\$ 19,68	
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode		-	-	
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode		-	-	
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)		-	-	
	C.3 Tributos Municipais (especificar):		-	-	
	a) ISS		5,00%	R\$ 151,38	
			Total	R\$ 589,13	
Percentual Total e Valor Total de Tributos			8,65%	R\$ 261,89	
Base de Cálculo para os Tributos					
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo					
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)					
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.					
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração				R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				R\$ 1.169,10
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão				R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente				R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 220,30
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.438,46
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 589,13
Valor Total por Empregado		R\$ 3.027,59
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.027,59
Valor mensal do serviço		R\$ 3.027,59
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 36.331,08

LIMPEZA - Regime de Tributação: Lucro Presumido

ESTIMATIVA DE PREÇOS - PREGÃO 06/2022

Nº do processo:		10380.721038/2022-60	
Licitação nº:		Pregão SRRF03 nº 06/2022	
Dia:			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF	Iguatu/CE	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	CE000092/2022	
D	Número de meses de execução contratual	12	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço:		Unidade	Quantidade total a contratar
a) Áreas internas - Pisos acarpetados		m2	0,00
b) Áreas internas - Pisos frios		m2	231,29
c) Áreas internas - Laboratórios		m2	0,00
d) Áreas internas - Almoxxarifados/galpões		m2	0,00
e) Áreas internas - Oficinas		m2	0,00
f) Áreas internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão		m2	0,00
g) Banheiros		m2	10,71
TOTAL DA ÁREA INTERNA			242,00
a) Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às		m2	285,00
b) Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos		m2	0,00
c) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com alta frequência		m2	0,00
d) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com média frequência		m2	0,00
e) Áreas externas - Pátios com áreas verdes com baixa frequência		m2	0,00
f) Áreas externas - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com		m2	0,00
TOTAL DA ÁREA EXTERNA			285,00
a) Esquadrias externas - Face externa com exposição a situação de risco		m2	0,00
b) Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco		m2	80,50
c) Esquadrias externas - Face interna		m2	80,50
TOTAL DA ÁREA DA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA/EXTERNA			161,00
a) Fachada envidraçada		m2	0,00
TOTAL DA ÁREA DA FACHADA ENVIDRAÇADA			0,00
a) Áreas hospitalares e assemelhadas		m2	0,00
TOTAL DAS ÁREAS HOSPITALARES			0,00
a) Outras áreas (especificar)		m2	0,00
TOTAL DAS OUTRAS ÁREAS (ESPECIFICAR)			0,00
TOTAL GERAL			688,00
<small>Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que haja justificativa.</small>			
1. MÓDULOS			
Dados para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	limpeza e conservação	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.262,14	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	1º de janeiro de 2022	
<small>Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.</small>			
<small>Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.</small>			
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração	Percentual (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base (valor para somente 1 servente de limpeza) PARA JORNADA DE 30 H/SEM		R\$ 860,55
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	0,00%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Outros (especificar)		
Total			R\$ 860,55

Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário Obrigatória a cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 –	8,33%	R\$ 71,68
B	Adicional de Férias Obrigatória a cotação de 3,025% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da	3,025%	R\$ 26,03
Total			R\$ 97,71

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2					GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual (%)	Valor (R\$)
A		INSS					20,00%	R\$ 191,65
B		Salário Educação					2,50%	R\$ 23,96
C		RAT x FAP	RAT = 3%		FAP = 1,0000		3,00%	R\$ 28,75
D		SESC ou Sesi					1,50%	R\$ 14,37
E		SENAC ou SENAI					1,00%	R\$ 9,58
F		SEBRAE					0,60%	R\$ 5,75
G		INCRA					0,20%	R\$ 1,92
H		FGTS					8,00%	R\$ 76,66
Total							36,80%	R\$ 352,64

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1% - para risco leve - de 2% - para risco médio - e de 3% - para risco grave.

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 15ª da CCT)	Cálculo do valor: $[(2 \times VT \times 22) - (6\% \times SB)]$	R\$ 0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:		-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	22	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 20)	6,00%	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação Cálculo do valor = $[(22 \times VA) \times (1 - 0,01)]$		R\$ 503,34
	B.1) Valor do auxílio-alimentação (clausula 13ª da CCT 2022):	R\$ 23,11	-
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação	22	
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação	1,00%	
C	Auxílio Saúde (Cláusula 16ª da CCT 2022)	R\$ 81,99	R\$ 41,00
D	Auxílio Creche (Cláusula 18ª da CCT 2022)	R\$ 222,36	R\$ 2,22
E	Cesta Básica (Cláusula 14ª da CCT 2022)	R\$ 88,04	R\$ 88,04
F	Auxílio Morte / Funeral (Cláusula 17ª CCT 2022)		R\$ 3,79
	Total		R\$ 638,38

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 97,71
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 352,64
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 638,38
Total		R\$ 1.088,73

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 +		R\$ 4,29
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 0,34
C	Aviso Prévio Trabalhado Cálculo do valor= [(Rem/30)x7]/12 meses do contratox100% dos empregados -		R\$ 16,73
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 6,16
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado e sobre o Aviso Prévio Indenizado	Obrigatória a cotação de 4% sobre o valor do Módulo 1 – Composição da Remuneração	4,00%
Total			R\$ 61,94

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto quando o empregado atocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 +

MÓD 1 = 860,55		MÓD 2 (sem VA e VT) = 585,39		MÓD 3 = 61,94		1.507,88
Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais						
4.1	Substituto nas Ausências Legais					Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias Obrigatória a cotação de 9,075% sobre o valor do (Módulo 1 – Composição da Remuneração, mais o					R\$ 106,83
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x1dia]/12					R\$ 4,19
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade					R\$ 0,31
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho					R\$ 0,49
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade					R\$ 2,18
F	Substituto na cobertura de Ausência por doença					R\$ 12,57
					Total	R\$ 126,57
Submódulo 4.2 – Substituto na Intraornada						
4.2	Substituto na Intraornada					Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação					R\$ 0,00
					Total	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente						
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente					Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais					R\$ 126,57
4.2	Substituto na Intraornada					R\$ 0,00
					Total	R\$ 126,57
Módulo 5 – Insumos Diversos						
5	Insumos diversos					Valor (R\$)
A	Uniformes					R\$ 55,52
B	Materiais e Equipamentos					R\$ 394,53
C	Outros (especificar)					
					Total	R\$ 450,04
Nota: Valores mensais por empregado.						
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos						
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos				Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da					-	R\$ 2.587,83
A	Custos Indiretos				6,00%	R\$ 155,27
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do					-	R\$ 2.743,10
B	Lucro				7,00%	R\$ 192,02
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total					-	R\$ 2.935,12
C	Tributos				-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)				-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				3,00%	R\$ 96,39
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Presumido)				0,65%	R\$ 20,88
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode				-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)				-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):				-	-
	a) ISS				5,00%	R\$ 160,65
					Total	R\$ 625,21
Percentual Total e Valor Total de Tributos					8,65%	R\$ 277,92
Base de Cálculo para os Tributos						
Cálculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)						
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.						
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor de faturamento.						
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração					R\$ 860,55
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários					R\$ 1.088,73
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão					R\$ 61,94
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					R\$ 126,57

E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 450,04
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.587,83
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	R\$ 625,21
Valor Total por Empregado		R\$ 3.213,04
Quantidade de Empregados		1
Valor Mensal do Serviço		3.213,04
Valor mensal do serviço		R\$ 3.213,04
Número de meses do contrato		12
Valor global da proposta (valor mensal do Serviço x nº de meses do contrato)		R\$ 38.556,48

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VI - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

TERMO DE VISTORIA (MODELO)

.....(Nome do Representante),
CPF, representante legal da
empresa, CNPJ nº, declara que
possui pleno conhecimento do objeto da presente contratação e concorda com todas as
exigências contidas no Edital e anexos para **prestação dos serviços continuados de limpeza e
conservação predial, com fornecimento de material, com dedicação exclusiva de mão de
obra, para as unidades administrativas subordinadas à Superintendência da Receita Federal
do Brasil na 3ª Região Fiscal – SRRF03, localizadas nos municípios de Fortaleza, São Gonçalo
do Amarante (Pecém), Caucaia, Itapipoca, Maranguape, Quixadá, Juazeiro do Norte e Iguatu,
no estado do Ceará, e:**

- que visitou os locais onde serão executados os serviços e é detentor de todas as informações necessárias para execução dos serviços;

OU

- que OPTOU por não realizar a visita/vistoria ao local de execução dos serviços, que ASSUME todo e qualquer risco por esta decisão e SE COMPROMETE a prestar fielmente os serviços previstos.

Cidade/Estado, de de 2022

Assinatura

Nome da empresa

Nome do representante legal

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**ANEXO VII- Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022**

Processo Administrativo nº 10380.721038-2022-60

MINUTA TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº ____/____

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE, ENTRE SI, CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO _____ (ÓRGÃO / ENTIDADE) E A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA _____, VISANDO A OPERACIONALIZAÇÃO DA RETENÇÃO DE PROVISÕES DE ENCARGOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E OUTROS A SEREM PAGOS, NOS TERMOS DA INSTRUÇÃO NORMATIVA XXXX, E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

A UNIÃO, por intermédio do _____, (informar o órgão) estabelecido(a) _____, (endereço completo), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ____/____-__, por meio da Coordenação _____, consoante delegação de competência conferida pela Portaria nº _____, de ____/____/____, (data) publicada no D.O.U. de ____/____/____, (data) neste ato, representado(a) pelo(a) _____(cargo), Senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, e inscrito no CPF sob nº _____, nomeado(a) pela Portaria nº _____, de ____/____/____ (data), publicada no D.O.U. de ____/____/____ (data), doravante denominado(a) ADMINISTRAÇÃO, e, de outro lado, a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, _____, estabelecido(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominado(a) INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, neste ato, representado(a) pelo seu _____ (cargo), Senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, e inscrito no CPF sob nº _____, têm justo e acordado o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, para o estabelecimento de critérios e procedimentos para abertura automatizada de contas bancárias específicas destinadas a abrigar os recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços de contratos firmados pelo órgão ou entidade ora mencionado, mediante as condições previstas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA**DAS DEFINIÇÕES**

Para efeito deste Termo de Cooperação Técnica entende-se por:

1. CLT - Consolidação das Leis do Trabalho.
2. Prestador de Serviços - pessoa física ou jurídica que possui Contrato firmado com a ADMINISTRAÇÃO.
3. Rubricas - itens que compõem a planilha de custos e de formação de preços de contratos firmados pela ADMINISTRAÇÃO.

Anexo VII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**

4. Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação - cadastro em nome do Prestador dos Serviços de cada contrato firmado pela ADMINISTRAÇÃO, a ser utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.
5. Usuário(s) - servidor(es) da ADMINISTRAÇÃO e por ela formalmente indicado(s), com conhecimento das chaves e senhas para acesso aos aplicativos instalados nos sistemas de autoatendimento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.
6. Partícipes - referência ao órgão da Administração Pública Federal e à Instituição Financeira.

CLÁUSULA SEGUNDA DO OBJETO

O presente instrumento tem por objetivo regulamentar o estabelecimento, pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, dos critérios para abertura de contas-depósitos específicas destinadas a abrigar os recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços dos contratos firmados pela ADMINISTRAÇÃO, bem como viabilizar o acesso da ADMINISTRAÇÃO aos saldos e extratos das contas abertas.

1. Para cada Contrato será aberta uma Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços do Contrato.
2. A conta será exclusivamente aberta para recebimento de depósitos dos recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e de formação de preços dos contratos firmados pela ADMINISTRAÇÃO, pagos ao Prestador de Serviços dos Contratos e será denominada Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação.
3. A movimentação dos recursos na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação será providenciada exclusivamente à ordem da ADMINISTRAÇÃO.

CLÁUSULA TERCEIRA DO FLUXO OPERACIONAL

O cadastramento, captação e movimentação dos recursos dar-se-ão conforme o fluxo operacional a seguir:

1. A ADMINISTRAÇÃO firma o Contrato com o Prestador dos Serviços.
2. A ADMINISTRAÇÃO envia à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA arquivo em meio magnético, em modelo específico previamente acordado entre a ADMINISTRAÇÃO e a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, para abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação - em nome do Prestador de Serviços que tiver contrato firmado ou envia Ofício à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, solicitando a abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.

Anexo VII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA****Receita Federal**

3. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA recebe arquivo transmitido pela ADMINISTRAÇÃO e abre Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, em nome do Prestador dos Serviços para todos os registros dos arquivos válidos, nas agências da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA no território nacional ou a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA recebe Ofício da ADMINISTRAÇÃO e, após a entrega, pelo Prestador de Serviços, dos documentos necessários, procede à abertura da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.

4. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA envia à ADMINISTRAÇÃO arquivo retorno em modelo específico previamente acordado entre os Partícipes, contendo o cadastramento da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação aberta em nome do Prestador dos Serviços, bem como as eventuais rejeições, indicando seus motivos ou envia Ofício à ADMINISTRAÇÃO, contendo o número da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação em nome do Prestador de Serviços.

5. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA recebe o ofício da ADMINISTRAÇÃO e efetua cadastro no seu sistema eletrônico.

6. A ADMINISTRAÇÃO credita mensalmente recursos retidos da planilha de custos e de formação de preços do contrato firmado pela ADMINISTRAÇÃO na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, mantida exclusivamente nas agências da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, mediante emissão de Ordem Bancária, na forma estabelecida pela ADMINISTRAÇÃO e pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.

7. A ADMINISTRAÇÃO solicita à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA a movimentação dos recursos, na forma do Anexo IV do presente Instrumento.

8. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA acata solicitação de movimentação financeira na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação efetuada pela ADMINISTRAÇÃO, confirmando, por meio de Ofício, nos moldes indicados no Anexo V deste Instrumento, caso a movimentação não tenha sido efetuada pela Administração via meio eletrônico.

9. A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA disponibiliza à ADMINISTRAÇÃO aplicativo, via internet, para consulta de saldos e extratos e para movimentação, se for o caso, da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, após autorização expressa da ADMINISTRAÇÃO, para recebimento de chave e senhas de acesso a sistema eletrônico.

9.1. O fluxo operacional se dará nos seguintes termos:

9.1.1. O acesso da ADMINISTRAÇÃO às contas-depósitos vinculadas – bloqueadas para movimentação fica condicionado à expressa autorização, formalizada em caráter irrevogável e irretratável, nos termos do Anexo VI deste Instrumento, pelos Proponentes, titulares das contas, quando do processo de entrega da documentação junto à agência da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;

9.1.2. Os recursos depositados nas contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação serão remunerados conforme índice de correção da poupança pro rata die; e



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



9.1.3. Eventual alteração da forma de correção da poupança prevista no subitem

9.1.2 deste Instrumento implicará a revisão deste Termo de Cooperação Técnica.

CLÁUSULA QUARTA **DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES**

À ADMINISTRAÇÃO compete:

1. Assinar o Termo de Adesão ao Regulamento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, onde está estabelecido o vínculo jurídico com a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, para amparar a utilização de qualquer aplicativo;
2. Designar, por meio de Ofício, conforme Anexo VII do presente Instrumento, até, no máximo, 4 (quatro) servidores para os quais a INSTITUIÇÃO FINANCEIRA disponibilizará chaves e senhas de acesso ao autoatendimento à Administração, com poderes somente para consultas aos saldos e aos extratos das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação;
3. Remeter à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA arquivos em modelo específico, acordado entre os Partícipes, solicitando o cadastramento das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação ou remeter à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA Ofício, solicitando a abertura das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação;
4. Remeter Ofícios à Agência da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, solicitando a movimentação de recursos das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação ou movimentá-los por meio eletrônico;
5. Comunicar ao Prestador de Serviços, na forma do Anexo VIII do presente Instrumento, o cadastramento das contas-depósitos vinculadas - bloqueadas para movimentação, orientando-os a comparecer à Agência da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, para providenciar a regularização, entrega de documentos e assinatura da autorização, em caráter irrevogável e irretratável, nos termos do Anexo VI deste instrumento, para que a ADMINISTRAÇÃO possa ter acesso aos saldos e aos extratos da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, bem como solicitar movimentações financeiras;
6. Prover os ajustes técnicos de tecnologia da informação para possibilitar o acesso aos sistemas de autoatendimento, por intermédio do qual será viabilizado o acesso aos saldos e aos extratos das contas-depósitos vinculadas-bloqueadas para movimentação;
7. Adequar-se a eventuais alterações nos serviços oferecidos pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;
8. Instruir os usuários sobre forma de acesso às transações dos sistemas de autoatendimento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;
9. Manter rígido controle de segurança das senhas de acesso aos sistemas de autoatendimento da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;

Anexo VII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA****Receita Federal**

10. Assumir como de sua inteira responsabilidade os prejuízos que decorrerem do mau uso ou da quebra de sigilo das senhas dos servidores devidamente cadastrados nos sistemas de autoatendimento, conforme item 2 desta cláusula, cuidando de substituí-las, imediatamente, caso suspeite de que tenham se tornado de conhecimento de terceiros não autorizados;
11. Responsabilizar-se por prejuízos decorrentes de transações não concluídas em razão de falha de seu equipamento e/ou erros de processamento devido da inexistência de informação ou de fornecimento incompleto de informações;
12. Comunicar tempestivamente à INSTITUIÇÃO FINANCEIRA qualquer anormalidade detectada que possa comprometer o perfeito funcionamento da conexão aos sistemas de autoatendimento, em especial, no que concerne à segurança das informações;
13. Permitir, a qualquer tempo, que técnicos da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA possam vistoriar o hardware e software utilizados para conexão aos sistemas de autoatendimento; e
14. Não divulgar quaisquer informações contidas nas transações efetuadas nos sistemas de autoatendimento colocados à sua disposição, de modo a manter o sigilo bancário, a privacidade em face de servidores, e outras pessoas integrantes da ADMINISTRAÇÃO que não sejam usuários, e as normas de segurança da informação da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.

CLÁUSULA QUINTA

DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

À INSTITUIÇÃO FINANCEIRA compete:

1. Disponibilizar os sistemas de autoatendimento à ADMINISTRAÇÃO;
2. Gerar e fornecer até 4 (quatro) chaves e senhas iniciais de acesso, para utilização na primeira conexão aos sistemas de autoatendimento, oportunidade na qual as senhas serão obrigatoriamente substituídas pelos respectivos detentores das chaves, por outra de conhecimento exclusivo do usuário;
3. Informar à ADMINISTRAÇÃO quaisquer alterações nos serviços oferecidos pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, por intermédio dos sistemas de autoatendimento ou via Ofício;
4. Prestar o apoio técnico que se fizer necessário à manutenção do serviço, objeto deste Instrumento, e ao cadastramento de contas-depósitos vinculadas — bloqueadas para movimentação;
5. Gerar e encaminhar, via sistema de autoatendimento, os arquivos retorno do resultado do cadastramento das contas-depósitos vinculadas-bloqueadas para movimentação ou encaminhar Ofício, contendo o número da conta aberta em nome do Prestador dos Serviços;
6. Orientar sua rede de agências quanto aos procedimentos operacionais específicos objeto deste Instrumento; e

Anexo VII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**

7. Informar à ADMINISTRAÇÃO os procedimentos adotados, em atenção aos Ofícios recebidos.

CLÁUSULA SEXTA DOS RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Este Termo de Cooperação Técnica não implica desembolso, a qualquer título, presente ou futuro, sendo vedada a transferência de recursos financeiros entre os Partícipes.

CLÁUSULA SÉTIMA DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Cooperação Técnica poderá ter sua vigência limitada a até 60 (sessenta) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA DA PUBLICAÇÃO

A publicação de extrato do presente Instrumento no Diário Oficial da União será providenciada pela ADMINISTRAÇÃO até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data.

CLÁUSULA NONA DAS ALTERAÇÕES

Sempre que necessário, as cláusulas deste Termo de Cooperação Técnica, à exceção da que trata do objeto, poderão ser aditadas, modificadas ou suprimidas, mediante Termo Aditivo, celebrado entre os Partícipes, passando esses termos a fazer parte integrante deste Instrumento como um todo, único e indivisível.

CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO

Este Termo de Cooperação Técnica poderá ser denunciado por qualquer dos Partícipes em razão do descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nele pactuadas, bem assim pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexecutável ou, ainda, por ato unilateral, mediante comunicação prévia da parte que dele se desinteressar, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando os Partícipes responsáveis pelas obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO FORO

Os casos omissos e/ou situações contraditórias deste Termo de Cooperação Técnica deverão ser resolvidos mediante conciliação entre os Partícipes, com prévia comunicação por escrito da

Anexo VII – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**

ocorrência, consignando prazo para resposta, e todos aqueles que não puderem ser resolvidos dessa forma serão dirimidos pela Justiça Federal, na Seção Judiciária de_____.

E por estarem justos e de acordo, os Partícipes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas que também o subscrevem, para que produza os legítimos efeitos de direito.

(Local e Data)

Assinatura do representante da ADMINISTRAÇÃO

Assinatura do representante da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

Testemunhas

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Anexo I do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº ____/____ - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

____ de ____ de 20__.

A Sua Senhoria o(a) Senhor(a)

(nome)

(cargo/Gerente)

(Endereço com CEP)

Senhor(a) Gerente,

Reporto-me ao Termo de Cooperação Técnica nº ____/____, firmado com essa Instituição, para solicitar que, excepcionalmente, promova o cadastramento de contadepósito vinculada – bloqueada para movimentação –, em nome do Prestador de Serviços a seguir indicado, destinada a receber recursos retidos de rubricas constantes na planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado por esta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL:

CNPJ: _____

Razão Social: _____

Nome Personalizado: _____

Endereço: _____

Representante Legal: _____

CPF do Representante Legal: _____

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal ou do servidor
previamente designado pelo ordenador



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Anexo II do Termo de Cooperação Técnica nº _____/_____

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA
(LOGOTIPO)

_____, ____ de _____ de 20__.

Senhor (a) _____,

Em atenção ao Ofício _____ informamos que o representante legal da empresa _____, CNPJ _____, deverá comparecer à agência _____ para assinar o contrato da abertura de Conta Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, destinada a receber créditos ao amparo na IN nº ____ de ____ de ____ de _____, a título de provisão para encargos trabalhistas do Contrato nº _____.

Ratifico que, conforme previsto no Termo de Cooperação Técnica nº ____/- _____ firmado com a Instituição Financeira, qualquer tipo de movimentação financeira somente ocorrerá mediante solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

Gerente

Ao (A) Senhor (a)

Nome e cargo do representante da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

Endereço

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Anexo III do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA
(LOGOTIPO)

Ofício nº ____/____

____ de ____ de 20__.

Senhor (a),

Informamos abaixo os dados para abertura de Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação à empresa_____, CNPJ _____, na Agência _____, da Instituição Financeira _____, prefixo _____, destinada a receber os créditos ao amparo da IN nº ____ de ____ de ____ de _____, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão:

Agência: _____

Conveniente Subordinante: Administração Pública Federal

Cidade/Município: _____

Comunico que essa Administração Pública poderá realizar os créditos após pré- cadastramento no portal da Instituição Financeira, sítio _____.

Ratifico que a conta somente será aberta após o acolhimento do primeiro depósito e, conforme Termo de Cooperação Técnica nº ____/_____, qualquer tipo de movimentação financeira ocorrerá mediante solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

Atenciosamente,

Gerente

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Anexo IV do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº /20__ - ____

Local, ____ de ____ de 20__.

A(o) Senhor(a) Gerente
(nome do gerente)
(endereço da agência com CEP)

Senhor (a) Gerente, Solicito DEBITAR, conforme indicado a seguir, a movimentação de R\$ ____ da
conta nº ____ da agência nº ____ de titularidade de ____,
(nome do proponente)

Inscrito no CNPJ sob o nº ____, aberta para receber recursos retidos de
rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado
por esta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, e CREDITAR na seguinte Conta-Depósito Vinculada —
bloqueada para movimentação:

Instituição Financeira	Agência	Conta	CPF/CNPJ

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal/ou servidor previamente
designado pelo ordenador

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**

Anexo V do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA
(LOGOTIPO)

Ofício/Carta nº ____ (número sequencial)

____, ____ de ____ de 20__.

Senhor (a) _____,
(nome do representante da Administração Pública Federal)

Em atenção ao seu Ofício nº ____/20__ - ____, de ____/____/20__, informo a efetivação de DÉBITO na conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - de nº _____, da agência nº _____, da Instituição Financeira, e CRÉDITO na seguinte Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação:

CREDITAR			
Instituição Financeira	Agência	Conta	CPF/CNPJ

Atenciosamente,

(nome do Gerente)
Nº da Agência da Instituição Financeira

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Anexo VI do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

AUTORIZAÇÃO

À Agência _____ da Instituição Financeira _____ (endereço da agência) Senhor (a) Gerente, Autorizo, em caráter irrevogável e irretratável, que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL solicite a essa agência bancária, na forma indicada por essa agência, qualquer tipo de movimentação financeira na Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação nº _____ - bloqueada para movimentação, de minha titularidade, aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, bem como tenha acesso irrestrito aos saldos da referida Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, extratos e movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras.

Atenciosamente,

(local e data)_____
Assinatura do titular da Conta Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação

**MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**

Anexo VII do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº ____/20__ - ____

____, ____ de _____ de 20__

Ao (A) Senhor(a) Gerente
(nome do gerente)
(endereço da agência com CEP)

Senhor (a) Gerente,

Solicito providenciar a geração de chaves e senhas iniciais de acesso aos aplicativos dos sistemas de autoatendimento dessa Instituição Financeira para os servidores a seguir indicados:

CPF	NOME	DOCUMENTO/PODERES

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal ou do servidor
previamente designado pelo ordenador

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Anexo VIII do Termo de Cooperação Técnica nº ____/____

Ofício nº ____/20____ - ____

Local, ____ de ____ de 20____

Ao (A) Senhor(a)

(nome do Proprietário da empresa contratada pela Administração Pública Federal)

(endereço da empresa com CEP)

Senhor (a) Sócio-Proprietário,

1. Informo que solicitei a abertura da conta depósito vinculada-bloqueada para movimentação, pertencente ao CNPJ sob nº _____, na Agência nº _____, da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA _____, em seu nome, aberta para receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº ____/____, firmado entre essa empresa e esta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.

2. Na oportunidade, solicito comparecer, em no máximo 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento deste Ofício, à referida agência para fornecer a documentação indicada no ato convocatório de licitação, de acordo com as normas do Banco Central, bem como assinar os documentos indicados pela Instituição Financeira e autorizar, em caráter irrevogável e irretratável, o acesso irrestrito desta ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL aos saldos da referida conta-depósito, aos extratos e a movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras e solicitar quaisquer movimentações financeiras da referida Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação.

3. Informo que o descumprimento do prazo indicado no parágrafo anterior poderá ensejar aplicação das sanções previstas na Cláusula _____ do mencionado contrato.

Atenciosamente,

Assinatura do Ordenador de Despesas da Administração Pública Federal ou do servidor
previamente designado pelo ordenador

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO VIII - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (MODELO)**

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ/ME
nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes
contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome e Endereço do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor Total do Contrato
VALOR TOTAL DOS CONTRATOS: R\$ _____		

Cidade/Estado, de de 2022

Assinatura/Nome do representante legal

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA**ANEXO IX - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022**

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Fica estabelecido o presente Instrumento de Medição de Resultado – IMR que tem por objetivo avaliar constantemente a execução do objeto e aferir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.

As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultado – IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos e metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

DOS PROCEDIMENTOS

O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato será por escrito. Porém, quando se tratar de questões simples e de fácil resolução, desde que não haja infringência de nenhuma questão formal, basta que o agente responsável pela fiscalização do contrato contate a CONTRATADA no sentido de buscar sanar tal falta. Se mesmo assim, persistir a não resolução, deverá se proceder com a notificação escrita.

Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido.

O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato

Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.

Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultado – IMR.

O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura mensal para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e a encaminhará para pagamento.

A fiscalização setorial dos contratos deve avaliar constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), abaixo descrito, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de cinco indicadores de qualidade: uso dos EPI's e uniformes, tempo de resposta às solicitações da contratante, atraso no pagamento de salários e outros benefícios e qualidade dos serviços prestados.

Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços;

A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada;

As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade:

INDICADOR 1 – USO DOS EPI'S E UNIFORMES

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento as exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências

Anexo IX – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal Setorial do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia).
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos 1 ocorrência = 8 Pontos 2 ocorrências = 6 Pontos 3 ocorrências = 4 Pontos 4 ocorrências = 2 Pontos 5 ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.
Observações	

INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento no tempo de resposta da Contratada à Contratante.
Meta a cumprir	Até dia útil posterior à solicitação.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Gestor ou Fiscais do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências.
Periodicidade	Por evento/solicitação à contratante.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem atrasos = 10 Pontos 1 resposta com atraso = 8 Pontos 2 respostas com atraso = 6 Pontos 3 respostas com atraso = 4 Pontos 4 respostas com atraso = 2 Pontos 5 respostas com atraso = 0 Pontos
Sanções	Acima de 05 ocorrências ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas à aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo.

INDICADOR 3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS, FÉRIAS E OUTROS BENEFÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências

Anexo IX – Edital Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022
Serviços continuados de limpeza e conservação predial - CE



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal Administrativo do Contrato através de e-mails e relatório de ocorrências.
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 35 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ensejará a instauração de processo administrativo para aplicação de penalidades previstas no contrato, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado.
Observações	Atendendo ao disposto do Art. 459 § 1º da CLT

INDICADOR 4 – FALTA DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS PREVISTOS EM CONTRATO

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de fornecimento dos recursos materiais e humanos previstos no contrato
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo do Contrato através de relatório de ocorrências.
Periodicidade	Por evento/constatação.
Mecanismo de Cálculo	Identificação de, pelo menos uma, ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 Pontos Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Acima de 01 ocorrência ou reincidências nos meses de execução contratual estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.
Observações	Ensejará no desconto do recurso não entregue pela contratada, sem prejuízo dos descontos de pontuação previstos no IMR – Instrumento de Medição de Resultado.

INDICADOR 5 – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço
Meta a cumprir	Quanto maior melhor.
Instrumento de medição	Pesquisa de satisfação por meio de formulário eletrônico.
Forma de acompanhamento	Aplicação mensal de pesquisa de satisfação a ser verificada pelo Gestor do Contrato, auxiliado pelo Fiscal Técnico do Contrato.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 Pontos conforme resultados da pesquisa



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Sanções

Reincidências de ocorrência em determinado quesito da Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados estarão sujeitas a aplicação das penalidades previstas no contrato administrativo.

Observações

Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO USUÁRIO REFERENTE AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL			
LEGENDA DO GRAU DE SATISFAÇÃO		ÓTIMO = 01 PONTO BOM = 01 PONTO REGULAR = 0 PONTO RUIM = 0 PONTO	
METODOLOGIA DO CÁLCULO (ÓTIMO + BOM)			
A) Somatório do Grau de Satisfação por Quesito		ÓTIMO () BOM () REGULAR () INSATISFATÓRIO ()	
B) Total de Avaliações			
C) Pontuação por Quesito		(A/B)*25	
D) Pontuação Total		C/05	
Observações: - O Relatório de Fiscalização Setorial será disponibilizado mensalmente para preenchimento do Fiscal Setorial enquanto usuário. O Gestor do Contrato acessará os formulários preenchidos referentes ao mês da prestação dos serviços e, auxiliado pelo fiscal Administrativo, verificará e realizará os cálculos do indicador 05 - Qualidade dos Serviços Prestados. - Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Administrativo do Contrato que os relatórios não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, os relatórios poderão ser desconsiderados. - Não havendo avaliações para o quesito, será considerada a pontuação máxima. Caso seja verificado pelo Gestor ou Fiscal Técnico do Contrato, que as avaliações não condizem com a qualidade do serviço realmente prestado, as avaliações poderão ser desconsideradas.			
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO			
CONTRATANTE		SRRF03	
CONTRATADA		XXXXXXXXXX – CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXX	
SERVIÇO CONTRATADO		LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	
UNIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		XXXXXXXXXX	
	FUNÇÃO	NOME	PORTARIA
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE			
FUNCIONÁRIO TERCEIRIZADO			
COMPETÊNCIA		MÊS/20XX	
AVALIAÇÃO DO SERVIÇO			
QUANTO À ASSIDUIDADE			
Houve faltas no mês?	SIM () NÃO ()	Data:	
Houve pontualidade no cumprimento da jornada?	SIM () NÃO ()	Data:	
Houve substituição de funcionário?	SIM () NÃO ()	Data: Nome do Substituto:	
QUANTO À ADEQUAÇÃO DO FUNCIONÁRIO			
Houve o uso de fardamento?	SIM () NÃO ()	Data:	
O fardamento está adequado:	SIM () NÃO ()	Motivo:	



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



O comportamento do funcionário foi adequado para o ambiente da Instituição?		SIM () NÃO ()	Ocorrência:
QUANTO À QUALIDADE DO SERVIÇO			
Como avalia a qualidade da limpeza em ÁREAS INTERNAS:			
1. Banheiros	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM		
2. Salas Administrativas/de reuniões	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM		
3. Pátios e corredores	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM		
4. Esquadrias	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM		
Como avalia a qualidade e limpeza em ÁREAS EXTERNAS:			
5. Passeios e estacionamentos	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM		
QUANTO À ENTREGA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			
6. Os materiais/equipamentos foram entregues no prazo?	() SIM () NÃO		
7. Há falta de material/equipamentos na unidade?	() SIM () NÃO	Quais?	
8. O material/equipamento é de qualidade?	() ÓTIMO () BOM () REGULAR () RUIM	Quais? Quais?	
Informar qualquer ocorrência anormal:			



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO X - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE NEPOTISMO (MODELO)

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, com sede _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, para fins de classificação de sua proposta no Pregão Eletrônico SRRF03 nº 06/2022, em cumprimento ao disposto no art. 7º do Decreto 7.203, de 4 de junho de 2010, e no inciso IV do artigo 5º da Portaria ME nº 1.144, de 03 de fevereiro de 2021, DECLARA expressamente, sob as penas da lei, que não possui relação familiar ou de parentesco, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, com agente público da contratante que importe a prática de nepotismo.

Entende-se por agente público a autoridade contratante que exerça função de confiança na SRRF03 – Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 3ª Região Fiscal:

PARENTES EM LINHA RETA

GRAU	CONSANGUINIDADE	AFINIDADE (vínculos atuais)
1º	Pai/mãe, filho/filha do agente público	Sogro/sogra, genro/nora, madrasta/padrasto, enteado/enteada do agente público
2º	Avô/avó, neto/neta do agente público	Avô/avó, neto/neta do cônjuge ou companheiro do agente público
3º	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do agente público	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do cônjuge ou companheiro do agente público

PARENTES EM LINHA COLATERAL

GRAU	CONSANGUINIDADE	AFINIDADE (vínculos atuais)
1º	---	---
2º	Irmão/irmã do agente público	Cunhado/cunhada do agente público
3º	Tio/tia, sobrinho/sobrinha do agente público	Tio/tia, sobrinho/sobrinha do cônjuge ou companheiro do agente público

Na hipótese de possuir relação familiar ou de parentesco, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, com agente público da contratante, informe os dados do agente público:

NOME COMPLETO DO AGENTE PÚBLICO: _____

CPF DO AGENTE PÚBLICO: _____



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Cidade/Estado, de de 2022

Assinatura/Nome do representante legal

Observações:

1. Esta declaração deverá ser anexada juntamente com os documentos da proposta
2. Esta declaração é um modelo meramente exemplificativo, podendo, cada licitante, elaborar sua própria declaração, desde que conste os dados considerados essenciais para sua validade.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO XI - Edital de Pregão Eletrônico SRRF03 Nº 06/2022

Processo Administrativo nº 10380.721038/2022-60

DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO (MODELO)

_____(nome empresarial), inscrita no CNPJ nº: _____, com sede _____(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para fins do disposto no Edital, em cumprimento ao disposto no item 10.6 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017, DECLARA que instalará escritório em _____ (nome da cidade/estado), a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

Declaro ainda, manter a referida unidade em atividade durante toda a vigência do contrato, em caso de adjudicação de nossa proposta.

Cidade/Estado, de de 2022

Assinatura

Nome da empresa

Nome do representante legal

OBSERVAÇÃO: Caso o licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a manutenção, no mínimo, de um escritório, em cumprimento ao disposto no item 10.6 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017.



Ministério da Economia

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Economia garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

A página de autenticação não faz parte dos documentos do processo, possuindo assim uma numeração independente.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado ao processo em 20/07/2022 10:33:18 por Carolina Teixeira de Aquino.

Documento assinado digitalmente em 20/07/2022 10:33:18 por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO.

Esta cópia / impressão foi realizada por CAROLINA TEIXEIRA DE AQUINO em 20/07/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP20.0722.10338.CNDH

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

656CD4AA67CCA7830018CC6F4158C22ECC05B93CC6A358FEED6F9036149275ED